BERGEN KOMMUNE

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
BYGGESAKSAVDELINGEN
Allehelgens gate 5
Postboks 7700, 5020 Bergen
Telefon 55 56 63 10
postmottak.planogbygg@bergen.kommune.no
www.bergen.kommune.no

Link Arkitektur AS
Dreggsallmenningen 10/12
5003 BERGEN

Deres referanse:	Vår saksbehandler:	Vårt saksnummer:	Dato:
	Katrine Ve Dir. tlf.: 5556 6477	201333045/81	150517

FERDIGATTEST

Eiendom	:	Gnr 158 Bnr 79
Adresse	:	Damsgårdsveien 73
Tiltakshaver	:	JM Norge as
Tiltaket	:	Nybygg bolig

Vi viser til søknad om ferdigattest mottatt 25.04.2017, tillatelse datert 04.02.2015 og tillatelse til endring datert 22.08.2016.

VEDTAK
Det gis ferdigattest for nærings- og boligbygg med 54 boenheter, med tilhørende anlegg, jf. plan- og bygningsloven § 21-10.

BEGRUNNELSE FOR VEDTAKET
Ansvarlig søker har vedlagt oppdatert gjennomføringsplan og bekreftet at tiltaket tilfredsstiller kravene til ferdigattest.

GENERELLE BESTEMMELSER OG KLAGEADGANG
Vedtaket kan påklages, se orientering om rett til å klage og andre generelle bestemmelser på siste side.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
for etatsdirektøren

Katrine Ve - Saksbehandler
Åge Vallestad - gruppeleder

Brevet er elektronisk signert og har derfor ingen underskrift.

Kopi: JM Norge as, Postboks 187 Laksevåg, 5847 BERGEN

Generelle bestemmelser:	
Rettslig grunnlag:	Saken er behandlet etter plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter; byggteknisk forskrift og byggesaksforskriften.
Orientering om rett til å klage på vedtaket:	
Klagerett: (forvaltningslovens § 28)	Den som er part eller har rettslig klageinteresse har rett til å klage over vedtaket. Klagen sendes til: Bergen kommune, Plan- og bygningsetaten, Postboks 7700, 5020 Bergen.
Klagefrist: (forvaltningslovens §§ 29, 30 og 31)	Klagefristen er tre uker fra den dag underretningen om vedtaket kom frem til vedkommende part. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Dersom klagen kommer inn etter fristens utløp vil den bli avvist. Klagen kan imidlertid tas under behandling når det foreligger særlige grunner eller klager ikke kan lastes for forsinkelsen.
Rett til å kreve begrunnelse: (forvaltningslovens §§ 24 og 25)	Dersom en part mener at vedtaket ikke er begrunnet, kan det settes frem krav om dette innen klagefristen utløp.
Klagens innhold: (forvaltningslovens § 32)	Klagen må nevne det vedtaket det klages over, hva som ønskes endret og være undertegnet av klageren eller hans fullmektig. Klagen bør begrunnes.
Utsetting av gjennomføring av vedtaket: (forvaltningslovens § 42)	Vedtaket kan gjennomføres selv om det er påklaget. Klager kan imidlertid anmode om å få utsatt iverksettingen av vedtaket, inntil klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Fylkesmannen kan på selvstendig grunnlag ta stilling til anmodning om utsatt iverksetting av vedtaket.
Rett til å se sakens dokumenter: (forvaltningslovens § 11)	Med visse begrensninger har partene rett til å se dokumentene i saken. Det må ved et slikt ønske tas kontakt med Kundesenteret til Plan- og bygningsetaten i Allehelgens gate 5.
Rett til å få veiledning: (forvaltningslovens § 11)	Kommunen vil kunne gi nødvendig veiledning for at alle parter skal kunne ivareta sine interesser på best mulig måte.
Kostnader ved klagen: (forvaltningslovens § 36)	Det er adgang til å kreve dekning for nødvendige og vesentlige kostnader, f. eks advokatbistand, i forbindelse med klagesaken der vedtaket er endret til gunst for klager. Kravet må være fremsatt innen tre uker etter at underretning om det nye vedtaket er kommet frem til klager.
Vilkår for å reise sak for domstolene om vedtaket: (forvaltningsloven § 27 b)	Søksmål om gyldigheten av vedtaket, eller krav om erstatning som følge av vedtaket, kan ikke reises uten at en har brukt sin adgang til å klage på vedtaket og klagen er avgjort av høyeste klageinstans. Søksmål kan likevel reises når det er gått 6 måneder fra klage første gang ble fremsatt, og det ikke skyldes forsømmelse fra klagerens side at klageinstansens avgjørelse ikke foreligger.

BERGEN KOMMUNE

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
BYGGESAKSAVDELINGEN
Allehelgens gate 5
Postboks 7700, 5020 Bergen
Telefon 55 56 63 10
postmottak.planogbygg@bergen.kommune.no
www.bergen.kommune.no

Vik Ørsta AS
Postboks 193
6151 ØRSTA

Deres referanse:	Vår saksbehandler:	Vårt saksnummer:	Dato:
Anita Ryste	Gerd Soldal Dir. tlf.: 5556 6421	201622208/12	110417

FERDIGATTEST

Eiendom	:	Gnr 158 Bnr 79
Adresse	:	Damsgårdsveien 73
Tiltakshaver	:	JM Norge AS
Tiltaket	:	Anlegging småbåthavn

Vi viser til søknad om ferdigattest mottatt 30.03.2017 og tillatelse datert 18.10.2016.

VEDTAK
Det gis ferdigattest for følgende tiltak, jf. plan- og bygningsloven § 21-10:

- Anlegging av småbåthavn.

BEGRUNNELSE FOR VEDTAKET
Ansvarlig søker har vedlagt oppdatert gjennomføringsplan og bekreftet at tiltaket tilfredsstiller kravene til ferdigattest.

GENERELLE BESTEMMELSER OG KLAGEADGANG
Vedtaket kan påklages, se orientering om rett til å klage og andre generelle bestemmelser på siste side.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
for etatsdirektøren

Gerd Soldal - saksbehandler
Sonja Elin Kleven Jakobsen - seksjonsleder

Brevet er elektronisk signert og har derfor ingen underskrift.

Kopi: JM Norge AS, Postboks 453, 1327 LYSAKER

Generelle bestemmelser:	
Rettslig grunnlag:	Saken er behandlet etter plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter; byggteknisk forskrift og byggesaksforskriften.
Orientering om rett til å klage på vedtaket:	
Klagerett: (forvaltningslovens § 28)	Den som er part eller har rettslig klageinteresse har rett til å klage over vedtaket. Klagen sendes til: Bergen kommune, Plan- og bygningsetaten, Postboks 7700, 5020 Bergen.
Klagefrist: (forvaltningslovens §§ 29, 30 og 31)	Klagefristen er tre uker fra den dag underretningen om vedtaket kom frem til vedkommende part. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Dersom klagen kommer inn etter fristens utløp vil den bli avvist. Klagen kan imidlertid tas under behandling når det foreligger særlige grunner eller klager ikke kan lastes for forsinkelsen.
Rett til å kreve begrunnelse: (forvaltningslovens §§ 24 og 25)	Dersom en part mener at vedtaket ikke er begrunnet, kan det settes frem krav om dette innen klagefristen utløp.
Klagens innhold: (forvaltningslovens § 32)	Klagen må nevne det vedtaket det klages over, hva som ønskes endret og være undertegnet av klageren eller hans fullmektig. Klagen bør begrunnes.
Utsetting av gjennomføring av vedtaket: (forvaltningslovens § 42)	Vedtaket kan gjennomføres selv om det er påklaget. Klager kan imidlertid anmode om å få utsatt iverksettingen av vedtaket, inntil klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Fylkesmannen kan på selvstendig grunnlag ta stilling til anmodning om utsatt iverksetting av vedtaket.
Rett til å se sakens dokumenter: (forvaltningslovens § 11)	Med visse begrensninger har partene rett til å se dokumentene i saken. Det må ved et slikt ønske tas kontakt med Kundesenteret til Plan- og bygningsetaten i Allehelgens gate 5.
Rett til å få veiledning: (forvaltningslovens § 11)	Kommunen vil kunne gi nødvendig veiledning for at alle parter skal kunne ivareta sine interesser på best mulig måte.
Kostnader ved klagen: (forvaltningslovens § 36)	Det er adgang til å kreve dekning for nødvendige og vesentlige kostnader, f. eks advokatbistand, i forbindelse med klagesaken der vedtaket er endret til gunst for klager. Kravet må være fremsatt innen tre uker etter at underretning om det nye vedtaket er kommet frem til klager.
Vilkår for å reise sak for domstolene om vedtaket: (forvaltningsloven § 27 b)	Søksmål om gyldigheten av vedtaket, eller krav om erstatning som følge av vedtaket, kan ikke reises uten at en har brukt sin adgang til å klage på vedtaket og klagen er avgjort av høyeste klageinstans. Søksmål kan likevel reises når det er gått 6 måneder fra klage første gang ble fremsatt, og det ikke skyldes forsømmelse fra klagerens side at klageinstansens avgjørelse ikke foreligger.

Kartverket

Om bestillingen

Ordrenr	Dato	Referanse
00264554	01.06.2026	67781300-a17b-42a5-8

Ident
2021/400752/200

Har du mottatt feil dokument?
Hvis du har mottatt et annet dokument enn det du har bestilt, ta kontakt med oss så vi får sendt deg riktig dokument.

Lurer du på hvorfor opplysninger i dokumentet er blitt sladdet?
Den som mottar et dokument hvor opplysninger er sladdet, kan innen 3 uker be om en nærmere begrunnelse for sladdingen, jf. offentlighetsloven § 31 andre ledd.

Dersom du ønsker å klage på at opplysninger er sladdet, kan dette påklages i henhold til offentlighetsloven § 32 innen 3 uker fra dokumentet er mottatt. Klagen sendes til Kartverket.

Er dokumentet feilaktig eller mangelfullt sladdet?
Før dokumenter sendes ut blir personnummer og taushetsbelagte opplysninger sladdet. Har du mottatt et dokument som er feilaktig eller mangelfullt sladdet ber vi deg ta kontakt med oss.

Kontakt

Ved andre henvendelser, kontakt Kartverket på

E-post
post@kartverket.no

Telefon
32 11 80 00

Besøksadresse
Kartverksveien 21,
3511 Hønefoss

Postadresse
Postboks 600 Sentrum,
3507 Hønefoss

Erklæring om rettighet i fast eiendom [1]

Innsenders navn (rekvirent):	
Advokatfirmaet Vikse AS	
Adresse:	
Postboks 95	
Postnummer:	Poststed:
3101	Tønsberg
Fødselsnr./Org.nr.	Ref.nr.
916 619 898	

Doknr: 400752 Tinglyst: 08.04.2021
STATENS KARTVERK

1. Hjemmelshaver (avgiver)

Navn	Fødselsnr./org.nr. (11/9 siffer)
Se vedlegg.	Se vedlegg.

v/ styret i Sameiet Koksen Brygge 918 840 338

2. Eiendom (avgivers) [3]

Kommunenr.	Kommunenavn	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.
4601	BERGEN	158	79		

3. Rettighetshaver – fyll ut enten alternativ A eller B

A

Rettighet for fast eiendom (reell servitutt) [4]

Kommunenr.	Kommunenavn	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.
4601	BERGEN	158	75		1-59

B

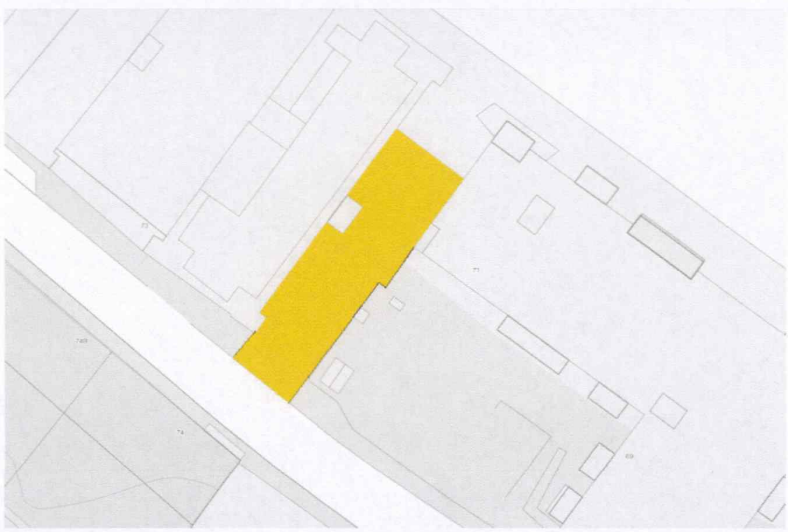
Rettighet for person (personleg servitutt/pengeheftelse)

Navn	Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)

Dato	Hjemmelshavers underskrift [5]
20/2-21	TERJE LIE OLSEN STYRELEDER KOKSEN BRYGGE JOHANNES SVERDRUP STYREMEDLEM

4. Beskrivelse av rettigheten [6]

De som til enhver tid eier gnr. 158, bnr. 75 snr. 1-59 gis med dette rett til bruk av rampe som adkomstvei til sin eiendom over eiendommen gnr. 158 bnr. 79 slik som vist på vedlagte utsnitt. Veilovens bestemmelser skal gjelde for fremtidig drift og vedlikehold av den felles adkomstvei.



Vedlegg: Kart/skisse som viser avgivers eiendom og rettigheten inntegnet. ☐ Ja ☐ Nei

5. Andre avtaler (som ikke skal tinglyses) [7]

6. Underskrifter

Sted og dato	Hjemmelshavers (avgivers) underskrift [8]
BERGEN 26/2-21	TERJE LIE OLSEN STYRELEDER ROKSEN BRYGGE JOHANNES SVERDRUP STYREMEDLEM

Noter:

1) Dette skjemaet kan brukes for tinglysing av rettigheter i fast eiendom, som for eksempel veirett, jaktrett, borett, forkjøpsrett og lignende. Hvilke rettigheter som er gjenstand for tinglysing reguleres av tinglysingsloven § 12. Skjemaet fylles ut i to eksemplarer og sendes til følgende adresse: **Kartverket Tinglysing, Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss.** Det ene eksemplaret arkiveres hos Kartverket, mens det andre eksemplaret returneres til innsender (rekvirent) etter tinglysing.
2) Rekvirenten er den som sender inn dokumentet for tinglysing. Denne vil få det ferdig tinglyste dokumentet tilsendt, og faktura for tinglysingsgebyr.
3) Eiendommen hvor rettigheten ligger.
4) Rettigheten vil følge eiendommen uavhengig av hvem som til enhver tid er eier av eiendommen, jfr. avhendingsloven § 3-4 annet ledd bokstav d.
5) Formålet med denne underskriften er å sikre at avgiver/hjemmelshaver har sett begge sider av dokumentet.
6) Rettigheten må gis en nøyaktig tekstlig beskrivelse, jfr. tinglysingsloven § 8, jfr. forskrift om tinglysing § 4 (klarhet og form). Dersom rettigheten er knyttet til en fysisk del av en fast eiendom, kan den tegnes inn på et kart eller skisse over eiendommen.
7) Det er ikke nødvendig å fylle ut dette feltet.
8) Den som signerer må ha grunnbokshjemmel til den eiendommen hvor rettigheten ligger. Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen, må alle skrive under, eller det må vedlegges fullmakt fra den eller de som ikke undertegner

Vedlegg til Erklæring om rettighet til fast eiendom

Punkt 1 Hjemmelshavere(avgiver)

Matrikkelenhet	Rolle/ status	Navn	Adresse	Postnr	Poststed
158/79/0/1	HB	MJANGER STIAN	DAMSGÅRDSVEIEN 71	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	SOLTESZOVA VERONIKA	BLOMMAVEGEN 50	5357	FJELL
158/79/0/1	HB	KRISTIANSEN ANN BRITT	FJELLVEIEN 8	8406	SORTLAND
158/79/0/1	HB	LAAKE EDYTA	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	TELLNES VILDE REGINE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	LOTSBERG TONI	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	H	OPERA APARTMENTS AS	SCHWEIGAARDS GATE 15B	0191	OSLO
158/79/0/1	HB	MEEN GUNHILD SKIPENES	MICHAEL KROHNS GATE 71	5057	BERGEN
158/79/0/1	HB	SØRAAS RUNE	VINNESVEGEN 585	5641	FUSA
158/79/0/1	HB	ENGENE ESPEN	DAMSGÅRDSVEIEN 62	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	FÆRØY IRMELIN	MICHAEL KROHNS GATE 59 C	5057	BERGEN
158/79/0/1	HB	KRISTIANSEN ØYVIND	FJELLVEIEN 8	8406	SORTLAND
158/79/0/1	HB	HAUGE HEIDI BERGE	ABRAHAMHJELLEN 24	6814	FØRDE
158/79/0/1	HB	STUB VENKE KARIN	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	OEN SVEIN KÅRE	PARKVEIEN 27	3216	SANDEFJORD
158/79/0/1	HB	SVERDRUP JOHANNES	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	RAMSØY ESPEN	SKAREFJELLET 19	5174	MATHOPEN
158/79/0/1	HB	LØVAAS ANETTE GINA	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	EIKENES RUNAR	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	LOTSBERG DANIEL	DRONNING EUFEMIAS GATE 35	0194	OSLO
158/79/0/1	HB	RAANES JORUNN STIANSEN	LØBERGSVEIEN 101 F	5073	BERGEN
158/79/0/1	HB	SOLHEIM KRISTIAN HAUGE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	STAVSETH ELLEN LILJEDAL	SJØMANNSVEGEN 23	6008	ÅLESUND
158/79/0/1	HB	HELLEBØ ANDREAS	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	LØVENHOLDT MARIANNE T	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	OLSEN HELGE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	MJÅNES JAKOB	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	FALSEN OLE KRONEN	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	SØRAAS MARGUN KARIN	VINNESVEGEN 585	5641	FUSA
158/79/0/1	HB	HAUGE SVEINUNG	ABRAHAMHJELLEN 24	6814	FØRDE
158/79/0/1	HB	SØRLID PER-STEINAR	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN

158/79/0/1	HB	ANDRESEN ASTRI	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	OLDERVOLL JAN	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	SKOGSETH ANDREAS	EKERDALEN 11H	5251	SØREIDGREND
158/79/0/1	HB	SØRLID TORILD	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	JENSEN LARS PETER	HELGØYA 5	6910	FLORØ
158/79/0/1	HB	FOSS SIVERT ROSSNES	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	HALS ANNE WÅSJØ	EDVARD MUNCHS VEI 7 G	3770	KRAGERØ
158/79/0/1	HB	WOLL ROLF ÅGE	HOLTEN 13	6814	FØRDE
158/79/0/1	HB	HANSSEN RUNAR	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HK	THORLAND CYNTHIA SUE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	TVERANGER KIRSTI KRONEN F	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	LØDØEN FRIDA	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	HOLMEDAL MONA	ERVIKVEIEN 76	5106	ØVRE ERVIK
158/79/0/1	HB	LAAKE JØRGEN	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	SÆLEN INGRID AANDERUD	INDREÅSTUNET 6	6812	FØRDE
158/79/0/1	HB	LARSEN KRISTOFFER WILHELM	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	VÅGE LENE CHRISTIN	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	AXELSEN ERNST PETTER	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	NEVERDAL BJØRG	RONGØYVARDEN 3	5337	RONG
158/79/0/1	HB	EIDE KATRINE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HU	KOLBEINSHAVN KNUT	, MONTEVIDEO	-	-
158/79/0/1	HB	RAANES LEIF	LØBERGSVEIEN 101 F	5073	BERGEN
158/79/0/1	H	APARTMENTS INVEST AS	SCHWEIGAARDS GATE 15B	0191	OSLO
158/79/0/1	HB	LØVENHOLDT TOR	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	OLSEN TERJE ANDERS LIE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	HOVE KAROLINE ULLALAND	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HK	WEITZ FREDERICK BOOTON	DAMSGÅRDSVEIEN 75, APT 502	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	SÆLEN BJØRN GUNNAR	INDREÅSTUNET 6	6812	FØRDE
158/79/0/1	HB	HALS ODD MARTIN WÅSJØ	EDVARD MUNCHS VEI 7 G	3770	KRAGERØ
158/79/0/1	HB	KALDESTAD THOMAS M	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/1	HB	ÅSEBØ JØRGEN	MICHAEL KROHNS GATE 65	5057	BERGEN
158/79/0/1	H	BAMBUS EIENDOM AS	STOREHAGEN 9	6800	FØRDE
158/79/0/1	HB	ELVEVOLL INGER MARIT	DAMSGÅRDSVEIEN 69	5058	BERGEN
158/79/0/2	H	DAMSGÅRD BRYGGE NÆRING 2 AS	C/O BJØRVIKA APARTMENTS, SCHWEIGAARDS GATE 15B	0191	OSLO
158/79/0/3	HB	EIKENES RUNAR	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/3	HB	HOVE KAROLINE ULLALAND	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/4	HB	TELLNES VILDE REGINE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/4	HB	SOLHEIM KRISTIAN HAUGE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/5	HB	STAVSETH ELLEN LILJEDAL	SJØMANNSVEGEN 23	6008	ÅLESUND
158/79/0/5	HB	MJÅNES JAKOB	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/6	HB	OLDERVOLL JAN	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/6	HB	ANDRESEN ASTRI	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/7	HB	NYGÅRD MARKUS	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/7	HB	ALME EIRIN	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN

158/79/0/8	HB	LOFNES GUNNHILD EIDE	STRAUMSHAUGEN 1	5151	STRAUMSGREND
158/79/0/8	HB	LOFNES STEFFEN PETER	STRAUMSHAUGEN 1	5151	STRAUMSGREND
158/79/0/9	HB	LØVÅS JORUNN KARIN	STORGATA 21	6509	KRISTIANSUND N
158/79/0/10	HB	SKURTVEIT THOMAS	HELMERS VEI 11 A	5163	LAKSEVÅG
158/79/0/11	HB	BIRKELAND GUNNHILD	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/12	HB	KUKSTYS ARTURAS	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/13	HB	KROKEN ANETTE LYNGLUND	NAUSTVIKVEGEN 16 A	5363	ÅGOTNES
158/79/0/14	HB	NGUYEN TUYET PHUONG THI	SOLHEIMSGATA 2 B	2000	LILLESTRØM
158/79/0/15	HB	KVINNSLAND LARS ERIK	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/16	HB	HAMPER CHRISTOPHER	HAUGLANDSVEGEN 368	6968	FLEKKE
158/79/0/16	HB	HAMPER HILARY A	HAUGLANDSVEGEN 368	6968	FLEKKE
158/79/0/17	HB	HALS ANNE WÅSJØ	EDVARD MUNCHS VEI 7 G	3770	KRAGERØ
158/79/0/17	HB	HALS ODD MARTIN WÅSJØ	EDVARD MUNCHS VEI 7 G	3770	KRAGERØ
158/79/0/18	HB	LOTSBERG DANIEL	DRONNING EUFEMIAS GATE 35	0194	OSLO
158/79/0/18	HB	LOTSBERG TONI	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/19	HB	LØDØEN FRIDA	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/19	HB	LARSEN KRISTOFFER WILHELM	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/20	HB	JENSEN LARS PETER	HELGØYA 5	6910	FLORØ
158/79/0/21	HB	SÆLEN BJØRN GUNNAR	INDREÅSTUNET 6	6812	FØRDE
158/79/0/21	HB	SÆLEN INGRID AANDERUD	INDREÅSTUNET 6	6812	FØRDE
158/79/0/22	HB	VÅGE LENE CHRISTIN	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/22	HB	KALDESTAD THOMAS M	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/23	HB	NIPEN HARALD	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/24	HB	ROJAS CREAZZOLA MIGDALIA	BRØNNGATA 67	4024	STAVANGER
158/79/0/24	HB	MELAND ALF HENRY	BRØNNGATA 67	4024	STAVANGER
158/79/0/25	HB	AASE TORBJØRN AARLOTT	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/26	HB	HAUGE SVEINUNG	ABRAHAMHJELLEN 24	6814	FØRDE
158/79/0/26	HB	HAUGE HEIDI BERGE	ABRAHAMHJELLEN 24	6814	FØRDE
158/79/0/27	HB	HELLEBØ ANDREAS	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/28	HB	LAAKE JØRGEN	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/28	HB	LAAKE EDYTA	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/29	HB	FOSS SIVERT ROSSNES	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/30	HB	HOLMEDAL MONA	ERVIKVEIEN 76	5106	ØVRE ERVIK
158/79/0/31	HB	HOLT OLAUG E SÆTRUM	LONEVEGEN 169	6967	HELLEVIK I FJALER
158/79/0/32	HB	EIDE KATRINE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/33	HB	LØVAAS ANETTE GINA	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/33	HB	OLSEN HELGE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/34	HB	GJERDE LISA TORSET	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/35	HB	HAUGSGJERD JONAS	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/36	HB	JENSEN LARS PETER	HELGØYA 5	6910	FLORØ
158/79/0/37	HU	KOLBEINSHAVN KNUT	, MONTEVIDEO	-	-
158/79/0/38	HB	LØVENHOLDT MARIANNE T	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/38	HB	LØVENHOLDT TOR	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/39	HB	MEDHUS PER ERIK	SKARVAVEIEN 83	1350	LOMMEDALEN

158/79/0/39	HB	MEDHUS ANNE JORUNN	SKARVAVEIEN 83	1350	LOMMEDALEN
158/79/0/40	HB	RAANES LEIF	LØBERGSVEIEN 101 F	5073	BERGEN
158/79/0/40	HB	RAANES JORUNN STIANSEN	LØBERGSVEIEN 101 F	5073	BERGEN
158/79/0/41	HB	SØRAAS MARGUN KARIN	VINNESVEGEN 585	5641	FUSA
158/79/0/41	HB	SØRAAS RUNE	VINNESVEGEN 585	5641	FUSA
158/79/0/42	HB	SØRLID TORILD	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/42	HB	SØRLID PER-STEINAR	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/43	HK	THORLAND CYNTHIA SUE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/43	HK	WEITZ FREDERICK BOOTON	DAMSGÅRDSVEIEN 75, APT 502	5058	BERGEN
158/79/0/44	HB	KRISTIANSEN ØYVIND	FJELLVEIEN 8	8406	SORTLAND
158/79/0/45	HB	SØRLI VILDE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/46	HB	NEVERDAL BJØRG	RONGØYVARDEN 3	5337	RONG
158/79/0/47	HB	FALSEN OLE KRONEN	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/47	HB	TVERANGER KIRSTI KRONEN F	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/48	HB	SVERDRUP JOHANNES	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/49	HB	WOLL ROLF ÅGE	HOLTEN 13	6814	FØRDE
158/79/0/50	HB	HANSSEN RUNAR	DAMSGÅRDSVEIEN 73	5058	BERGEN
158/79/0/51	HB	RAMSØY ESPEN	SKAREFJELLET 19	5174	MATHOPEN
158/79/0/52	HB	OLSEN TERJE ANDERS LIE	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/52	HB	STUB VENKE KARIN	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/53	HB	AXELSEN ERNST PETTER	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/54	HB	HAUGSTAD ARNE EDVIN	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/54	HB	SVÅSAND RANDI	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/55	HB	WIGAND NORA ADVOCAAT	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/56	HB	GAARD ANDREAS	DAMSGÅRDSVEIEN 75	5058	BERGEN
158/79/0/57	H	DAMSGÅRD BRYGGE BÅTHAVN SAMEIET	C/O EDWARD JOHNSEN, DAMSGÅRDSVEIEN 71	5058	BERGEN

Kartverket

Om bestillingen

Ordrenr	Dato	Referanse
00264552	01.06.2026	67781300-a17b-42a5-8

Ident
2015/239562/200

Har du mottatt feil dokument?
Hvis du har mottatt et annet dokument enn det du har bestilt, ta kontakt med oss så vi får sendt deg riktig dokument.

Lurer du på hvorfor opplysninger i dokumentet er blitt sladdet?
Den som mottar et dokument hvor opplysninger er sladdet, kan innen 3 uker be om en nærmere begrunnelse for sladdingen, jf. offentlighetsloven § 31 andre ledd.

Dersom du ønsker å klage på at opplysninger er sladdet, kan dette påklages i henhold til offentlighetsloven § 32 innen 3 uker fra dokumentet er mottatt. Klagen sendes til Kartverket.

Er dokumentet feilaktig eller mangelfullt sladdet?
Før dokumenter sendes ut blir personnummer og taushetsbelagte opplysninger sladdet. Har du mottatt et dokument som er feilaktig eller mangelfullt sladdet ber vi deg ta kontakt med oss.

Kontakt

Ved andre henvendelser, kontakt Kartverket på

E-post
post@kartverket.no

Telefon
32 11 80 00

Besøksadresse
Kartverksveien 21,
3511 Hønefoss

Postadresse
Postboks 600 Sentrum,
3507 Hønefoss

STATENS KARTVERK
Rekvirent iht. følgebrev/-
rekvirent ikke oppgitt.
885 082 912
org.nr./fødselsnr.

Doknr: 239562 Tinglyst: 17.03.2015
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

Erklæring

Den som til enhver tid eier eiendommen gnr. 158, bnr. ~~81~~ 79 i Bergen kommune gis rett til å bygge en flomvei over eiendommen gnr. 158, bnr. 83 i Bergen kommune slik som vist på vedlegg 1.

For det tilfellet at Bergen kommune ikke overtar drifts- og vedlikeholdsansvaret for flomveien påhviler dette ansvaret den som til enhver tid eier eiendommen gnr. 158, bnr. ~~81~~ 79 i Bergen kommune.

Den som til enhver tid eier eiendommen gnr. 158, bnr. 83 i Bergen kommune gis rett til å bygge inntil eiendomsgrensen til eiendommen gnr. 158, bnr. ~~81~~ 79 i Bergen kommune slik som illustrert på vedlegg 2.

Denne erklæringen tinglyses som en servitutt på eiendommene gnr. 158, bnr. ~~81~~ 79 og 83 i Bergen kommune.

Bergen, den 30 / 1 - ~~2014~~ 15

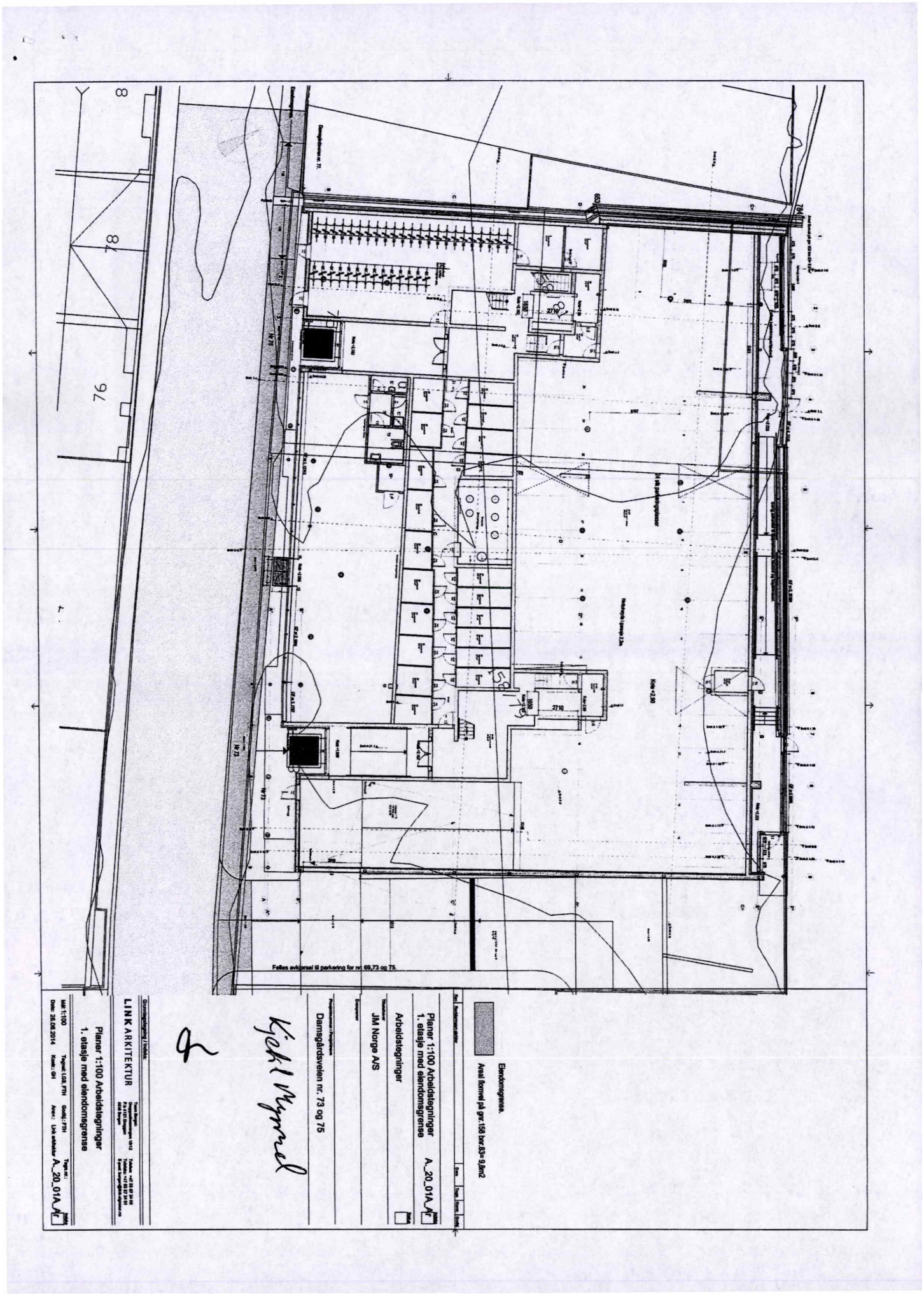
Kjetil Myrmel

JM Norge AS, KJETIL MYRMEL
Org. nr. 829 350 122

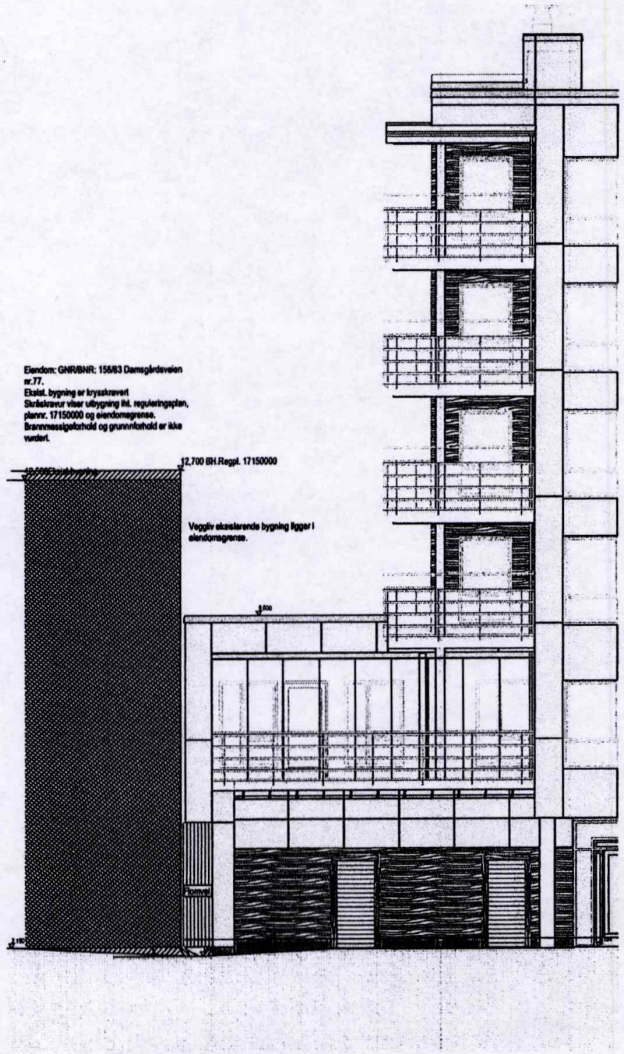
BOB Boligutleie AS, TOR-MAGNE BIRKELI
Org. nr. 977 040 922

Vedlegg:
Vedlegg 1 – Arbeidstegning, datert 26.6.2014
Vedlegg 2 – Snitt mot eiendommen 158/83, datert 26.6.2014

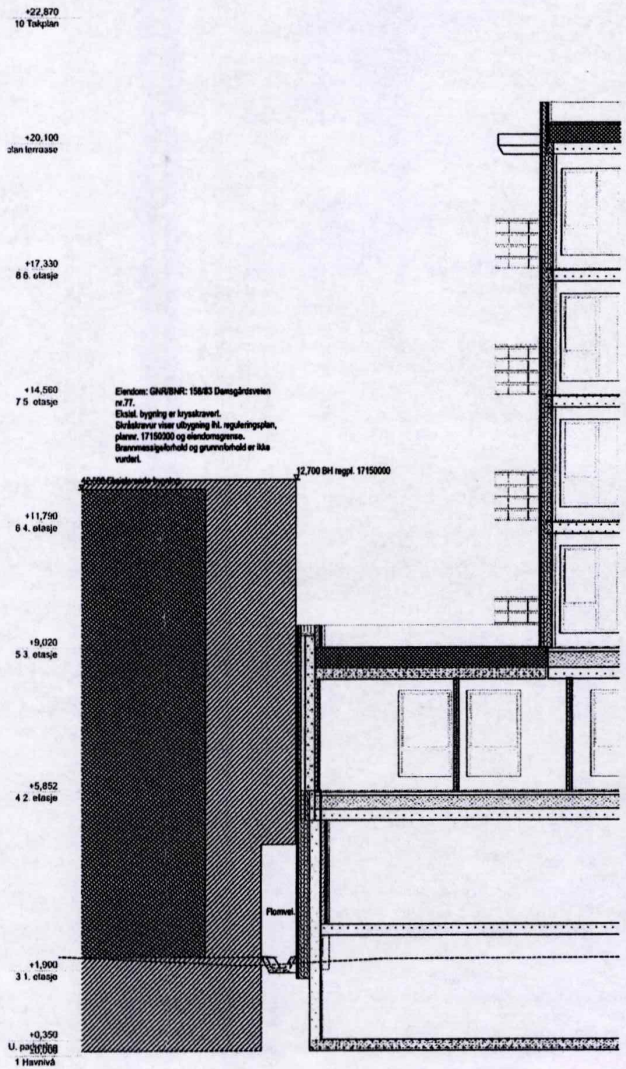
Rett kopi bekreftes
Paul Vikse


Eiendomsgrense.
Areal formelt på grn: 158 bnr.83= 9,8m2
Planer 1:100 Arbeidstegninger
1. etasje med eiendomsgrense
A_20_01A
Arbeidstegninger
JM Norge AS
Damsgårdsveien nr. 73 og 75
LINK ARKITEKTUR
Planer 1:100 Arbeidstegninger
1. etasje med eiendomsgrense
A_20_01A
Felles avkjørsel til parkering for nr. 69,73 og 75.
Kjøkkl Mynnel

Side 3 av 3
Attestert kopi av dok.nr. 2015/239562/200
Attesteringstidspunkt 2026-06-01 11:00
Kartverket

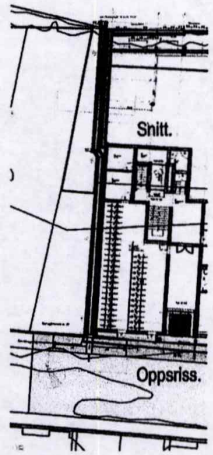


Oppriss mot Damsgårdsveien, flomvei ligger på eiendom: GNR/BNR 158/81, Damsgårdsveien nr.75



Snitt der flomveien ligger på eiendom: GNR/BNR 158/83, Damsgårdsveien nr. 77.

Konferer plantegning nr:
A_20_01A_AR 1. etasje med eiendomsgrense.



Rev:	Dato:	Revisjonen gjelder:	Tegn:	Kontr

JM Norge AS
LINK ARKITEKTUR

prosjekt:
Damsgårdsveien 73-75
Bolig og næringsbygg

dato:	tegningsstatus:	tegn.:	kontr:	målestokk:
26.06.2014	Arbeidstegning	FTH	IJ	1:100, 1:500

tegning:
Snitt mot eiendom 158/83

pros.nr:	fag:	Tegn:	Etasje:	Tegn del:	rev:
A_41_08_AR					

Utskrifts dato, 11. september 2014

Bergby &Partners

Gjensidige

Egenerklæring

Damsgårdsveien 73, 5058 BERGEN

01 Jun 2026

Informasjon om eiendommen

Adresse	Postadresse	Enhetsnummer
Damsgårdsveien 73	Damsgårdsveien 73	

Opplysninger om selger og salgsobjekt

Driver du med omsetning eller utvikling av eiendom?

☐ Ja ☒ Nei

Når kjøpte du boligen?

Jeg kjøpte boligen i august 2018.

Har du selv bodd i boligen?

☒ Ja ☐ Nei

Når og hvor lenge har eieren bodd i boligen? Hvis det er lengre perioder eieren ikke har bodd i boligen er det fint om du oppgir dette. Her kan du også oppgi annen relevant informasjon om eierskapet.

Jeg har bodd i boligen siden jeg kjøpte den i august 2018.

Har du kjennskap til feil /t eller mangler ved borettslagets/sameiets fellesområder, som for eksempel garasje, ønsker vi at du oppgir dette når du svarer på spørsmålene i egenerklæringen.

Informasjon om eksisterende husforsikring

Tryg Forsikring Nuf-39, 7769886

Informasjon om selger

Selger

Kukstys, Arturas

Forbehold

Selger tar spesifikt forbehold om feil og mangler som er beskrevet i egenerklæringsskjemaet.

Boligkjøper anses å kjenne til forholdene som er omtalt i dette egenerklæringsskjemaet. Disse forholdene kan ikke gjøres gjeldende som feil eller mangler senere.

Boligkjøper oppfordres til å selv undersøke eiendommen grundig.

Våtrom

1 **Har det vært feil på bad, vaskerom eller toalettrom?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

2 **Er det utført arbeid på bad, vaskerom eller toalettrom?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Tak, yttervegg og fasade

3 **Har det lekket vann utenfra og inn, eller er det sett andre tegn til fukt?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

4 **I din leilighet, er det utført arbeid på tak, yttervegg, vindu eller annen fasade?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Kjeller

5 **Har sameiet eller borettslaget hatt problemer med fukt, vann eller oversvømmelse i kjeller eller underetasje?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

6 **Har leiligheten kjeller, underetasje eller andre rom under bakken?**

☐ Ja ☒ Nei

8 **Er det utført arbeid med drenering?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Elektrisitet

9 **Har det vært feil på det elektriske anlegget?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

10 **Er det utført arbeid på det elektriske anlegget?**

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

10.1.1 **Navn på arbeid**

Nytt arbeid

10.1.2 **Årstall**

2025

10.1.3 **Hvordan ble arbeidet utført?**

☒ Faglært ☐ Ufaglært

10.1.4 **Fortell kort hva som ble gjort av faglærte**

Installasjon av elektrisk utstyr, inkludert LED-striper, fremføring av strøm, montering av nye stikkontakter og tilkobling via Plejd-system.

10.1.5 **Hvilket firma utførte jobben?**

HUS ELEKTRO BERGEN AS

10.1.6 **Har du dokumentasjon på arbeidet?**

☒ Ja ☐ Nei

Rør

11 **Har eiendommen privat vannforsyning (ikke tilknyttet det offentlige vannettet), septik, pumpekum, brønn, avløpskvern eller liknende?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

12 **Har det vært feil på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

13 **Er det utført arbeid på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Ventilasjon og oppvarming

14 **Er det eller har det vært nedgravd oljetank på eiendommen?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

15 **Har det vært feil på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?**

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

Beskriv feilen og omfanget, og eventuelt hva som ble utført av arbeider på anlegget

Midlertidig feil på gulvvarme på bad (kaldt gulv). Aktuator i fordelerskap ble byttet etter feil på gulvvarme.

16 **Er det utført arbeid på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?**

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

16.1.1 **Navn på arbeid**

Nytt arbeid

16.1.2 **Årstall**

2023

16.1.3 **Hvordan ble arbeidet utført?**

☒ Faglært ☐ Ufaglært

16.1.4 **Fortell kort hva som ble gjort av faglærte**

Aktuator i fordelerskap ble byttet etter feil på gulvvarme.

16.1.5 **Hvilket firma utførte jobben?**
Arna og Åsane rørleggerfirma

16.1.6 **Har du dokumentasjon på arbeidet?**

☒ Ja ☐ Nei

Skjevheter og sprekker

17 **Er det tegn på setningsskader eller sprekker i for eksempel grunnmur eller fliser?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

18 **Har det vært feil eller gjort endringer på ildsted eller pipe?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Sopp og skadedyr

19 **Har det vært skadedyr i leiligheten?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

20 **Har det vært skadedyr i fellesområdene til sameiet eller borettslaget?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

21 **Har det vært mugg, sopp eller råte i boligen eller andre bygninger på eiendommen?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

22 **Har det vært mugg, sopp eller råte i sameiet eller borettslaget?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Planer og godkjenninger

23 **Mangler leiligheten brukstillatelse eller ferdigattest?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

24 **Har du bygd på eller gjort om kjeller, loft eller annet til boligrom?**

☐ Ja ☒ Nei

25 **Selges eiendommen med utleiedel som leilighet, hybel eller lignende?**

☐ Ja ☒ Nei

27 **Er det utført radonmåling?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

28 **Er det andre forhold av betydning eller sjenanse for eiendommen eller nærområdet?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

29 **Foreligger det planer eller bestemmelser som kan medføre endringer av felleskostnader eller fellesgjeld?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

30 **Er sameiet eller borettslaget er involvert i konflikter av noe slag?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Andre opplysninger

31 **Har ufaglærte utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte? Du trenger ikke gjenta noe du allerede har nevnt.**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

32 **Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen utover det du har svart?**

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

Skriv opplysningene her:

Innvendige oppgraderinger som flis over kjøkkenbenk, spilevegg og barløsning.

Boligselgerforsikring

Boligen selges med boligselgerforsikring

En boligselgerforsikring gir trygghet for selger og kjøper, og kan dekke feil og mangler som enten ikke er opplyst om eller det ikke var kjennskap til da salget ble gjennomført.

Forsikringen er tegnet i Gjensidige Forsikring ASA

Forsikringsnummer 43466868

Egenerklæringsskjema

Name	Date
Arturas Kukstys	**2026-06-01**

Identification

Arturas Kukstys

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Egenerklæringsskjema

Signed by:

Arturas Kukstys	01/06-2026 22:58:49	BankID OIDC High

Kartverket

Om bestillingen

Ordrenr	Dato	Referanse
00264553	01.06.2026	67781300-a17b-42a5-8

Ident
2017/247905/200

Har du mottatt feil dokument?
Hvis du har mottatt et annet dokument enn det du har bestilt, ta kontakt med oss så vi får sendt deg riktig dokument.

Lurer du på hvorfor opplysninger i dokumentet er blitt sladdet?
Den som mottar et dokument hvor opplysninger er sladdet, kan innen 3 uker be om en nærmere begrunnelse for sladdingen, jf. offentlighetsloven § 31 andre ledd.

Dersom du ønsker å klage på at opplysninger er sladdet, kan dette påklages i henhold til offentlighetsloven § 32 innen 3 uker fra dokumentet er mottatt. Klagen sendes til Kartverket.

Er dokumentet feilaktig eller mangelfullt sladdet?
Før dokumenter sendes ut blir personnummer og taushetsbelagte opplysninger sladdet. Har du mottatt et dokument som er feilaktig eller mangelfullt sladdet ber vi deg ta kontakt med oss.

Kontakt

Ved andre henvendelser, kontakt Kartverket på

E-post
post@kartverket.no

Telefon
32 11 80 00

Besøksadresse
Kartverksveien 21,
3511 Hønefoss

Postadresse
Postboks 600 Sentrum,
3507 Hønefoss

Erklæring om rettighet i fast eiendom [1]

Innsenders navn (rekvirent):	
Advokatfirmaet Vikse AS	
Adresse:	
Postboks 95	
Postnummer:	Poststed:
3101	Tønsberg
Fødselsnr./Org.nr.	Ref.nr.
916619898	

Plass for tinglysingsstempel

Doknr: 247905 Tinglyst: 21.03.2017
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

1. Hjemmelshaver (avgiver)

Navn	Fødselsnr./org.nr. (11/9 siffer)
JM Norge AS	829350122

2. Eiendom (avgivers) [3]

Kommunenr.	Kommunenavn	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.
1201	BERGEN	158	79		1, 3-57

3. Rettighetshaver – fyll ut enten alternativ A eller B

A

Rettighet for fast eiendom (reell servitutt) [4]

Kommunenr.	Kommunenavn	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.

B

Rettighet for person (personlig servitutt/pengeheftelse)

Navn	Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)
Sameiet Damsgård Brygge Båthavn	918 646 213

Dato	Hjemmelshavers underskrift [5]
6/3-2017	MARTIN ASP

4. Beskrivelse av rettigheten [6]

Sameiet Damsgård Brygge Båthavn har en evigvarende rett til å ha et bryggeanlegg etablert utenfor gnr. 158, bnr. 79 i Bergen kommune. Bryggeanleggets størrelse, utstrekning og antall plasser fremkommer av vedlagte kart. Videre har Sameiet Damsgård Brygge Båthavn rett til å forankre anlegget i land og i bunnen på eiendommen tilhørende avgiver, samt ha landgangsledere på avgivers eiendom. Rettighetshaver står fritt til å benytte bryggeanlegget i samsvar med det formål anlegget er ment for. Bryggeanlegget skal kun disponeres av fritidsbåter, og båten kan ikke være større enn bryggeplassen er beregnet for. Båter skal være forsvarlig fortøyet. Det er ikke tillat med unødvendig tomgangskjøring av motor under landligge, å gjøre bruk av toalett med utslipp til sjø når i anlegget, å slippe ut spillvann/bunnvann når i anlegget eller å la joller ligge på sjøen eller kai/utrigger når de ikke er i bruk.

Sameiet har rett til å tilknytte seg vann og elektrisitet på avgivers eiendom. Tilknytningavgifter, arbeid ved tilknytning og avgifter/gebyrer betales av rettighetshaver.

Vedlegg: Kart/skisse som viser avgivers eiendom og rettigheten inntegnet. (OBS! Viktig dersom rettigheten er knyttet til en fysisk del av eiendommen) ☒ Ja ☐ Nei

5. Andre avtaler (som ikke skal tinglyses) [7]

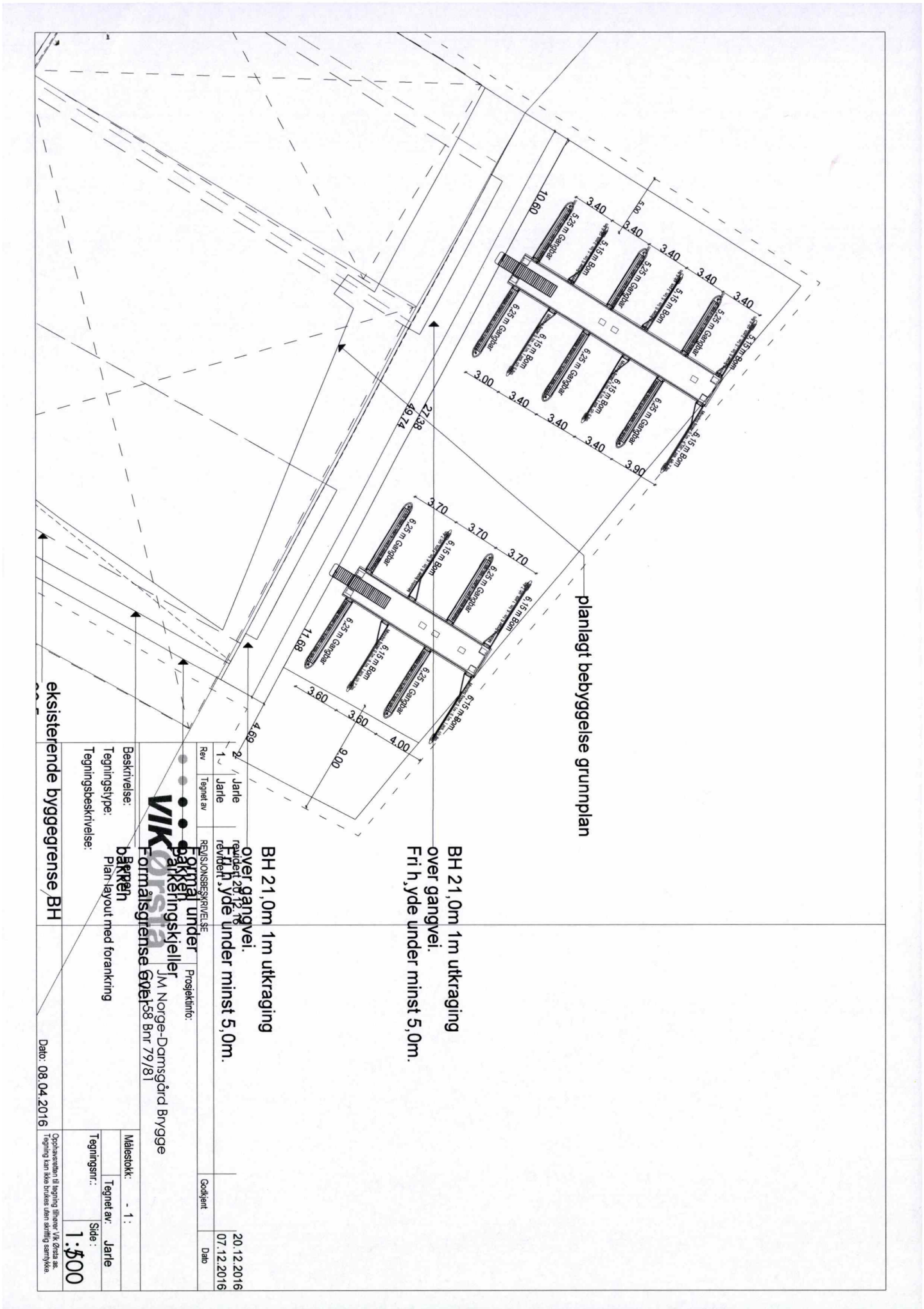
6. Underskrifter

Sted og dato	Hjemmelshavers (avgivers) underskrift [8]
Oslo, 6/3-2017	MARTIN ASP KRISTIN FORGE FOR JM NORGE AS, org.nr. 829 350 122

Noter:

1) Dette skjemaet kan brukes for tinglysing av rettigheter i fast eiendom, som for eksempel veirett, jaktrett, borett, forkjøpsrett og lignende. Hvilke rettigheter som er gjenstand for tinglysing reguleres av tinglysingsloven § 12. Skjemaet fylles ut i to eksemplarer og sendes til følgende adresse: **Kartverket Tinglysing, Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss.** Det ene eksemplaret arkiveres hos Kartverket, mens det andre eksemplaret returneres til innsender (rekvirent) etter tinglysing.
2) Rekvirenten er den som sender inn dokumentet for tinglysing. Denne vil få det ferdig tinglyste dokumentet tilsendt, og faktura for tinglysingsgebyr.
3) Eiendommen hvor rettigheten ligger.
4) Rettigheten vil følge eiendommen uavhengig av hvem som til enhver tid er eier av eiendommen, jfr. avhendingsloven § 3-4 annet ledd bokstav d.
5) Formålet med denne underskriften er å sikre at avgiver/hjemmelshaver har sett begge sider av dokumentet.
6) Rettigheten må gis en nøyaktig tekstlig beskrivelse, jfr. tinglysingsloven § 8, jfr. forskrift om tinglysing § 4 (klarhet og form). Dersom rettigheten er knyttet til en fysisk del av en fast eiendom skal den stedfestes, og bør tegnes inn på et kart eller skisse over eiendommen.
7) Det er ikke nødvendig å fylle ut dette feltet.
8) Den som signerer må ha grunnbokshjemmel til den eiendommen hvor rettigheten ligger. Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen, må alle skrive under, eller det må vedlegges fullmakt fra den eller de som ikke undertegner

Rett kopi bekreftes
Paul Vikse, ADV.


planlagt bebyggelse grunnplan
BH 21,0m 1m utkraging
over gangvei.
Fri h,yde under minst 5,0m.
BH 21,0m 1m utkraging
over gangvei.
Fri h,yde under minst 5,0m.
eksisterende byggegrense/BH
Formål under
Parkeringskjeller
Formålsgrense Gnr 58 Bnr 79/81
VIK Øst
JM Norge-Damsgård Brygge
Prosjektinfo:
REVISJONSBESKRIVELSE
Rev
Tegnet av
Godkjent
Dato
1
Jarle
20.12.2016
2
Jarle
07.12.2016
Beskrivelse:
Barren
Tegningstype:
Plan layout med forankring
Tegningsbeskrivelse:
Målestokk: - 1:
Tegnet av: Jarle
Tegningsnr.:
Side :
1:500
Dato: 08.04.2016
Opphavsretten til tegning tilhører VIK Øst a.s.
Tegning kan ikke brukes uten skriftlig samtykke.

Kartverket

Om bestillingen

Ordrenr	Dato	Referanse
00264551	01.06.2026	67781300-a17b-42a5-8

Ident
2012/949156/200

Har du mottatt feil dokument?
Hvis du har mottatt et annet dokument enn det du har bestilt, ta kontakt med oss så vi får sendt deg riktig dokument.

Lurer du på hvorfor opplysninger i dokumentet er blitt sladdet?
Den som mottar et dokument hvor opplysninger er sladdet, kan innen 3 uker be om en nærmere begrunnelse for sladdingen, jf. offentlighetsloven § 31 andre ledd.

Dersom du ønsker å klage på at opplysninger er sladdet, kan dette påklages i henhold til offentlighetsloven § 32 innen 3 uker fra dokumentet er mottatt. Klagen sendes til Kartverket.

Er dokumentet feilaktig eller mangelfullt sladdet?
Før dokumenter sendes ut blir personnummer og taushetsbelagte opplysninger sladdet. Har du mottatt et dokument som er feilaktig eller mangelfullt sladdet ber vi deg ta kontakt med oss.

Kontakt

Ved andre henvendelser, kontakt Kartverket på

E-post
post@kartverket.no

Telefon
32 11 80 00

Besøksadresse
Kartverksveien 21,
3511 Hønefoss

Postadresse
Postboks 600 Sentrum,
3507 Hønefoss

Rekvirent iht. følgebrev/-
rekvirent ikke oppgitt:
885 082 912 c/o pv.
org.nr./fødselsnr.

Erklæring om rett til leie av parkeringsplasser

Den eller de som til enhver tid eier gnr. 158, bnr. 75 i Bergen kommune gis med dette rett til å leie 9 – ni – parkeringsplasser på eiendommen gnr. 158, bnr. 79 i Bergen kommune.

Denne erklæringen blir å tinglyse på eiendommen gnr. 158, bnr. 79 i Bergen kommune.

Erklæringen kan ikke slettes uten samtykke fra Bergen kommune.

Bærum, den 31/10-2012

MARTIN ASP
STYRELEDER

ANDERS T. GUNDERSEN
STYREMEDLEM

JM Norge As, org. nr. 829 350 122

Hjemmelshaver til gnr. 158, bnr. 79 i Bergen kommune

Doknr: 949156 Tinglyst: 09.11.2012
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

Rett kopi bekreftes
Paul Vikse
PAUL VIKSE, ADV.

Fakturaspesifikasjon

Kommunale avgifter har 4 terminer per år.
Hovedforfall: 20/2 - 20/5 - 20/8 - 20/11
Feiing/tilsyn blir ikke delt opp, men kommer som helhet i en termin. Normalt 2. termin.

Eiendomsnummer	00158-0079-0000-012
Eiendommens adresse	Damsgårdsveien 73
Eier	Arturas Kukstys , Damsgårdsveien 73 , 5058 BERGEN N

Tekst	**Grunnlag**	**Sats**	**Årsbeløp**	**Terminbeløp**
Eiendomsskatt bolig 01.04.2026-30.0	2155342KR	0.0026	5 603,00	1 400,75
Abonnementsgebyr vann	7367m2	7.71	348,00	86,76
Stipulert mengde vann	9577m3	11.44	671,25	167,35
Abonnementsgebyr avløp	7367m2	10.62	479,34	119,50
Stipulert mengde avløp	9577m3	15.64	917,69	228,79
Komm.påslag-etterdrift deponier	1 pr.enhet	300.00	300,00	75,00
Papir Bossug Vakumtank hver uke	1 tank	7058.93	153,68	38,42
Restavfall bossug ordinær	1 enhet	3800.65	3 800,65	950,16
Total eksl. mva			12 273,61	3 066,73

** Ikke merverdiavgift på eiensdomskatt*

Damsgårdsveien 73

Nabolaget Gyldenpris/Damsgårdsundet - vurdert av 120 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- **Studenter**
- **Enslige**
- **Etablerere**

Offentlig transport

Lotheveien Linje 13, 20, 85	3 min 0.2 km
Florida Linje 1	13 min 1 km
Jernbanestasjonen i Bergen Linje F4, L4, R40	23 min 1.7 km
Bergen Flesland	18 min

Skoler

Møhlenpris Oppveksttun (1-7 kl.) 275 elever, 23 klasser	10 min 0.8 km
Ny Krohnborg skole (1-10 kl.) 416 elever, 20 klasser	14 min 1.1 km
Damsgård skole (1-7 kl.) 401 elever, 29 klasser	18 min 1.4 km
Møllebakken skole (1-10 kl.) 73 elever, 6 klasser	19 min 1.4 km
St. Paul gymnas 270 elever	13 min 1.1 km
Årstad videregående skole 1400 elever, 100 klasser	15 min 1.3 km

Ladepunkt for el-bil

Damsgårdsveien 90 Nord	5 min
Kilen garasjeanlegg - Frydenbø E...	9 min

Opplevd trygghet

Veldig trygt 68/100

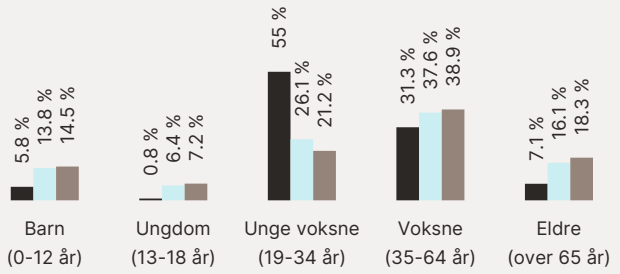
Kvalitet på skolene

Bra 58/100

Naboskapet

Høflige 50/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Gyldenpris/Damsgårdsundet	2 535	1 997
Bergen	265 933	136 695
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Småpudden barnehage (0-5 år) 50 barn	3 min 0.2 km
Gyldenpris barnehage (1-5 år) 92 barn	5 min 0.4 km
Marineholmen Kanvas-barnehage	8 min

Dagligvare

Bunnpris Damsgård Post i butikk	2 min 0.1 km
Kiwi Damsgårdssundet	3 min

Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

Primære transportmidler

1. Egen bil
2. Gående
3. Buss

Turmulighetene
Nærhet til skog og mark 91/100

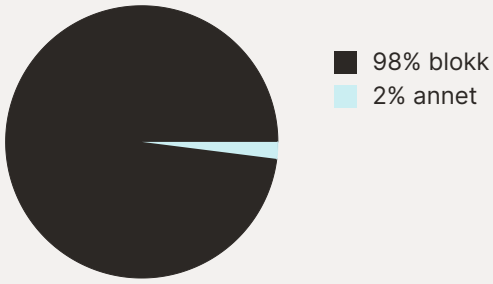
Kollektivtilbud
Veldig bra 84/100

Shoppingutvalg
Bra 73/100

Sport

Gyldenpris kunstgress Fotball	6 min 0.4 km
Møhlenpris idrettsplass Fotball, aktivitetshall	8 min 0.7 km
EVO Damsgårdssundet	2 min
Feel24 Lien	6 min

Boligmasse



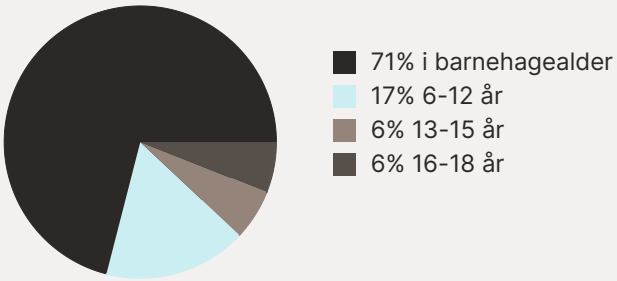
«Bra sted med mye potensial!»

Sitat fra en lokalkjent

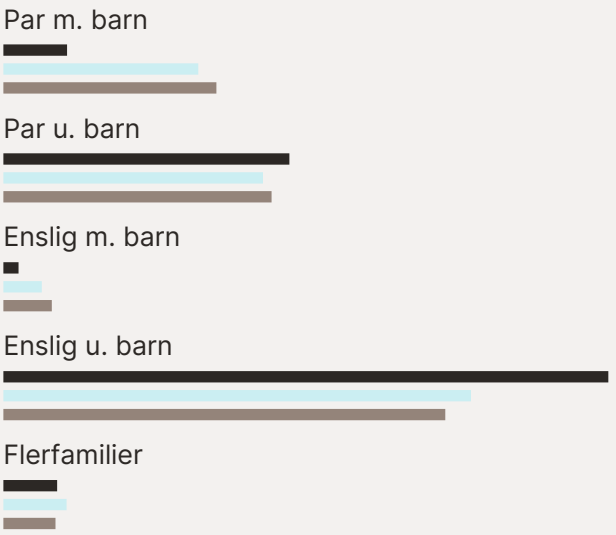
Varer/Tjenester

Bergen Storsenter	21 min
Vitusapotek Bien Bergen	12 min

Aldersfordeling barn (0-18 år)



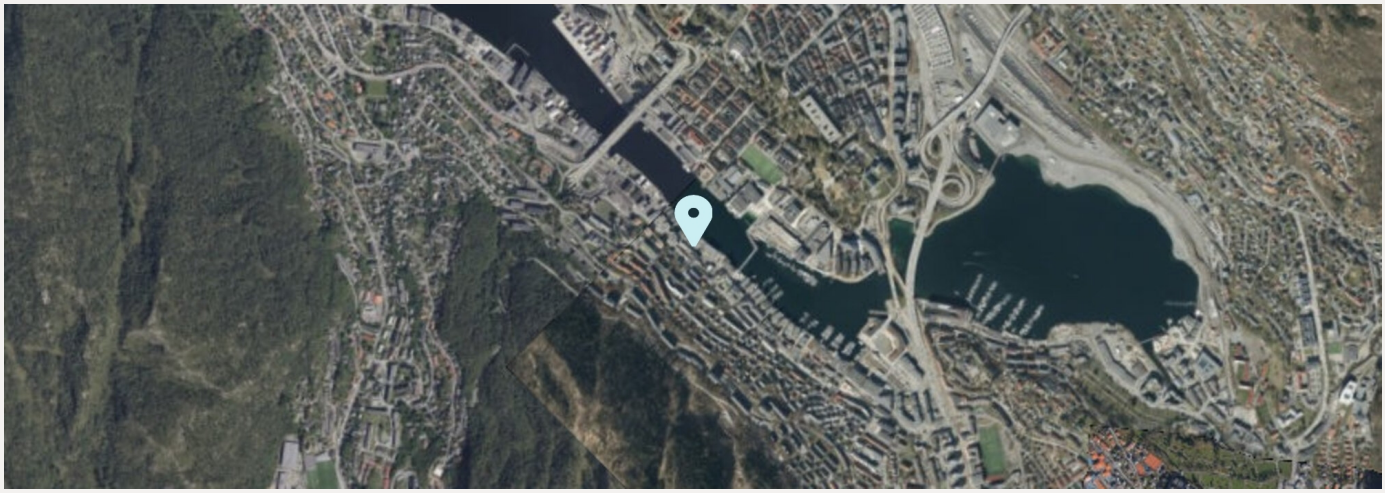
Familiesammensetning

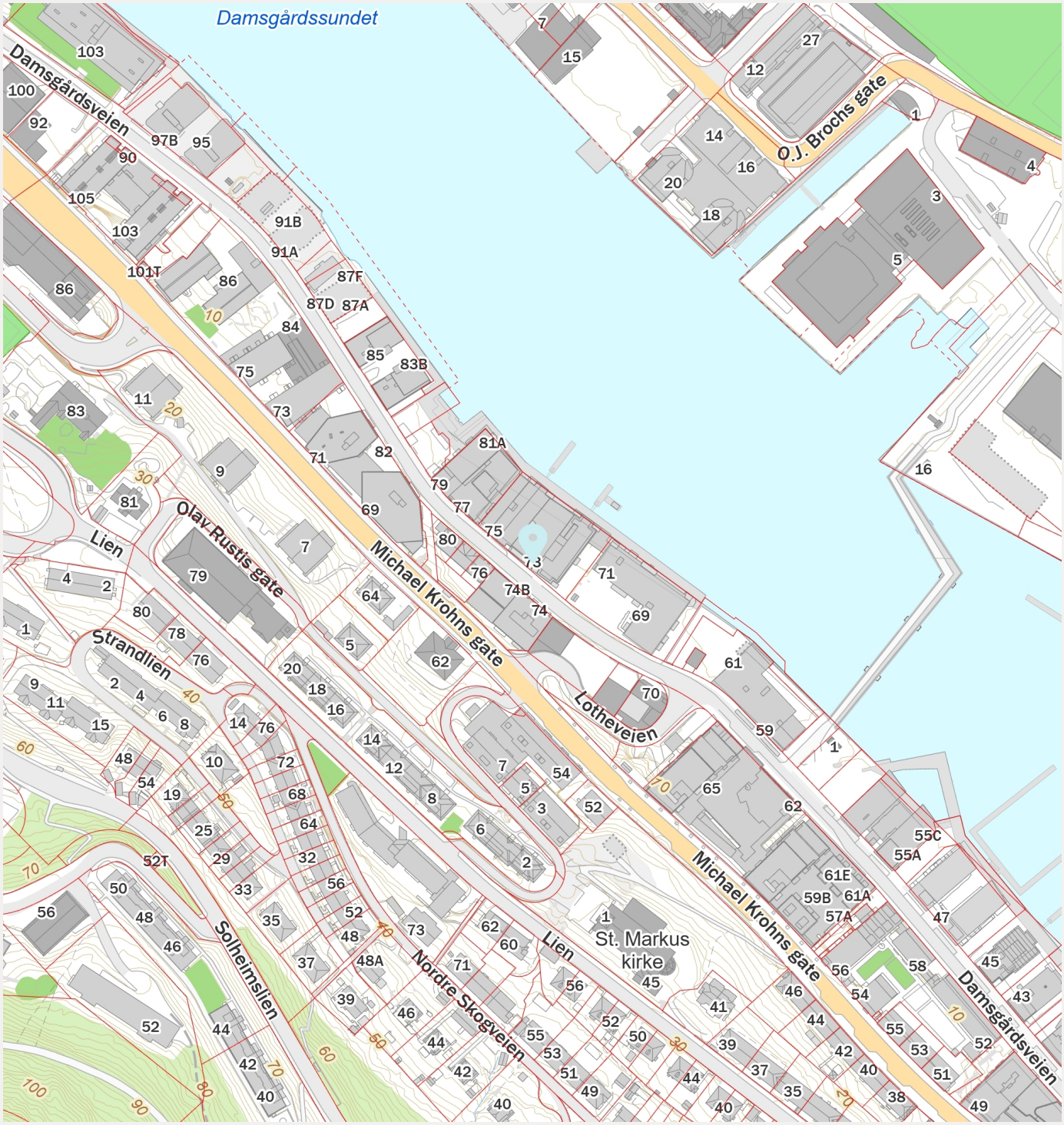


Sivilstand

		Norge
Gift	17%	33%
Ikke gift	75%	54%
Separert	6%	9%
Enke/Enkemann	1%	4%

FINN Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026





FINN Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

BERGEN KOMMUNE

PLANINFORMASJON

Byrådsavdeling for byutvikling

Plan- og bygningsetaten

Planinformasjon for gnr/bnr 158/79/0/0
Utlistet 01. juni 2026

Om rapporten

Opplysningene er fremkommet etter en teknisk analyse av kartdataene der eiendommens utstrekning er sammenholdt med ulike arealplaners utstrekning (omkretser). Følgende plannivåer er testet:

- *Gjeldende kommuneplans arealdel inkl. kommunedelplaner og kommunedelplaner under arbeid*
- *Reguleringsplaner i vertikalnivå 'under grunnen', 'på grunnen', 'over grunnen' og 'på bunnen'*
- *Reguleringsplaner under arbeid*

I den grad vektoriserte (geometriske) arealformålsflater, hensynsoner, båndleggінger og restriksjoner eksisterer blant kartdataene er også disse testet og kvantifisert på eiendommen.

I tillegg til overnevnte testes eiendommens beliggenhet i forhold til noen aktuelle planrelaterte temaer som område for midlertidig tiltaksforbud og ulike typer støysoner. Videre testes også forekomster av gjeldende planer og planer under arbeid, samt godkjente tiltak (byggesaker) som ligger nærmere enn 100 meter fra eiendommens yttergrenser.

Mer informasjon om angitte planer som berører eiendommen kan hentes i Bergen kommunes digitale planregister.

Informasjon om plan- og byggesaker knyttet til eiendommen er tilgjengelig i kommunens nettbaserte saksinnsynsløsning.

For øvrig er det lagt hyperkoblinger på arealplan-id'er (plannumre) og saksnumre for med dette kunne foreta direkteoppslag i nevnte informasjonssystemer.

Forklaring plantype

20 - Kommuneplanens arealdel
21 - Kommunedelplan
22 - Mindre endring av kommune(del)plan
30 - Eldre reguleringsplan
31 - Mindre reguleringsendring
32 - Bebyggelsesplan iht. reguleringsplan (PBL 1985)
33 - Bebyggelsesplan iht. kommuneplanens arealdel (PBL 1985)
34 - Områderegulering
35 - Detaljregulering

Forklaring planstatus

0 - Kun opprettet sak (foreløpig ikke annonsert)
1 - Planlegging igangsatt
2 - Planforslag
3 - Endelig vedtatt arealplan
4 - Opphevet
5 - Utgått/erstattet
6 - Vedtatt plan med utsatt rettsvirkning
8 - Overstyrt
9 - Avvist
10 - Uaktuell/trukket

Påliteligheten av analyseresultatene henger nøye sammen med eiendommens oppmålingskvalitet. Av denne grunn er utvalgt matrikkelinformasjon om eiendommen oppgitt innledningsvis. Legg her spesielt merke til *arealkvalitet* og eventuelle *arealmerknader* knyttet til eiendomsteig(ene). Mer informasjon om eiendommen i Eiendomsregisteret hos kartverket.

I tilfelle matrikkelenheten er part i et jordsameie (brukssameie) med andre matrikkelenheter eller matrikkelenheten har felles teig med annen matrikkelenhet, inngår arealet av felles teig(er) i analysen. Dersom matrikkelenheten er registrert som eier av del av annen matrikkelenhet (ikke jordsameie/brukssameie), inngår imidlertid ikke arealet av teig(er) til det registrerte realsameiet i beregningen.

Eiendommens teiger beskrevet i Matrikkelen

Teigid	Type	Snr	Hovedteig	Beregnet areal	Arealkvalitet	Arealmerknad	Inngår i rapporten
260716653	Grunneiendom	0	Ja	1 987,4 m²	Usikker	-	Ja

Dekningsgrad refereres her til prosentvis geometrisk dekning av eiendommen. I enkelte tilfeller vil også arealplaner som kun tangerer eiendommen vises i utlistingen.

Reguleringsplaner på grunnen

PlanID	Plantype	Plannavn	Status	Ikrafttrådt	Saksnr	Dekningsgrad

PlanID	Plantype	Plannavn	Status	Ikrafttrådt	Saksnr	Dekningsgrad
17150002	31	ÅRSTAD. GNR 158 BNR 79 OG 81, DAMSGÅRDSVEIEN 73 OG 75	3 - Endelig vedtatt arealplan	07.12.2009	200810518	88,6 %
60920001	31	ÅRSTAD. GNR 158 BNR 75, DAMSGÅRDSVEIEN 69, 73	3 - Endelig vedtatt arealplan	05.06.2012	201105938	11,4 %

Reguleringsformål (Reguleringsplaner på grunnen)

PlanID	Reguleringsformål	Dekningsgrad
17150002	911 - Bolig/Forretning/Kontor	88,6 %
60920001	2011 - Kjøreveg	9,8 %
60920001	2016 - Gangveg - gangareal - gågt.	1,6 %
17150002	322 - Gangvei	< 0,1 % (0,1 m²)

Reguleringsplaner under grunnen

PlanID	Plantype	Plannavn	Status	Ikrafttrådt	Saksnr	Dekningsgrad
60920001	31	ÅRSTAD. GNR 158 BNR 75, DAMSGÅRDSVEIEN 69, 73	3 - Endelig vedtatt arealplan	05.06.2012	201105938	10,3 %

Reguleringsformål (Reguleringsplaner under grunnen)

PlanID	Reguleringsformål	Dekningsgrad
60920001	2083 - Parkeringshus, -anlegg	10,3 %

Planendringer relatert/muligens relatert aktuell eiendom

PlanID	Plantype	Plannavn	Saksnr	Ikrafttrådt
60920003	31	ÅRSTAD. GNR 158 BNR 74 MFL., DAMSGÅRDSSUNDET SØR	201615429	17.08.2017
17150004	31	ÅRSTAD. GNR 158 BNR 77 MFL., DAMSGÅRDSSUNDET NORD	201635132	17.08.2017

OBS! Flere planendringer kan ev. også ha relevans til eiendommen, - sjekk punktrepresentasjon i kartet og planarkivsystem

Kommuneplan

PlanID	Plannavn	Ikrafttrådt	Dekningsgrad
65270000	KOMMUNEPLANENS AREALDEL 2018	19.06.2019	100,0 %

Arealformål i kommuneplanen

PlanID	Arealstatus	Arealformål	Beskrivele	Områdenavn	Dekningsgrad
65270000	1 - Nåværende	1130 - Sentrumsformål	Byfortettingssone	BY2	100,0 %

Hensynssoner Angitt hensyn - kulturmiljø i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpAngittHensynSone	H570_4	Historiske veifar	2,0 %

Hensynssoner Faresone i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpFareSone	H390_2	Luftkvalitet - gul sone	100,0 %

Hensynssoner Sikringssone i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpSikringSone	H130_1	Forurenset sjøbunn	44,5 %

Hensynssoner Gul støy i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpStøySone	H220_3	Vei støy - gul sone	20,7 %

Hensynssoner Rød støy i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpStøySone	H210_3	Vei støy - Rød sone	12,9 %

Temakart blågrønne strukturer

Temakart sammenhengende blågrønne strukturer

Kommunedelplan(er)

PlanID	Plannavn	Status	Ikrafttrådt	Dekningsgrad
17330000	ÅRSTAD. KDP PUDDEFJORDEN-DAMSGÅRDSUNDET	3 - Endelig vedtatt arealplan	31.05.2010	100,0 %

Arealformål i kommunedelplan

PlanID	Arealstatus	Arealformål	Dekningsgrad
17330000	2 - Framtidig	110 - Boligområder	100,0 %

Restriksjonsområder i kommunedelplan

PlanID	Restriksjonstype	Dekningsgrad
17330000	111 - Krav om reguleringsplan	99,8 %

Planer i nærheten av eiendommen

PlanID	Plantype	Plannavn	Planstatus	Saksnr
71740000	20	Kommuneplanens arealdel KPA 2027	1	202417461
17150003	31	ÅRSTAD. GNR 158 BNR 83, DAMSGÅRDSSUNDET NORD	3	201520509
60920000	30	ÅRSTAD/BERGENHUS. GNR 158 BNR 74 MFL., DAMSGÅRDSSUNDET SØR	3	200901451
17150000	30	ÅRSTAD. GNR 158 BNR 77-86, 88, 89, 91 OG 92, DAMSGÅRDSVEIEN 85-97	3	200212136
120000	30	ÅRSTAD. VESTRE ÅRSTAD OG UREN - KRONVIKEN - SOLHEIMSVIKEN (tidligere B12)	4	-
410000	30	ÅRSTAD/LAKSEVÅG. GYLDENPRIS OG STRANDEN	4	-
60860000	35	ÅRSTAD. GNR 158 BNR 87 MFL., STRANDLIEN FELT 2 OG 3	3	200816601
71830000	35	Årstad. Gnr. 158, bnr. 76 mfl., Damsgårdsveien	1	202414077
4040002	31	ÅRSTAD. GNR 158 BNR 87, 160, DAMSGÅRDSVEIEN 82	3	200713101
-	35	Årstad, Gnr. 158, Bnr. 76 m.fl., Damsgårdsveien 70	5	202228818
60920004	31	ÅRSTAD. GNR 158 BNR 74, DAMSGÅRDSSUNDET SØR, RENOVASJONSLØSNING	3	201808733
10250000	30	ÅRSTAD. DEL AV GNR 159 BNR 9, STRANDEN, GYLDENPRIS	4	-
11480000	30	ÅRSTAD. GYLDENPRIS, VEIKRYSS	4	-
15850000	30	ÅRSTAD. GNR 158 BNR 62-68, 74 MFL., DAMSGÅRDSSUNDET SYD	3	199715974

Godkjente tiltak i nærheten av eiendommen

Eiendom	Bygningsnr	Endring	Bygningstype	Status	Dato	Saksnr
158/75	300321832-1	Tilbygg	Store sammenb. boligbygg på 5 etg. el. mer	Igangsettingstillatelse	30.09.2020	202014746

Andre opplysninger

Eiendommen er berørt av Eviny Termo AS sitt konsesjonsområde for fjernvarmeanlegg.

Hele eller deler av eiendommen antas å være berørt av støy fra veitrafikk over grenseverdier gitt av statlige myndigheter og i kommuneplanens bestemmelser. Antakelsen er basert på overordnede støyberegninger. Dette vil kunne få betydning for behandlingen av plan- og byggesaker som omfatter den aktuelle eiendommen, blant annet medføre utredningsplikt for tiltakshaver/forslagstiller og eventuelt krav om avbøtende tiltak.

Skrevet ut 01. juni 2026

BERGEN
KOMMUNE

Planinformasjon

Opplysningene er gitt etter de dokumenter som finnes i vårt arkiv med direkte betydning for eiendommen og gir ingen garanti med hensyn til fremtidige planer.
Denne informasjonen ikke er uttømmende, og at det gjøres oppmerksom på at det kan være feil i datagrunnlaget. Noen plankart er av eldre kvalitet med dårlig oppløsning og de inneholder heller ikke tegnforklaring til fargebruken. For å unngå feiltolkning bør det for nærmere oppklaring tas kontakt med seksjon for GIS og plandata ved Plan- og bygningsetaten.

Plannivåene
De etterfølgende plannivåene vedtas av Bergen bystyre, kun reguleringsplan gir rettsvirkning til ekspropriasjon, med virkning i 10 år regnet fra kunngjøring av bystyrets vedtak.

Kommuneplan
Kommuneplanens areadel er et virkemiddel for å sikre at arealbruken i kommunen bidrar til å nå de mål som blir vedtatt for kommunens utvikling. Arealdelen brukes for å vise områder der kommunen ønsker en spesiell planinnsats på kommunedelplan- og detaljplannivå, og til å illustrere arealer som er viktige å forvalte på bestemte måter.
Arealdelen inngår i kommuneplanens langsiktige del. Den skal ta utgangspunkt i kommuneplanens overordnede retningslinjer for den fysiske, økonomiske, sosiale og kulturelle utviklingen i kommunen. Arealdelen skal samtidig legges til grunn for og sikre gjennomføringen av de nasjonale og regionale retningslinjene for arealpolitikken.
Kommuneplanens arealdel er rettslige bindende for alle arbeid og tiltak som omfattes av Plan- og bygningsloven. Det betyr at grunneiere, rettighetshavere og myndighetene er juridisk bundet av planen. Kommuneplanen skal opp til kommunestyret til vurdering i gjennomsnitt hvert fjerde år.
Kommuneplanens arealdel 2018 - 2030, KPA 2018. Arealplan-ID 65270000 ble vedtatt i Bergen bystyre onsdag 19.juni 2019.
Les mer her: https://www.bergen.kommune.no/hvaskjer/tema/kommuneplanens-arealdel-2018

Kommunedelplan
Kommunedelplanene er en del av kommuneplanens arealdel, men kan for eksempel være en mer detaljert utdyping for et geografisk område som tettsted, kystsonen eller et bestemt tema med tilhørende kartdel med bestemmelser. En kommunedelplans arealdel har formelt samme innhold, behandlingsform og rettsvirkning som en kommuneplan. I likhet med arealdelen for hele kommunen består den geografiske kommunedelplanen av kart og bestemmelser med tilhørende planbeskrivelse.

Reguleringsplan
Hensikten med reguleringsplan, er å fastsette mer i detalj hvordan grunnen innenfor planens begrensningslinje skal nyttes eller vernes. Reguleringsplan er også i mange tilfeller nødvendig rettsgrunnlag for gjennomføring av tiltak og utbygging, herunder ved eventuell ekspropriasjon.
Reguleringsplan består av ett eller flere kart med eventuelle tilhørende bestemmelser.
Planen kan inneholde ett eller flere hoved- og/eller underformål, hver for seg eller i kombinasjon, eventuelt i rekkefølge.
Planen gjelder på ubestemt tid inntil den blir endret eller opphevet. Imidlertid kan ny arealdel til kommuneplan sette rettsvirkningene av reguleringsplanen helt eller delvis til side.
En reguleringsplan vil virke fremover i tid slik at den bare fanger opp nye tiltak og ny/endret bruk av arealer.

Reguleringsplan på grunnen - oversikt

BERGEN KOMMUNE

Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk: 1:1 000 Gnr/Bnr/Fnr: 158/79
Dato: 01.06.2026 Adresse: Damsgårdsveien 73 m.fl.

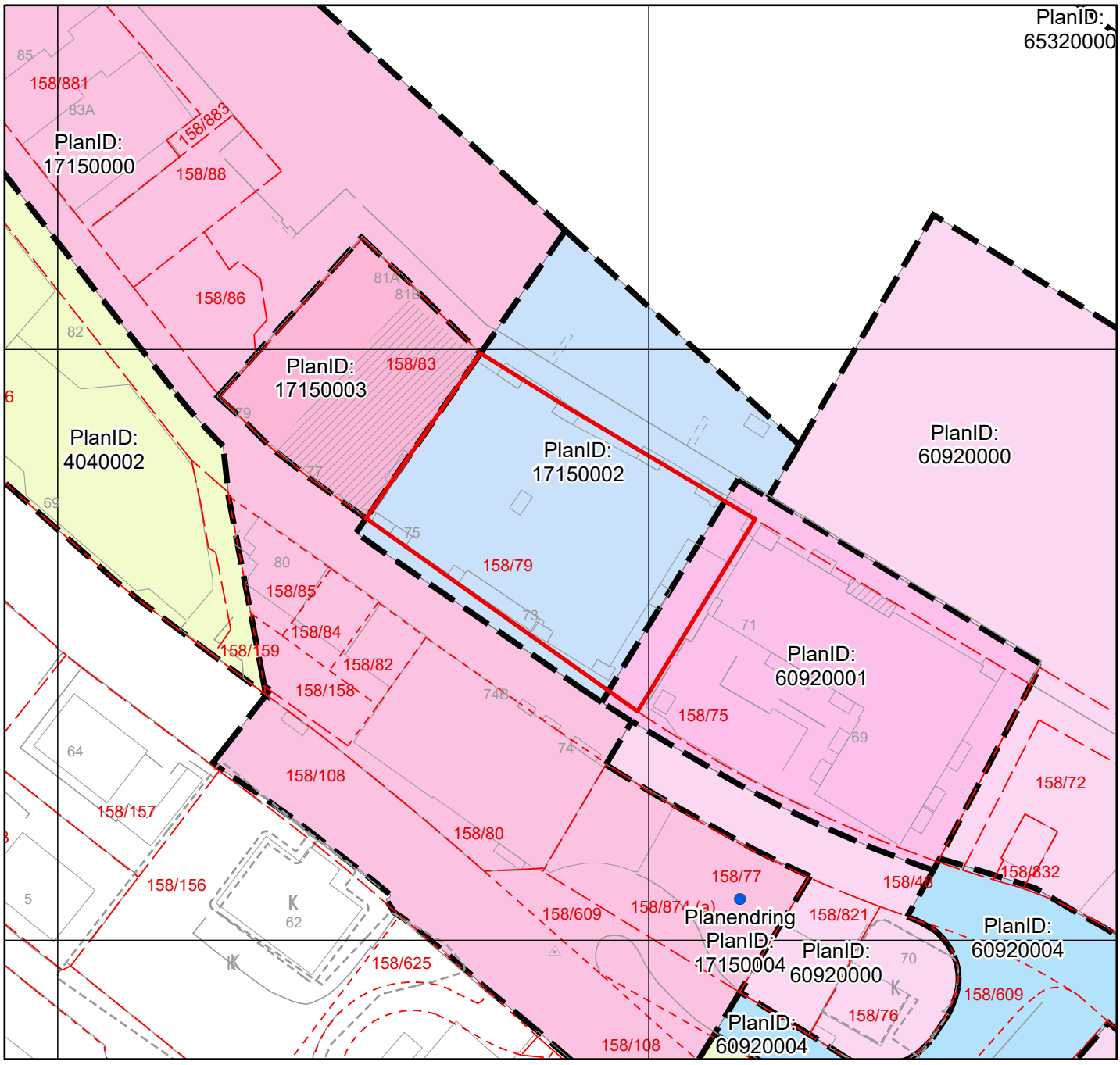
N

Dette kartet gir en oversikt over planområdene til de reguleringsplanene som berører eiendommen på grunnen. Mer detaljert informasjon om den enkelte plan finner du på de neste sidene i denne rapporten. Kartene viser status ved produksjonsdato. For fullstendig, og oppdatert, oversikt over gjeldene plansituasjon søk på eiendommen i vårt planregister https://www.arealplaner.no/bergen4601

Følgende reguleringsplaner på grunnen berører eiendommen:
PlanID(er): 17150003, 60920001, 17150002, 17150000

OBS! En eller flere reguleringsendringer berører planen. Se planrapport for utfyllende informasjon

Eiendomsflate



Reguleringsplan på grunnen

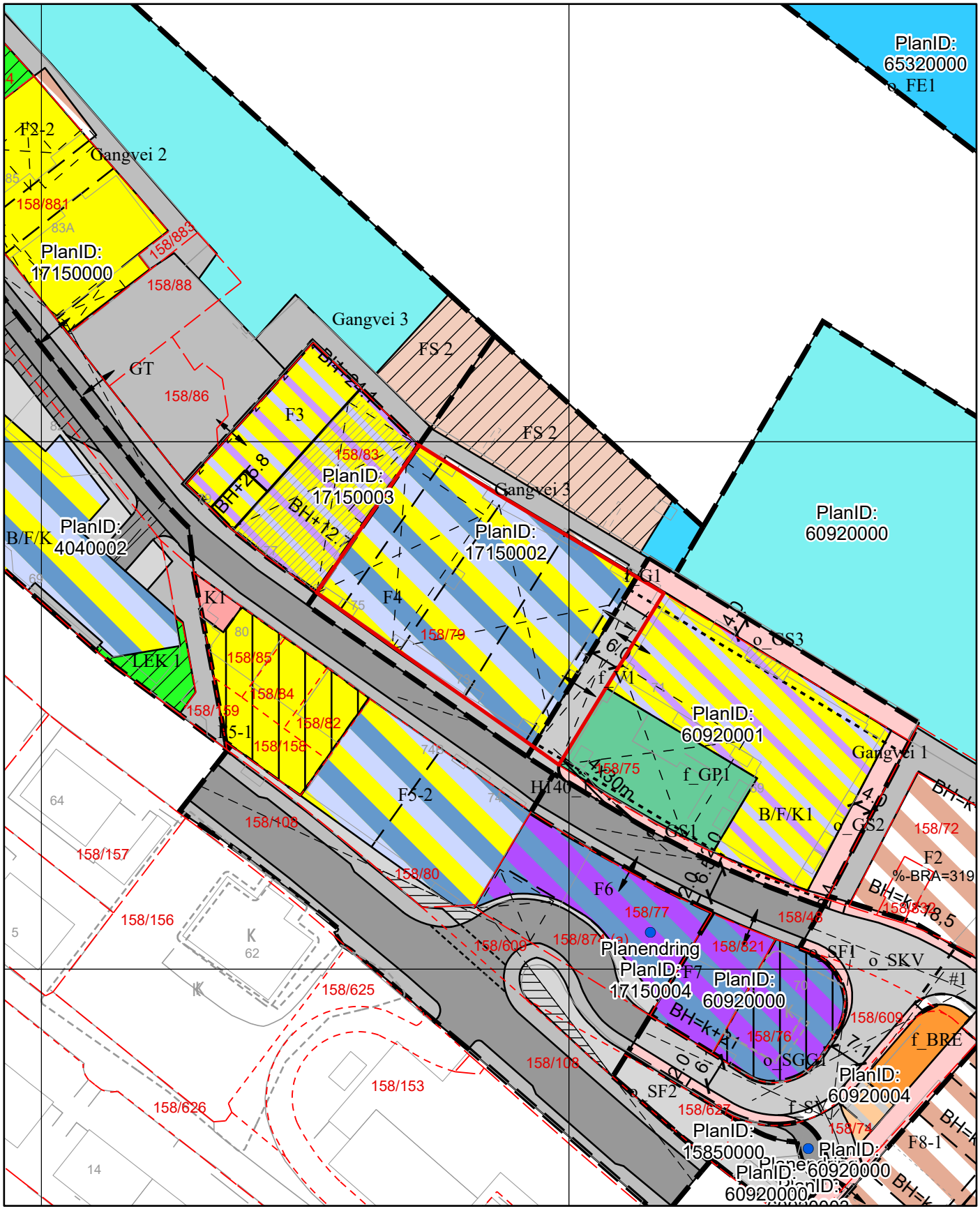
BERGEN KOMMUNE

Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk: 1:1 000 Gnr/Bnr/Fnr: 158/79
Dato: 01.06.2026 Adresse: Damsgårdsveien 73 m.fl.

PlanID(er): 17150003, 60920001, 17150002, 17150000

For fullstendig oversikt over gjeldende plansituasjon, se https://www.arealplaner.no/bergen4601

Eiendomsflate



OBS! En eller flere reguleringsendringer berører planen. Se planrapport for utfyllende informasjon

Tegnforklaring for reguleringsplan på grunnen

Planendring

Punktmarkeringer

1242 - Avkjørsel

Juridisklinje

1204 - Eiendomsgrense oppheves

1211 - Byggegrense

1214 - Bebyggelse som inngår i planen

1215 - Bebyggelse som forutsettes fjernet

1221 - Regulert senterlinje

1222 - Frisiktlinje

1226 - Regulert fotgjengerfelt

1254 - Tunnel

1259 - Måle- og avstandslinje

Bestemmelsegrense

Avgrensning skriftlig bestemmelse

Begrensningsgrense gammel lov

Reguleringsplan restriksjonsgrense

Reguleringsplan bevaringsgrense

Hensynssonegrense

Reguleringsplan hensynssonegrense

Bestemmelseområde

Andre bestemmelseshjemler

Begrensningsområde gammel lov

640 - Frisiktsone

661 - Bevaring av bygninger

Hensynssoner PBL §12-6

Sikringsone

Plangrense

Reguleringsplanomriss

Formålsgrense

Reguleringsplan formålsgrense

Reguleringsformål §25 eldre PBL

Områder for boliger m/tilhørende anlegg

Kjørevei

Annen veggrunn

Gang- / sykkelveg

Gangveg

Gatetun

Havneområde i sjø

Badeområde

Område for anlegg og drift av kommunalteknisk virksomhet

Felles avkjørsel

Felles lekeareal for barn

Felles grøntareal

Annet fellesareal for flere eiendommer

Bolig / Forretning / Kontor

Kontor / Industri

Annet kombinert formål

Arealformål PBL §12-5

Bebyggelse og anlegg (Pbl 12-5 nr. 1)

1550 - Renovasjonsanlegg

1620 - Gårdsplass

1802 - Bolig, forretning, kontor

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (Pbl 12-5 nr. 2)

2010 - Veg

2011 - Kjøreveg

2012 - Gate med fortau

2014 - Gatetun

2015 - Gang- sykkelveg

2016 - Gangveg, -areal, gågate

2800 - Komb. formål samf.anl. - teknisk infrastr.tras.

2900 - Samf.anl. - tekn. infrastr.tras. komb. m. andre ang. hovedformål

Bruk og vern av sjø og vassdrag (Pbl 12-5 nr. 6)

6100 - Ferdsel

Kommuneplanens arealdel

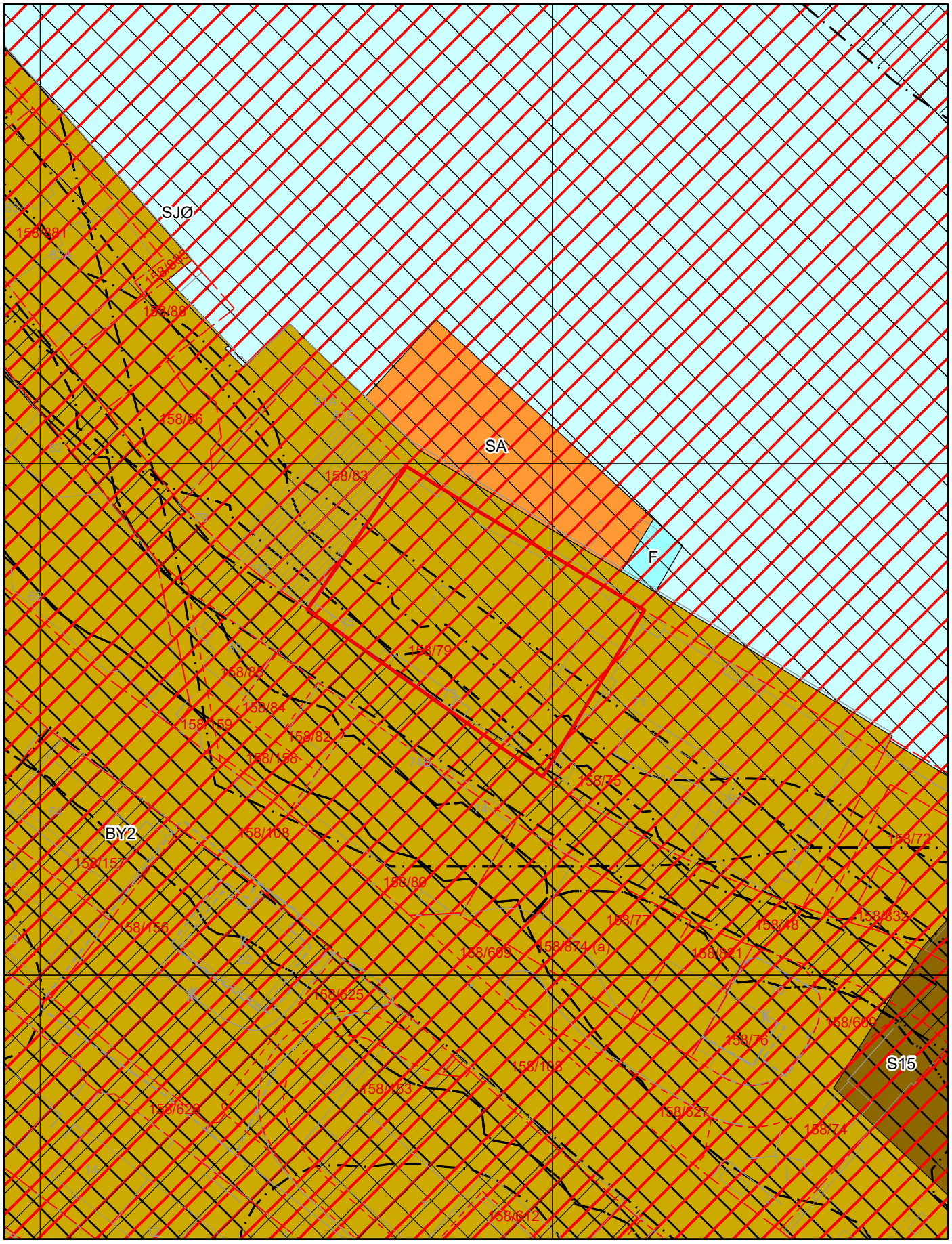
Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk: 1:1 000
Dato: 01.06.2026

Arealplan-ID: 65270000
Gnr/Bnr/Fnr: 158/79
Adresse: Damsgårdsveien 73 m.fl.

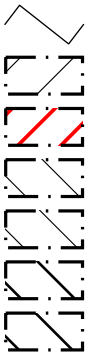
N

For fullstendig oversikt over gjeldende plansituasjon, se https://www.arealplaner.no/bergen4601

Eiendomsflate



Tegnforklaring for kommuneplan



Arealformålgrense

Angitthensyn kulturmiljø

Faresone

Infrastruktursone

Sikringsone

Støysone gul

Støysone rød

KPA2018 Arealformål

Sentrumskjerne

Byfortettingssone

Andre typer bebyggelse og anlegg

Bruk og vern av sjø og vassdrag

Friluftsområder

BERGEN KOMMUNE

Kommunedelplan

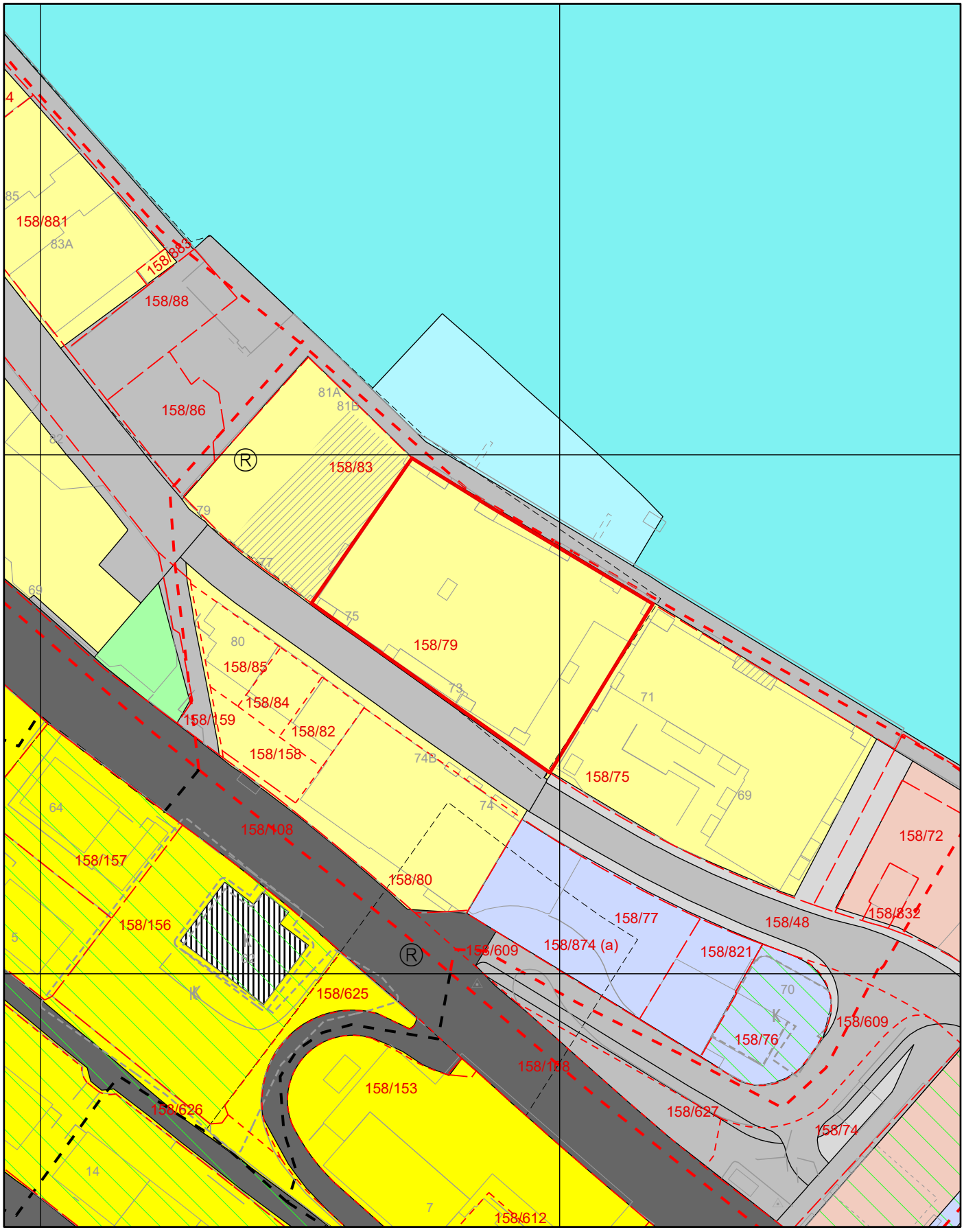
Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk: 1:1 000
Dato: 01.06.2026

Arealplan-ID: 17330000
Gnr/Bnr/Fnr: 158/79
Adresse: Damsgårdsveien 73 m.fl.

N

For fullstendig oversikt over gjeldende plansituasjon, se https://www.arealplaner.no/bergen4601

Eiendomsflate



Tegnforklaring for kommunedelplan


Turveg, fremtidig


Turveg


Grense for retningslinjeområde


Grense for restriksjonsområde


Arealformålgrense


Andre retningslinjer

KDP Arealbruk-PBL1985

Boligområde (N)

Boligområde (F)

Kontor (F)

Friområde (F)

Annet byggeområde (F)


Område båndlagt, lov om kulturminner (N)

Småbåthavn (F)

Vannareal for allmenn flerbruk (N)


Vegareal (N)


Vegareal (F)

Fotgjengerstrøk (F)

Gang- og sykkelareal (F)

INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2026 I

Sameiet Koksen Brygge

Dato: Torsdag 23. april kl: 18:00

Sted: Damsgårdveien 93A, Kuben sitt forsamlingslokale

Vedlagt følger dagsorden. Vi ønsker vel møtt!

Bergen, 10.04.2026

Tom-Eirik Thorgersen



Klipp av – leveres ved inngangen

Årsmøte, i Sameiet Koksen Brygge, 23.04.2026

Navn: _____ Leilighet nr.: _____
seksjonseier

(Kryss av for det som passer)

☐ Jeg møter som seksjonseier.

☐ Jeg er seksjonseier, men har ikke mulighet til å møte på sameiermøte. Jeg gir derfor min fullmakt til:

Navn: _____

Underskrift seksjonseier/fullmaktsgiver: _____

DAGSORDEN

1. Konstituering

a) Godkjenning av innkalling
b) Antall fremmøtte (antall seksjoner representert)
c) Valg av møteleder
d) Valg av referent/protokollfører
e) Valg av protokollunderskriver
f) Valg av tellekorps (bare om nødvendig)
g) Godkjenning av dagsorden

2. Rapport fra styret

3. Behandling og godkjenning av årsregnskap 2025

4. Styrehonorar

5. Valg av styre

6. Andre/Innkomne saker

Styret i Sameiet Koksen Brygge

Forslag til valg av nytt styre:

Verv (Styreleder/styremedlem/varamedlem)	**Navn**	**Periode** (fra – til)
Styreleder	Tom-Eirik Thorgersen	2025-2027
Styremedlem	Andreas Hellebø	2025-2027
Styremedlem	Leif Raanes	2026-2028
Varamedlem	Terje Lie Olsen	2026-2028
Varamedlem	Karoline Hove	2025-2027

Rapport fra styret i Sameiet Koksen Brygge 2025

1. Sameiets virksomhet

Sameiets navn er Sameiet Koksen Brygge. Det ble opprettet ved seksjoneringsbegjæring tinglyst 21.11.2016. Sameiets navn ble endret til Koksen Brygge på et ekstraordinært årsmøte 12.11.2019.

Sameiet består av 54 leilighetsseksjoner, en næringsseksjon og en garasjeseksjon på eiendommen gnr. 158, bnr. 79 i Bergen kommune. Sameiet står i fellesskap for drift og vedlikehold av denne eiendommen.

2. Styret og styrets arbeid

2.1 Styrets sammensetning i perioden

- Styreleder: Tom-Eirik Thorgersen
- Styremedlem: Andreas Hellebø
- Styremedlem: Vibeke Reigstad
- Varamedlem: Terje Lie Olsen
- Varamedlem: Karoline Hove

2.2 Møtevirksomhet

Siden forrige ordinære årsmøte har styret avholdt 5 styremøter i 2025. Møtene har blitt avholdt fysisk i sameiet eller hos styremedlemmer. Varamedlemmer har deltatt på møtene på lik linje med øvrige styremedlemmer.

Styret har i tillegg hatt løpende oppfølging av enkeltsaker via e-post og i andre kommunikasjonsløsninger.

Samarbeidet med forretningsfører i BOB har fungert tilfredsstillende gjennom året.

2.3 Saker som har vært behandlet

2.3.1 Drift, vedlikehold og bygg

Styret har hatt stort fokus på tekniske og bygningsmessige forhold i 2025. Blant de viktigste sakene har vært oppfølging av sprekker i betongdekke i P2, avdekking av råte bak

fasadeplater, oppfølging av heiser, dørpumper og ytterdører, samt utbedring av lekkasje i sprinkleranlegg i én seksjon.

Brannalarm er endret til å gå til Securitas og ikke direkte til brannvesenet. Dette har hindret unødvendige utrykninger og kostnader forbundet med disse.

Det er satt ned en egen komité i sameiet som har jobber med innglassing av ballkonger.

Løpende driftsoppgaver som har hatt fokus i 2025 er nøkkelbestilinger, filterskifte, informasjon ved salg og eierskifte, informasjon til beboere, oppfølging og vurdering av avtaler, kontroll av tjenester som rengjøring og vaktmester, utbedring av feil og mangler m.m.

2.3.2 Økonomi og budsjett

Styret har hatt løpende kontroll med økonomien gjennom året. Status mot budsjett har vært tilfredsstillende, men med enkelte større vedlikeholdskostnader høsten 2025. Det er vedtatt økning i felleskostnader fra 1.1.2026 på 7% for å dekke opp for kommende vedlikeholdsbehov.

Det er valgt å fortsette med utleie av den ene gjesteparkeringsplassen for å bedre økonomien.

2.3.3 Naboforhold og juridiske saker

Det har vært jobbet med å opprette et eget garasjesameie. BOB har bistått i saken, men man har fortsatt ikke landet på endelig løsning.

Tvistesaken med nabosameiet i Damsgårdsveien 69–71 om drenering av vann i nedkjørsel har hatt høy prioritet i 2025. Styret har kommet til en god løsning, og det er nå signert en formell drifts- og vedlikeholdsavtale for vei, varmekabler, avløp og kummer til og i garasjeanlegg.

2.3.4 Fellesarealer og bomiljø

Styret har fulgt opp bruk av fellesarealer, og sendt ut informasjon til beboere om hensynsfull bruk.

Det har vært et par uønskede hendelser med uvedkommende i og ved bygget. Det er gitt informasjon knyttet til sikkerhet ved dører og at beboere aldri må slippe inn uvedkommende.

2.3.5 Dugnad og sosialt

Styret har arrangert en dugnad med etterfølgende sosial samling i 2025.

3. Forutsetning for fortsatt drift

Styret bekrefter at forutsetninger for fortsatt drift av sameiet er lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet.

4. Arbeidsmiljø

Sameiet har ingen ansatte.

5. Likestilling

Styret består av to menn og en kvinne, samt en kvinne og en mann som varamedlem. Styret mener at den faktiske tilstand når det gjelder likestilling er tilfredsstillende, og at det derfor ikke er nødvendig å planlegge eller iverksette spesielle tiltak for å forbedre situasjonen på kort sikt.

6. Forurensning av det ytre miljø

Sameiet kan ikke anses å forurense det ytre miljø. I denne forbindelse kan det for eksempel nevnes at avfallshåndtering er forsvarlig og blir håndtert gjennom godkjente kanaler.

KPMG AS
Kanalveien 11
P.O. Box 4 Kristianborg
N-5822 Bergen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Sameiet Koksen Brygge

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Koksen Brygge som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Penneo Dokumentnøkkel: EAYAU-LKW51-HZB7Z-OTIJ1-D4LUW-AYIEA

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:
Oslo Arendal Bergen Drammen Hamar Molde Stavanger Trondheim Tynset

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.

- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke kan fortsette driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen
KPMG AS

Velaug A. Erdal
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: EAYAU-LKW51-HZB7Z-OTIJ1-D4LUW-AYIEA

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Velaug Annette Erdal
Statsautorisert revisor
Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5993-4-2568420
IP: 80.232.xxx.xxx
2026-04-07 19:41:40 UTC

QES

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: EAYAU-LKW51-HZBZZ-OTIJ1-D4LUW-AYIEA

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Sameiet Koksen Brygge

2025

Dokumentet er elektronisk signert

Resultatregnskap 2025

Sameiet Koksen Brygge
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Driftsinntekter					
Felleskostnader	2	1 795 057	1 679 211	1 789 083	1 891 444
Andre inntekter	3	50 137	52 438	30 000	30 000
Sum inntekter		**1 845 194**	**1 731 649**	**1 819 083**	**1 921 444**
Driftskostnader					
Styrehonorar	4, 5	105 000	105 000	105 000	135 000
Arbeidsgiveravgift	4	14 805	14 805	14 800	19 000
Felles strøm og varme		134 790	126 466	130 000	125 000
Kommunale avg. og eiendomsskatt		128 804	123 253	136 400	143 300
Andre driftskostnader	7	959 652	1 039 537	942 000	966 900
Verktøy, inventar og driftsmateriell	8	12 166	1 487	1 000	1 000
Vedlikehold	9	244 127	65 702	125 000	320 000
Forretningsførsel		94 499	90 458	94 000	99 180
Revisjonshonorar		13 875	13 375	14 100	14 300
Andre konsulenthonorarer		12 965	66 561	40 000	40 000
Kontingent		8 100	8 100	8 100	8 100
Forsikring		175 260	149 835	167 000	183 500
Sum driftskostnader		**1 904 044**	**1 804 578**	**1 777 400**	**2 055 280**
Driftsresultat		**-58 850**	**-72 929**	**41 683**	**-133 836**
Finansinntekter og -kostnader					
Renteinntekter bank		22 385	26 242	0	0
Andre renteinntekter		118	255	0	0
Sum finansinntekter		**22 503**	**26 497**	**0**	**0**
Resultat av finansposter		**22 503**	**26 497**	**0**	**0**
Resultat		**-36 347**	**-46 432**	**41 683**	**-133 836**
Til/fra annen EK		-36 347	-46 432	0	0
Sum disponeringer		-36 347	-46 432	0	0

Dokumentet er elektronisk signert

Balanse pr. 31.12.2025

Sameiet Koksen Brygge
Alle beløp i NOK

	Note	2025	2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Forskuddsbetalte kostnader		119 075	68 445
Andre fordringer		14 396	19 454
Sum fordringer		**133 471**	**87 899**
Bankinnsk. og kontanter			
Innestående bank		569 219	592 964
Sum bankinnsk. og kontanter		**569 219**	**592 964**
Sum omløpsmidler		**702 690**	**680 863**
SUM EIENDELER		**702 690**	**680 863**

Dokumentet er elektronisk signert

Balanse pr. 31.12.2025

	Note	2025	2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		309 224	345 571
Sum opptjent egenkapital		**309 224**	**345 571**
SUM EGENKAPITAL		**309 224**	**345 571**
GJELD			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbet felleskostn.		11 600	11 654
Leverandørgjeld		250 336	194 051
Skyldige off. myndigheter		14 805	14 805
Påløpt lønn, honorar, feriepenger		105 000	105 000
Annen kortsiktig gjeld		11 725	9 782
Sum kortsiktig gjeld		**393 466**	**335 292**
SUM GJELD		**393 466**	**335 292**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**702 690**	**680 863**

Bergen,
Styret for Sameiet Koksen Brygge

Tom-Eirik Thorgersen	Vibeke Reigstad	Andreas Hellebø
Styrets leder	Styremedlem	Styremedlem

Dokumentet er elektronisk signert

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslov. Det er benyttet vurderingsregler i samsvar med norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk. For øvrig har selskapet lagt til grunn unntaksreglene for små foretak i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Selskapets virksomhet
Selskapet virksomhet er boligselskap og virksomheten drives ut ifra selskapets lokalisering i Bergen.

Inntektsføring
Inntektsføring av leie skjer på leveringstidspunktet.

Note 2 - Felleskostnader

		Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
3801	Andel driftskostnader	1 408 656	1 316 268	1 408 120	1 506 688
3804	Utleie garasjeplasser	155 141	141 183	150 763	153 356
3812	Utleie parkeringsplasser	23 900	14 400	22 800	24 000
3816	Internett/TV	207 360	207 360	207 400	207 400
Sum felleskostnader		**1 795 057**	**1 679 211**	**1 789 083**	**1 891 444**

Note 3 - Andre inntekter

		Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
3825	Leieinntekter El-bil	50 137	41 333	30 000	30 000
3885	Andre inntekter	0	11 105	0	0
Sum andre inntekter		**50 137**	**52 438**	**30 000**	**30 000**

Note 4 - Lønnskostnader

Boligselskapet har ikke hatt ansatte gjennom regnskapsåret.
Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonorar.

Dokumentet er elektronisk signert

Note 5 - Styrehonorar

		Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
5330	Styrehonorar	105 000	105 000	105 000	135 000
Sum styrehonorar		**105 000**	**105 000**	**105 000**	**135 000**

Note 6 - Andre eiendeler

	Infrastruktur for elbillading
Anskaffelseskost pr.01.01	97 500
Årets tilgang	0
Årets avgang	0
Anskaffelseskost pr.31.12	97 500
Årets av- og nedskr. pr.31.12	0
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	97 500
Bokført verdi pr.31.12	0
Anskaffelsesår	2018
Antatt rest levetid (i antall år)	0

Dokumentet er elektronisk signert

Note 7 - Driftskostnader

		Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
5510	Styredisposisjoner	5 000	5 303	5 000	5 000
5902	Gaver til styremedlemmer	350	1 129	0	0
6300	Møtekostnader	2 800	0	0	0
6325	Renovasjon Boligselskap	22 600	30 984	25 000	25 000
6326	Snømåking og salting	2 665	17 156	15 000	15 000
6336	HMS	4 029	15 929	12 000	12 000
6345	Lyspærer, sikringer og batterier	0	6 270	10 000	10 000
6370	Garasjer	21 903	26 212	20 000	20 000
6372	Heis	76 912	104 088	50 000	50 000
6374	Ventilasjon	16 600	35 735	40 000	40 000
6375	TV/Internett	203 874	202 686	200 000	207 400
6376	Vaktmestertjenester	551 019	522 477	500 000	517 500
6377	Vakthold	13 426	8 987	10 000	10 000
6390	Andre driftskostnader	2 720	33 834	20 000	20 000
6391	Diverse serviceavtaler	27 653	26 371	30 000	30 000
6630	Egenandel ved skade	6 000	0	0	0
6860	Kursutgifter	0	500	0	0
7740	Øreavrunding	-8	1	0	0
7779	Andre gebyr	2 110	1 875	0	0
7782	Kostnader bomiljø	0	0	5 000	5 000
Sum driftskostnader		**959 652**	**1 039 537**	**942 000**	**966 900**

Note 8 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

		Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
6502	Brannvernutstyr	2 374	0	1 000	1 000
6505	Låser, nøkler, postkasser, skilt etc.	1 454	1 348	0	0
6510	Verktøy og redskap	5 167	139	0	0
6540	Inventar	2 999	0	0	0
6553	Abonnement og lisenser	173	0	0	0
Sum verktøy, inventar og driftsmateriell		**12 166**	**1 487**	**1 000**	**1 000**

Dokumentet er elektronisk signert

Note 9 - Vedlikehold

		Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
6601	Vedlikehold bygninger utvendig	93 217	0	15 000	0
6602	Vedlikehold rør og sanitær	39 506	13 565	15 000	25 000
6603	Vedlikehold elektrisk anlegg	28 600	25 875	15 000	25 000
6604	Vedlikehold utvendig anlegg	397	5 567	50 000	0
6605	Vedlikehold bygninger innvendig	6 300	0	0	0
6606	Vedlikehold heis	0	0	10 000	10 000
6608	Vedlikehold garasjer	0	0	10 000	250 000
6615	Vedlikehold låssystemer	72 777	0	10 000	10 000
6634	Vedl.hold brannvernutstyr /alarmsystem	3 331	20 695	0	0
Sum vedlikehold		**244 127**	**65 702**	**125 000**	**320 000**

Note 10 - Disponible midler

	2025	2024
Disponible midler pr. 01.01	**345 571**	**392 003**
Periodens resultat	-36 347	-46 432
Endring i disponible midler	**-36 347**	**-46 432**
Disponible midler 31.12.	**309 224**	**345 571**

Dokumentet er elektronisk signert

12-12-0435 - År...

Name	Date	Name	Date
Reigstad, Vibeke	**2026-04-04**	**Thorgersen, Tom-Eirik**	**2026-04-04**

Identification

Reigstad, Vibeke

Identification

Thorgersen, Tom-Eirik

Name	Date
Hellebø, Andreas	**2026-04-03**

Identification

Hellebø, Andreas

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

PROTOKOLL FRA ORDINÆRT ÅRSMØTE I

Sameiet Koksen Brygge

Sted: Damsgårdveien 93A, Kuben sitt forsamlingslokale

Dato: Torsdag 23. april kl: 18:00

Møtet ble åpnet av: Styreleder Tom-Eirik Thorgersen

Til stede fra styret: Tom-Eirik Thorgersen

Andreas Hellebø

Vibeke Reigstad

Terje Lie Olsen

Karoline Hove

Fravær fra styret:

Til stede fra BOB: ikke tilstede

1. Konstituering

a) Godkjenning av innkalling

Årsmøtet ble spurt om noen hadde innvendinger mot innkallingen.

Vedtak: Godkjent

b) Antall fremmøtte (antall seksjoner representert)

Antall seksjonseiere til stede: 17

+ Antall fullmakter: –

= Antall stemmeberettigede: 17

c) Valg av møteleder

(Årsmøtet skal ledes av styres leder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder, jf. eierseksjonsloven § 47)

Forslag til møteleder: Tom Thorgensen

Vedtak: Godkjent

d) Valg av referent/protokollfører

(Merk: det er møtelederens ansvar at det føres protokoll over alle sakene, men det er adgang for at en annen person velges til å utføre denne oppgaven. Ansvaret hviler imidlertid like fullt på møteleder)

Forslag til referent: Andreas Hellebø

Vedtak: Godkjent

e) Valg av protokollunderskriver(e)

(Det skal velges minst èn sameier som skal underskrive protokollen sammen med møteleder, jf. eiersl. § 53. Obs, sjekk vedtektene, kan være vedtatt at to stk skal underskrive)

Forslag til protokollunderskriver(e): Torbjørn Sande, Ole Falsen

Vedtak: Godkjent

f) Valg av tellekorps

(Velges gjerne bare om det er nødvendig, to – tre personer)

Forslag til tellekorps: ikke aktuelt

Vedtak: ikke aktuelt

g) Godkjenning av dagsorden

Møteleder spurte om det var noen som hadde bemerkninger til dagsorden slik den fremkommer av innkallingen

Vedtak: Godkjent

2. Rapport fra styret

Rapport fra styret for 2025 ble gjennomgått

Vedtak: Godkjent

3. Behandling og godkjenning av årsregnskap

(Godkjenning av årsregnskap skjer ved avstemning med alminnelig flertall)

Behandlingen gjaldt årsregnskapet for 2025

Vedtak: Godkjent

4. Styrehonorar

(Alt av vederlag/honorar/godtgjørelse o.l. skal vedtas av sameiermøte)

Forslag: Kr 130.000,-

Vedtak: Kr 130.000,-

Hvis sameiet har tilleggshonorar (for eksempel kjøregodtgjørelse, telefongodtgjørelse etc) må dette vedtas særskilt.

Vedtak særskilt honorar: ingen

5. Valg av styre

(Styret må påse at antall valgte styremedlemmer er i samsvar med sameiets vedtekter. Styret må forut for valget sjekke hvem av styrets medlemmer som er på valg. Styremedlemmer velges for 2 år dersom ikke annet følger av vedtaket. Styremedlemmer velges med alm. flertall av de avgitte stemmer. Det bør fremkomme av protokollen hvem som stiller til valg. ***Styreleder velges særskilt jf. eierseksjonsloven § 55.****)*

Sammensetningen i styret før dagens valg:

Verv (Styreleder/styremedlem/varamedlem)	**Navn**	**Periode** (fra – til)
Styreleder	Tom-Eirik Thorgersen	2025-2027
Styremedlem	Andreas Hellebø	2025-2027
Styremedlem	Vibeke Reigstad	2024-2026
Varamedlem	Terje Lie Olsen	2025-2026
Varamedlem	Karoline Hove	2025-2027

Forslag til kandidater: Leif Raanes har sagt seg villig til å stille som styremedlem.

Sammensetningen i styret etter dagens valg:

Verv (Styreleder/styremedlem/varamedlem)	**Navn**	**Periode** (fra – til)
Styreleder	Tom-Eirik Thorgersen	2025-2027
Styremedlem	Andreas Hellebø	2025-2027
Styremedlem	Leif Raanes	2026-2028
Varamedlem	Terje Lie Olsen	2026-2028
Varamedlem	Karoline Hove	2025-2027

6. Andre saker

(Saker som styret ønsker å behandle, eller saker som er kommet inn fra sameiere. Saken må være nevnt i innkallingen. Husk å gjengi ordlyd i forslaget. Det må også komme frem i protokollen hvilket flertall saken krever, og antall stemmer for og i mot forslaget)

Underskrifter:

Møteleder

Referent

Protokollunderskriver

Protokollunderskriver

Vedtekter for Sameiet Koksen Brygge

Fastsatt ved seksjonering av eiendommen gnr. 158, bnr. 79 i Bergen kommune
Endret på årsmøtet 16.04.18, 12.11.2019

§1 Navn

Sameiets navn er Sameiet Koksen Brygge. Sameiet er opprettet ved seksjoneringsbegjæring tinglyst 21.11.2016

Sameiets formål er å forvalte anlegget til beste for sameierne i henhold til gjeldende bestemmelser gitt i lov eller i medhold av lov, vedtekter, styreinstruks, forretningsføreravtale og vedtak fattet på sameiermøte.

Sameiet består av både nærings og boligseksjoner som er av forskjellig karakter. Styring og forvaltning av sameiet som sådan skal begrenses til de oppgaver det er nødvendig å løse i fellesskap.

§2 Hva sameiet omfatter

Sameiet består av de respektive eierseksjoner i eiendommen gnr. 158 , bnr 79 i Bergen kommune. Den enkelte sameier har en sameieandel i eiendommen med tilknyttet enerett til bruk av den, eventuelt de bruksenheter, vedkommende sameier har grunnbokshjemmel til.

De enkelte bruksenheter består av en hoveddel samt eventuelt en eller flere tilleggsdeler. Hoveddelen består av en klart avgrenset og sammenhengende del av bebyggelsen på eiendommen. Tilleggsdelene omfatter bodene, balkonger/terrasser og private utearealer som inngår i bruksenhetene. Det er fastsatt en sameiebrøk for hver eierseksjon som uttrykker sameieandelens størrelse basert på den enkelte bruksenhets bruksareal (dvs. eksklusiv balkong/terrasse/privat uteareal).

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter, er fellesareal. Til fellesarealene hører således blant annet hele bygningskroppen med vegger, dekker og konstruksjoner , samt inngangsdører, vinduer, trapperom med heis, ganger, andre fellesrom og utearealet. Stamledningsnettet for vann og avløp fram til avgreiningspunktene til de enkelte bruksenhetene og elektrisitet fram til bruksenhetenes sikringsskap, er også fellesanlegg. Det samme er andre innretninger og installasjoner som skal tjene sameiernes fellesbehov.

§3 Anvendelse

De bruksenheter som ifølge seksjoneringsbegjæringen er boligseksjoner, kan kun benyttes til boligformål. Næringsseksjonene må kun benyttes til det formål som er godkjent etter reguleringsplanen eller tillatelse gitt i vedtak etter plan og bygningsloven.

§ 4 Fysisk bruk av eierseksjonene

Den enkelte sameier har enerett til bruk av sin bruksenhet, og rett til å utnytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanligvis brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene. Fellesarealene må ikke brukes slik at andre sameiere hindres i å bruke dem. Styret kan gi bestemmelser om hvordan fellesarealene skal brukes. Styrets avgjørelse kan bringes inn for årsmøtet.

Selv om den enkelte sameier har enerett til bruk av sin bruksenhet, plikter sameieren å stille bruksenheten til disposisjon når dette er nødvendig av hensyn til vedlikeholdsarbeider o l. Dette gjelder så vel bruksenhetens hoveddel som tilleggsdel.

Bruksenheten kan bare nyttes i samsvar med formålet, jf. § 3. Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere. Oppsetting av markiser, parabolantenner o.l. kan kun skje etter forutgående samtykke fra styret.

Boligseksjonene har ikke rett til å bruke innvendige fellesarealer som utelukkende skal tjene næringssksjonene. Næringseksjonene har ikke rett til å bruke innvendige fellesarealer som utelukkende skal tjene boligseksjonene.

Ladepunkt for el-bil o.l.:
En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte sameier.

Parkeringsplasser for personer med nedsatt funksjonsevne:
Personer med nedsatt funksjonsevne kan kreve at styret pålegger en annen seksjonseier å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet. Retten til å bruke en tilrettelagt plass varer så lenge et dokumentert behov er til stede. Retten gjelder bare parkeringsplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten at samtlige seksjonseiere uttrykkelig sier seg enige. Kommunen har vetorett mot endringen.

§5 Rettslig rådighet over eierseksjonene

Med unntak av de begrensninger som følger av disse vedtekter og av eierseksjonsloven, har seksjonseierne full rettslig rådighet over sine seksjoner. Seksjonseierne kan fritt pantsette, selge og leie ut sine seksjoner. Ethvert salg eller bortleie av seksjoner skal meldes skriftlig til sameiets forretningsfører med opplysning om hvem som er ny eier/leietaker. Det samme gjelder for bortleie av tilleggsdel til seksjon. Sameierne har ikke forkjøps- eller innløsningsrett. Sameiet har ikke oppløsningsrett.

§6 Ordinært årsmøte

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet. Alle sameiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett. Styremedlemmer, forretningsføreren og revisor har rett til å delta i årsmøte med forslags- og talerett. Styrelederen og forretningsføreren har plikt til å være til stede. Sameiers ektefelle, samboer eller annet husstandsmedlem har møte- og talerett. En sameier kan møte ved fullmektig, og har også rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiver har talerett dersom årsmøtet gir tillatelse til dette med alminnelig flertall.

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle sameierne om dato for møtet og siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. årsmøte innkalles skriftlig av styret med minst 8 og høyst 20 dagers varsel. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet, samt bestemt angi de saker som skal behandles. Dersom et forslag

som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst 2/3 flertall skal behandles, må hovedinnholdet i forslaget være angitt i innkallingen. Bortsett fra saker nevnt i neste avsnitt kan årsmøte bare treffe beslutning om saker som er angitt i innkallingen på denne måten.

Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen skal det ordinære årsmøtet behandle:

1. Årsregnskap
2. Valg av styre
3. Budsjett for kommende år
4. Årlig vedlikeholdsprogram.

Regnskap og revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

§7 Ekstraordinært sameiermøte

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det nødvendig eller når to eller flere sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene fremsetter skriftlig krav om det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Styret innkaller skriftlig til ekstraordinært årsmøte med minst 3 og høyst 20 dagers varsel. Innkallingen skal skje på samme måte som for ordinært årsmøte, jf. § 6.

§8 årsmøtets vedtak

Ved avstemninger regnes flertallet etter antall stemmer. Hver seksjon gir en stemme. Med mindre annet følger av vedtektene eller lov om eierseksjoner, gjelder som årsmøtets beslutning det som flertallet av stemmene er avgitt for. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmer i årsmøtet for vedtak om bl a:

a) endring av vedtektene,
b) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
c) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,
d) salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre sameierne i fellesskap,
e) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
f) samtykke til endring av formål for en eller flere bruksenheter fra boligformål til et annet formål,
g) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonsloven § 20 annet ledd annet punktum,

Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak:

Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttes med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige

felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

Hvis tiltakene etter fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttes, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

Følgende beslutninger krever tilslutning fra de sameiere det gjelder:

a. at eierne av bestemte seksjoner skal ha plikt til å holde deler av fellesarealet ved like,
b. innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige rådigheten over seksjonen,
c. innføring av vedtektsbestemmelse om en annen fordeling av felleskostnadene enn bestemt i § 15.

Det kreves tilslutning fra samtlige sameiere for vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen. Sameiermøtet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

§ 9 Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om:

a) Et søksmål mot en selv eller ens nærstående
b) Ens eget eller ens nærståendes ansvar ovenfor sameiet
c) Et søksmål mot andres ansvar ovenfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
d) Pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

§10 Styret

Sameiet skal ha et styre på 3 til 7 medlemmer som velges av årsmøtet. Det skal være to varamedlemmer til styret. Styremedlemmene tjenestegjør i to år med mindre en kortere eller lengre tjenestetid blir bestemt av det årsmøtet som foretar valget. Styret skal ha en styreleder som velges særskilt av årsmøtet. Ved valgene anses den eller de kandidater som oppnår flest stemmer som valgt, selv om den enkelte ikke oppnår vanlig flertall av de avgitte stemmer. Styremedlemmene og varamedlemmene behøver ikke å være sameiere eller tilhøre noen sameiers husstand.

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet.

Dersom det i årsmøte er vedtatt at sameiet skal ha en forretningsfører, kan styret ansette forretningsfører og andre funksjonærer, gi instruks for dem, fastsette deres lønn, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt si dem opp eller gi dem avskjed.
Ved utførelsen av sitt oppdrag kan styret treffe vedtak og sette i gang ethvert tiltak som ikke etter loven eller vedtektene skal vedtas av årsmøte. Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i årsmøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av loven eller vedtektene eller årsmøtets vedtak i det enkelte tilfelle.
Styret er vedtaksført når minst 3 styremedlemmer er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Uansett må minst to styremedlemmer stemme for et vedtak.

Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmer.

§ 11 Styrets adgang til å forplikte sameiet

Styret representerer sameierne og forplikter dem med underskrift av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap i saker som gjelder sameiernes felles rettigheter og plikter, herunder gjennomføringen av vedtak truffet av årsmøtet eller styret, og plikter som angår fellesareal og fast eiendom for øvrig. I saker som gjelder vanlig forvaltning og vedlikehold, kan forretningsforer representere sameierne på samme måte som i styret.

§ 12 Ordensregler

årsmøtet kan fastsette og endre ordensregler for Sameiet med alminnelig flertall.

§ 13 Vedlikehold av bruksenheter

Den enkelte sameier skal for egen regning holde sin bruksenhet (hoveddel som tilleggsdel) forsvarlig vedlike slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre sameierne. Dette omfatter også vedlikeholdsansvaret for vann- og avløpsledninger fra forgreningspunktet på stamledningsnettet inn til bruksenheten og for sikringsskapet og elektriske ledninger og opplegg i bruksenheten. Dessuten omfattes hele inngangsdøren til bruksenheten og både inn- og utsiden av bruksenhetens vinduer.

Den enkelte sameier er ansvarlig for løpende renhold av balkonger/terrasser (med rekkverk), samt for å holde sluket fritt for løv osv.

§ 14 Vedlikehold av fellesareal

Fellesarealet skal holdes forsvarlig ved like. Det skal utarbeides forslag til årlig vedlikeholdsprogram for fellesarealer, som fremlegges på det ordinære årsmøtet for godkjennelse.

årsmøtet kan med vanlig flertall vedta avsetning til fond til framtidig vedlikehold. Med to tredjedels flertall kan årsmøtet vedta avsetning til påkostningsfond til bruk for bestemte tiltak for standardhevning.
Styret kan gjennomføre pålegg gitt av offentlige myndigheter vedrørende eiendommen.

§ 15 Felleskostnader

Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet er felleskostnader.

Som felleskostnader anses blant annet:

a) eiendomsforsikring, jf. § 16
b) offentlige avgifter og gebyrer
c) kostnader til indre og ytre drift og vedlikehold av fellesarealer, samt av parkeringsanlegget
d) lys/oppvarming av fellesarealer
e) kostnader ved forretningsførsel og styrehonorarer

Sameierne betaler felleskostnader basert på budsjett og eventuelt fastsatt innbetaling til vedlikeholdsfond.

§ 16 Betaling av felleskostnader

Styret skal påse at alle fellesutgifter blir dekket av sameiet slik at det unngås at kreditorer gjør krav gjeldende mot den enkelte sameier for sameiets forpliktelser.

Den enkelte sameier skal innen den første virkedag hver måned innbetale et à konto beløp til dekning av sin andel av de årlige felleskostnadene. Beløpets størrelse fastsettes av sameiermøtet eller styret slik at de samlede à konto beløp med rimelig margin dekker de felleskostnader som antas å ville påløpe i løpet av ett år. Eventuelt overskudd skal ikke tilbakebetales, men skal hensyntas ved fastsettelse av à konto beløp for neste periode.

Unnlatelse av å betale fastsatt andel av fellesutgifter anses som mislighold fra sameiernes side. Størrelsen av den enkelte seksjons felleskostnader beregnes etter en fordelingsnøkkel hvor telleren i brøken utgjøres av seksjonens areal i henhold til spesifikasjon i den tinglyste oppdelingsbegjæringen. Fordelingsnøkkelens nevner er summen av alle boligseksjonenes arealer.

Det hvor ikke alle seksjoner har nytte av en felleskostnad, skal denne felleskostnaden fordeles mellom de seksjoner som har nytte av den. Dette gjelder særlig utgifter til drift og vedlikehold av ganger og heiser som utelukkende betjener boligene. Kostnadene forbundet med disse arealene fordeles utelukkende på boligseksjonene.

§ 17 Ansvar utad

For sameiernes felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte sameier i forhold til sin sameierbrøk.

§18 Regnskap

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.

§ 19 Revisjon

Sameier med mer enn 21 seksjoner skal ha revisor. Denne velges av årsmøtet.

§20 Forsikring

Eiendommen skal til enhver tid holdes betryggende forsikret i godkjent selskap. Styret er ansvarlig for at forsikring tegnes og at forsikringspremie betales.

Påkostninger på den enkelte bruksenhet som ikke omfattes av sameiets fellesforsikring, må den enkelte sameier selv forsikre på betryggende måte. Innboforsikring må tegnes av den enkelte sameier.

§ 21 Panterett for sameiernes forpliktelser

For krav mot en sameier som følger av sameierforholdet, herunder krav om dekning av felleskostnader, har de øvrige sameiere lovbestemt panterett i den aktuelle sameiers seksjon, tilsvarende 2 ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet da tvangsdekning ble besluttet gjennomført, jfr. Eierseksjonsloven § 31.

§ 22 Mislighold og fravikelse

Hvis en seksjonseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter i sameieforholdet, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.
Medfører en sameiers oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 13.

§ 23 Lov om eierseksjoner

Ved motstrid mellom bestemmelser i vedtektene og fravikelige bestemmelser i eierseksjonsloven, går vedtektsbestemmelsene foran.

Husordensregler

For Sameiet Damsgårdsveien 73-75

Vedtatt på årsmøtet 16. april 2018

1. Generelt

1.1 Disse husordensreglene inneholder regler og opplysninger som ivaretar hensynet til sameiets drift, samt sikring mot unødvendige skader, tap og utgifter. De er i tillegg ment å være en veiledning i "god naboskikk".

1.2 Beboerne plikter å rette seg etter husordensreglene og ta ansvar for at reglene overholdes av husstanden og besøkende.

1.3 Styrets medlemmer plikter å påse at husordensreglene blir overholdt. Styret i sameiet er bemyndiget til å følge opp at dette skjer.

1.4 Eventuelle brudd på husordensreglene skal i første omgang ordnes direkte mellom berørte beboere. Skulle det vise seg at dette fører til vanskeligheter, kan forholdet videreformidles til sameiets styre.

1.5 Endring av husordensreglene vedtas av årsmøtet med alminnelig flertall blant de fremmøtte.

1.6 For forhold som ikke er særskilt regulert i husordensreglene, kan styret gi instrukser som sameierne plikter å forholde seg til. Dersom slike instrukser er av generell karakter skal det vurderes om disse bør innlemmes i husordensreglene.

2. Ro og orden

2.1 Hver sameier plikter å overholde bestemmelsene som følger av husordensreglene fastsatt av sameiet. Hver sameier har ansvar for å påse at den/ de som bebor dennes seksjon, er informert om og overholder husordensreglene. Generelt gjelder at en seksjon bare kan benyttes til boligformål. Bruk av seksjonen skal ikke medføre unødig eller urimelig ulempe for brukere av øvrige seksjoner.

2.2. Beboerne plikter å sørge for ro og orden i og utenfor leilighetene. Leilighetene må ikke brukes til sjenanse for andre;

- I tidsrommet kl 23.00 - 07.00 på hverdager må det vises særlig hensynsfullhet.
- I tidsrommet kl 24.00 - 08.00 utenom hverdager må det vises særlig hensynsfullhet.
- Musikk- og sangundervisning, dagmammavirksomhet eller annen næringsvirksomhet som kan være til sjenanse for naboer, tillates kun etter skriftlig samtykke fra naboene og styrets godkjennelse. Alminnelig hjemmekontor og lignende er tillatt.
- Ved spesielle situasjoner (selskapeligheter etc.) som en vet kan medføre sjenerende støy, skal naboene varsles om dette.

2.3 Det må utvises hensynsfullhet ved boring, banking og bruk av annen støyende redskap. Slik aktivitet skal legges til et tidspunkt på dagen når det er til minst sjenanse for øvrige beboere. Boring skal ikke forekomme mellom kl. 1900 og 0800.

På søndager, helligdager og offentlige høytidsdager, skal det utvises særlig hensynsfullhet. Ovennevnte aktiviteter skal ikke foregå over et lengre tidsrom uten at naboene har akseptert dette på forhånd. Se også «Lov om helligdager og helligdagsfred».

3. Leiligheter

3.1 Eventuelle støyproblemer er en sak mellom berørte naboer. Det vises for øvrig til punkt 1.4.

3.2 Leilighetene skal til enhver tid holdes oppvarmet på en slik måte at vann og avløp ikke fryser. For å unngå at vannlås i sluk i våtrom tørker ut, bør den vannbårne varmen på badet slås av hvis leiligheten skal stå tom i mer enn tre dager.

3.3 Avtrekk/l ufteventiler på kjøkken og bad/ dusjrom må holdes rene og i orden. Ekstra avtrekksvifte må ikke monteres da dette skaper overtrykk i luftanlegget og fører til at anlegget mister sin funksjon. Samtidig er det viktig å påse at ventilasjonsrister i øvrige rom ikke er tildekket, slik at luftanlegget kan fungere som normalt.
3.4 Den enkelte sameier har ansvar for indre vedlikehold av egen leilighet. Dette inkluderer innsiden av vinduer, terrassedører og inngangsdør. Skader som oppstår i egen og/eller naboers leiligheter som følge av manglende vedlikehold av f.eks. bad /dusjrom, må dekkes i samsvar med alminnelige erstatningsrettslige prinsipper av den sameier som ikke har overholdt sin vedlikeholdsplikt.

4. Balkonger og Terrasser
4.1 Det skal utvises hensyn ved feiing, rengjøring og snørydding fra balkonger og terrasser.
4.2 Tørking av tøy på balkonger/ terrasser kan bare skje dersom dette ikke er til sjenanse for naboene. Det er ikke tillatt å tørke tøy over glassrekkverket.
4.3 Det er kun tillatt å benytte gass- eller elektrisk grill på egen veranda eller på felles takterrasse i 7. etasje. Det er ikke lov å bruke grillkull. Det forutsettes at den som griller viser særlig hensyn og at gassbeholder oppbevares på lovlig måte. Denne ordningen gjelder som en prøveordning i ett år.
4.4 Det er den enkelte beboers ansvar å sørge for at renner og sluk på terrassene holdes i en slik stand at de ikke hindrer fritt utløp av vann. Ved store snømengder om vinteren er det nødvendig å måke/fjerne snø for å hindre stor belastning på balkongene og unødvendig store vannmengder ved smelting og for å hindre skade på terrassedørene. Beboer er, i samsvar med alminnelige erstatningsrettslige prinsipper, økonomisk ansvarlig for de skader som måtte bli påført egen og/ eller naboers leiligheter grunnet vann/snø.
4.5 Det er ikke tillatt å sette opp boder, basseng/badestamp eller andre større gjenstander på terrasser eller balkonger med mindre godkjent skriftlig av styret. Gjenstander som oppbevares på terrasser og balkonger skal være sikret slik at de ikke blåser vekk i tilfelle sterk vind.
4.6 Det oppfordres til å begrense generell lagring av diverse interiør, bygningsmateriell og lignende på balkonger og terrasser som kan være til sjenanse for naboer og/eller forringe det generelle uttrykket av bygningen.
4.7 Montering av markiser/screens/levegger på balkonger/terrasser (og foran vinduer) skal skje etter retningslinjer fastsatt av styret.

5. Oppganger og fellesområder
5.1 Beboerne plikter å holde ytre og indre inngangsdører lukket og låst til enhver tid. Armene til dørpumpene må ikke frakobles.
5.2 Av hensyn til renhold og uhindret adkomst til rømningsveier er det ikke tillatt å ha private gjenstander på fellesområdene, dette innebefatter sko, møbler o.l.
5.3 Det er ikke anledning til å foreta installasjoner i eller gjøre andre endringer av innvendige fellesarealer uten godkjennelse fra styret. Styret kan gi nærmere retningslinjer.
5.4 Sportsutstyr skal plasseres i kjellerbodene eller spesielle steder avsatt for formålet. Barnevogner kan plasseres i sykkelboden i 1. etasje.
5.5 Det er satt av arealer til sykkelparkering (sykkelboden) og oppbevaring av kajakker (kajakkgarasjen), oppbevaring av andre gjenstander enn sykler, sykkelvogner og kajakker tillates ikke.
5.6 Den enkelte beboer plikter å sørge for at postkasse og ringetablå er forsynt med standard type skilt og skrifttype.
5.7 Enhver forurensning/forsøpling av fellesarealer er forbudt. Foreldre har plikt til å rydde fellesarealer etter egne barns aktiviteter. Leketøy, som ikke er i bruk, skal oppbevares privat.
5.8 Det er forbudt å røyke i innendørs fellesarealer. Det er heller ikke lov å kaste sigarettsneiper fra terrassene eller på fellesområdene.
5.9 Beplantningen på fellesarealer utover det som er levert fra utbygger iht. utomhusplan, må tas opp med styret i sameiet for godkjennelse/ samkjøring.

6. Heiser

6.1 For å redusere risikoen for feil og skader på heisene, er det viktig at følgende retningslinjer følges:
6.1.1 Blokkering av heisdører ved inn- og utlasting av varer bør unngås. Gjentatte og langvarige blokkeringer av heisdørene kan føre til at heisen slutter å fungere, som igjen kan føre til kostbare reparasjoner.
6.1.2 Ved bruk av heis under flytting må ikke heisen reserveres med gal blokkering av døren. Stoppnøkkel og instruks for bruk av heis ved flytting rekvireres hos styret.

7. Søppelsjakter
7.1 Søppelsjaktene skal brukes til to forskjellige fraksjoner; Restavfall og Papir. Restavfall må pakkes godt inn for å unngå tilgrising og sjenerende lukt i anlegget. Papp må deles opp tilstrekkelig for å unngå tilstopping av rørene. Lett knuselig eller antennelig avfall må ikke kastes i sjaktene.
7.2 Det må ikke hensettes gjenstander og avfall ved søppelsjaktene.
7.3 Glass- og metallemballasje samt farlig avfall henvises til utplasserte miljøstasjoner i nærområdet.

8. Garasje og boder
8.1 Garasjeporten skal holdes stengt til enhver tid.
8.2 Sendere (åpnere) til garasjeportene må ikke legges synlig i parkerte biler i garasjen eller på sameiets parkeringsplasser. Tapt eller stjålet sender må straks meldes til styret, som vil sørge for endring av koden til garasjen. Mobiltelefoner med telefonnummer som er verifisert av styret kan også benyttes for å åpne garasjeport. Hver boenhet kan få registrert to mobilnummer for åpning av garasjeport.
8.3 Barn/ungdommer har ikke anledning til å bruke garasjene som lekeplass eller oppholdssted.
8.4 All kjøring i garasjene skal skje med spesiell aktsomhet. Fartsgrense på 15 km/t skal overholdes.
8.5 Ingen gjenstander, herunder sykler, sykkelvogn, bilutstyr som dekk, takstativ, etc., kano oppbevares på parkeringsplassene. Det henvises til den enkeltes bod for oppbevaring av slike gjenstander. For oppbevaring av kajakk eller andre større lignende sportsgjenstander henvises man til fellesboder avsatt til dette formål, hvor man selv er ansvarlig for sikker lagring og låsing.
8.5.1 Det er forbudt å oppbevare eksplosiver, gasser under trykk og brannfarlige væsker i garasjen eller bod.
8.5.2 Møbler, madrasser, pappesker og unødig ”skrot” skal ikke oppbevares i garasjen eller fellesboder, da dette både skjemmer helhetsinntrykket og kan invitere til brannstiftelse. Utilfredsstillende forhold vil medføre advarsel med krav om utbedring. Styret forbeholder seg retten til å kassere gjenstander som ikke fjernes etter advarsel. Ved en brann hvor det er påvist uaktsomhet, kan dette medføre avkortning i forsikringsdekningen.
8.5.3 På grunn av bl.a. renhold i garasjen og områder rundt boder, oppfordres det til å holde garasjeplassen fri for gjenstander.
8.6 Lading/parkering av EL-biler skjer etter vedtatte retningslinjer .
8.7 Gjeste og HC parkeringsplasser skal kun brukes av besøkende til beboere i sameiet med mindre godkjent skriftlig av Styret. Bruken av gjesteplasser og HC plasser (uavhengig av plass) er begrenset til tre (3) etterfølgende dager og maksimalt sju (7) dager per måned med mindre annet er godkjent skriftlig av Styret. Styret har rett til å kreve betaling for slike godkjennelser. Det er beboers ansvar å informere gjester om gjeldende regler.
8.8 Styret kan utstede advarsler eller ilegge bot i tilfelle brudd på parkeringsreglene. Ved gjentatte brudd på parkeringsreglene forbeholder Styret seg retten til å få bilen fjernet for eiers regning og risiko i henhold til §5 i vedtektene.

9. Fasader
9.1 Ingen fasadeendringer kan foretas uten styrets, og eventuelt kommunens, tillatelse.
9.2 Evt. blomsterkasser skal være innenfor rekkverket. Det er ikke tillatt å henge balkongkasser utvendig på balkong- eller terrasserekkeverk. Dette både av sikkerhetsmessige og estetiske hensyn. Det tillates ikke å endre utseende på glass i balkong eller terrasserekkverk. Det skal være klart, gjennomsiktig glass.

10. Gangveier, parkering m.v.
10.1 Parkering på gangveier er ikke tillatt annet enn ved av- og pålessing. Sameiets gangveier skal til en hver tid være tilgjengelig for utrykningskjøretøyer.
10.2 Puss og vask av bil er ikke tillatt på gangveier.
10.3 Styret kan utstede advarsler eller ilegge bot i tilfelle brudd på disse reglene. Ved gjentatte brudd på reglene forbeholder Styret seg retten til å få bilen fjernet for eiers regning og risiko i henhold til §5 i vedtektene.
10.4 Sykkelparkering – se pkt. 5.5.
10.5 Ballspill (med fotball, tennisball m.v.) er ikke tillatt mot fasader.

11. Dyrehold
11.1 Dyrehold er tillatt så fremt dette ikke medfører urimelig sjenanse for naboer.
11.2 På sameiets fellesarealer gjelder båndtvang hele året.
11.3 Beboere med ansvar for hund plikter å fjerne hundens ekskrementer fra sameiets fellesarealer umiddelbart, likeså spor etter sølete hundepoter m.v. i oppgangene. Hundeeierne oppfordres til å sørge for at sine dyr ikke gjør sine fornødne på sameiets område.
11.4 Lekeplasser skal skjermes spesielt av hensyn til hygiene og barnas miljø.

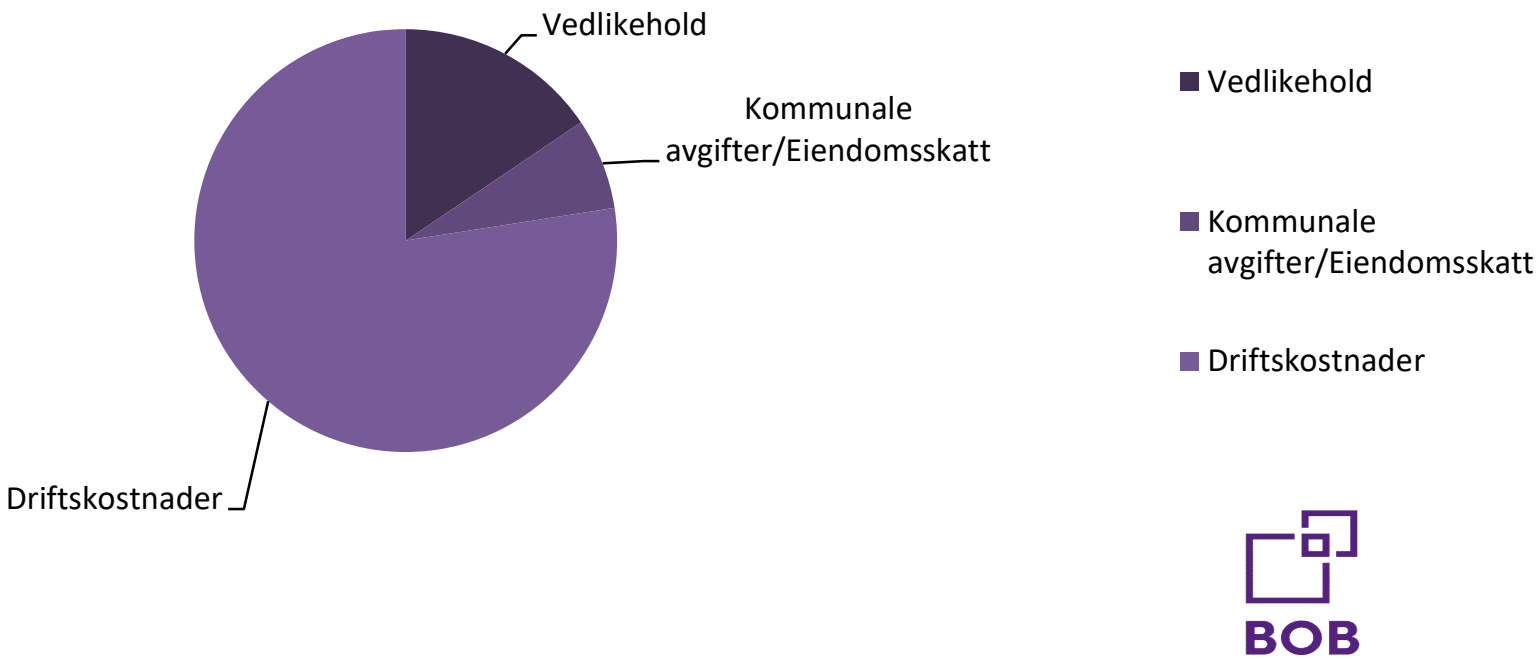
12. Forsikringer og skader
12.1 Sameiet har felles forsikring for skader på bygningene og vanlig fastmontert utstyr. Denne forsikring dekker bl.a. skader som forårsakes av en plutselig og uforutsett hendelse. Skader som oppstår pga. alder, normal slitasje, konstruksjonsfeil, rust og forringelse, samt skader som skyldes utilstrekkelig vedlikehold og tilsyn som anført i disse husordensregler, dekkes ikke av forsikringen. Når en skade oppstår, er man forpliktet til å begrense skadeomfanget.
12.2 Skade som antas å kunne dekkes av den felles bygningsforsikringen, må uten ugrunnet opphold meldes forretningsfører i BOB, som gir nærmere veiledning og hjelp.
12.3 Beboerne må selv forsikre eget innbo og løsøre, og er selv ansvarlig for å melde eventuell skade m.v. til sitt eget forsikringsselskap.
12.4 Beboere er ansvarlige for skader de eller deres gjester har forårsaket. Ved skade skal dette meldes Styret umiddelbart.

13. Sikkerhet
13.1 Alle dører inn til bygningene er sikret med låser som bare kan åpnes med systemnøkler som er kvittert ut til personer etter behov og med avtalte rettigheter.
13.2 Beboerne må ha et bevisst forhold til hvem som slippes inn når det ringer på dørklokken ved inngangsdørene. Uvedkommende skal ikke gis adgang til blokkene eller garasjeanlegget. Det skal i tillegg utvises påpasselighet ved inn- og utkjøring fra garasjen.
13.3 Utgangsdører må ikke åpnes ved å dra i nøkkelen. Dette ødelegger låssylinderen. Bruk derfor alltid håndtaket til å åpne døren.
13.4 Ved feil på garasjeporten plikter man å melde dette inn til en av styrets medlemmer, eller direkte til Carbo AS(telefonnummer står på porten) slik at porten ikke blir stående åpen for uvedkommende.
13.5 Utgangsdører og dørene mellom trappeoppgangene og garasjeanlegget skal være låst til enhver tid.

14. Eierskifte og utleie
14.1 Sameiere som selger eller leier ut sin leilighet plikter å melde dette til sameiets forretningsfører ihh til §5 i vedtektene.

15. Evaluering
15.1 Husordensreglene evalueres hvert år etter eventuelle innspill fra sameierne.

Fordeling av kostnader basert på vedtatt budsjett 2026



BOB

Kukstys, Arturas
DAMSGÅRDSVEIEN 73, 5058 BERGEN

Vår ref.: 0435-1-12
Dato: 01.06.2026

Deres henvendelse av 01.06.2026 vedrørende salgsoppdrag på eierseksjon/andel nr. 12 i Sameiet Koksen Brygge er mottatt, og vi kan opplyse følgende:

Boligselskap:	Sameiet Koksen Brygge
Tilknyttet boligselskap:	Nei
Org.nr.:	918840338
Seksjons-/andelsnr.:	12
Seksjons-/andelseier:	Kukstys, Arturas
Adresse:	DAMSGÅRDSVEIEN 73, 5058 BERGEN

Forsikring

If Skadeforsikring NUF	SP0006229267

Fellesutgifter:

Internett	320,00	Månedlig
Felleskostnader	1 066,00	Månedlig

Sum felleskostnader:	1 386,00

Restanse felleskostnader

Selgers utestående til boligselskapet pr. dags dato (informasjon forbeholdt megler): 0,00

Vi tar forbehold om eventuelle påløpte omkostninger til Klare Inkasso AS.

Vennligst ta kontakt i forbindelse med oppgjøret for eventuelle restanser på felleskostnader o.l. Forespørsler angående restanse sendes til: eierskifte@bob.no

Det gjøres oppmerksom på at kjøper får tilsendt egne faktura for betaling av felleskostnader. Faktura og betalingsinformasjon tilhørende selger skal ikke benyttes av kjøper ved betaling.

Det vil være den som eier boligen ved forfall (forskuddsvis den 1. i hver måned) som svarer for felleskostnadene til boligselskapet og et eventuelt mellomværende mellom kjøper og selger gjøres opp dem imellom.

Spesifikasjon av lån
Sameiet har ikke lån.

Kontaktinformasjon til styret
Styreleder: Tom-Eirik Thorgersen
Styrets e-post: koksen.brygge@mittbob.no

Tredjepartsopplysninger

Andel gjeld pr 31.12.2025	2 438
Andel formue pr 31.12.2025	5 942

Bygning/eiendom
Byggeår 2017
Gårds-/bruksnr: 158/79

Særskilte opplysninger
Boligselskapet har inngått avtale om forskutterte felleskostnader med Klare Finans AS.

Sameiet avleser strømforbruk el-billading og fakturer dette i etterkant. Vennligst kontakt styret ved eierskifte for å avklare om det er ufakturert strømforbruk til el-billading.

Eierforhold av garasjeplass må tinglyses på seksjon 1 i boligsameiet. Ved eierskifter av bolig hvor man også kjøper garasjeplass må det tinglyses på begge seksjoner.

Når overdragelse er gjennomført ber vi om å få tilsendt fullstendig navn, adresse og fødselsnr. for ny(e) eier(e). Dette for at vi skal kunne innberette eiers seksjon/andel i boligselskapet til ligningsmyndighetene og slik at ny(e) eier(e) får faktura for betaling av felleskostnader. I tillegg til dette ber vi også om å få oversendt overtagelsesdato og kjøpesum.

Vi ønsker å gjøre oppmerksom på at man må være BOB-medlem for å eie andel i borettslag som er tilknyttet BOB.

For de boligselskapene som krever styregodkjenning av ny eier(e) finner man skjema for styregodkjenning på BOB.no. Utfylt skjema for styregodkjenning sendes til styret for signering og deretter til eierskifte@bob.no

For regler angående forkjøpsrett og oppdatert prisliste vennligst se BOB sine nettsider.
Alle henvendelser om forkjøpsrett sendes til: forkjopsrett@bob.no

Med hilsen
BOB BBL

E-post: Meglerpakke@bob.no

Kartverket

Om bestillingen

Ordrenr	Dato	Referanse
00264550	01.06.2026	67781300-a17b-42a5-8

Ident
2016/1077470/200

Har du mottatt feil dokument?
Hvis du har mottatt et annet dokument enn det du har bestilt, ta kontakt med oss så vi får sendt deg riktig dokument.

Lurer du på hvorfor opplysninger i dokumentet er blitt sladdet?
Den som mottar et dokument hvor opplysninger er sladdet, kan innen 3 uker be om en nærmere begrunnelse for sladdingen, jf. offentlighetsloven § 31 andre ledd.

Dersom du ønsker å klage på at opplysninger er sladdet, kan dette påklages i henhold til offentlighetsloven § 32 innen 3 uker fra dokumentet er mottatt. Klagen sendes til Kartverket.

Er dokumentet feilaktig eller mangelfullt sladdet?
Før dokumenter sendes ut blir personnummer og taushetsbelagte opplysninger sladdet. Har du mottatt et dokument som er feilaktig eller mangelfullt sladdet ber vi deg ta kontakt med oss.

Kontakt

Ved andre henvendelser, kontakt Kartverket på

E-post
post@kartverket.no

Telefon
32 11 80 00

Besøksadresse
Kartverksveien 21,
3511 Hønefoss

Postadresse
Postboks 600 Sentrum,
3507 Hønefoss

Melding til tinglysing

Det er ført en seksjonering i matrikkelen
Det er ført med brukstilfelle: Seksjonering

Løpenummer for forretning: 602083941
Vedlegg: Ja

Rekvirent av tinglysing

Organisasjonsnr	Navn	Adresse
973924915	ETAT FOR BYGGESAK OG PRIVATE PLANER	Postboks 7700, 5020 BERGEN

Rekvirent(er) av forretning

Fødselsdato/Orgnr	Navn	Bruksenhet	Adresse
829350122	JM NORGE AS		Postboks 453, 1327 LYSAKER

Matrikkelenhet(er) som er seksjonert

Knr	Gnr	Bnr
1201	158	79

Nye seksjoner

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålskode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt uteareal
1201	158	79	0	1	1422 / 5223	Næringseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	2	180 / 5223	Næringseksjon	Nei	Nei
1201	158	79	0	3	85 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	4	100 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	5	106 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	6	100 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	7	68 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	8	62 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	9	53 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	10	35 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	11	33 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	12	32 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	13	32 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	14	48 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	15	51 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	16	48 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	17	74 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	18	97 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	19	79 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei

Doknr: 1077470 Tinglyst: 21.11.2016
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

Kartverket

Attestert kopi av dok.nr. 2016/1077470/200
Attesteringstidspunkt 2026-06-01 11:00

Side 1 av 29

Melding til tinglysing

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålskode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt uteareal
1201	158	79	0	20	59 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	21	51 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	22	73 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	23	92 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	24	55 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	25	52 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	26	58 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	27	74 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	28	97 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	29	79 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	30	59 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	31	51 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	32	73 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	33	92 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	34	55 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	35	52 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	36	60 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	37	74 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	38	97 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	39	79 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	40	59 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	41	51 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	42	73 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	43	92 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	44	55 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	45	52 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	46	60 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	47	74 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	48	97 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	49	79 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	50	59 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	51	51 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	52	73 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2016/1077470/200
Attesteringstidspunkt 2026-06-01 11:00

Melding til tinglysing

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålskode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt uteareal
1201	158	79	0	53	92 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	54	55 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	55	52 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	56	60 / 5223	Boligseksjon	Ja	Nei
1201	158	79	0	57	2 / 5223	Næringseksjon	Nei	Nei

Melding til tinglysing er hjemlet i Matrikkelloven § 24

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2016/1077470/200
Attesteringstidspunkt 2026-06-01 11:00
Side 5 av 29

201627021

Nullstill Skriv ut...

Begjæring om ☒ oppdeling i eierseksjoner ☐ reseksjonering

Etter lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr. 31

Org.nr.: 973 924 915
Ref.nr.: Ressurs 45284
Bergen kommune
Etat for byggesak og private planer
Pb. 7700,
5020 BERGEN

Plass for tinglysingsstempel

Opplysninger i feltene **1-4** registeres i grunnboken

1. Eiendommen(e)

Kommunenr.	Kommunenavn	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksj.nr.
1201	BERGEN	158	79		

2. Hjemmelshaver(e)

Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer) 2)	Navn	Ideell andel 3)
829350122	JM NORGE AS	1/1

3. Begjæring

Eiendommen begjæres oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av etterstående fordelingsliste.

S.-nr.	Formål 4)	Brøk (teller) 5)	Tilleggsareal 6)	S.-nr.	Formål 4)	Brøk (teller) 5)	Tilleggsareal 6)	S.-nr.	Formål 4)	Brøk (teller) 5)	Tilleggsareal 6)	S.-nr.	Formål 4)	Brøk (teller) 5)	Tilleggsareal 6)	S.-nr.	Formål 4)	Brøk (teller) 5)	Tilleggsareal 6)
1	N	1422	B	13	B	32	B	25	B	52	B	37	B	74	B	49	B	79	B
2	N	180		14	B	48	B	26	B	58	B	38	B	97	B	50	B	59	B
3	B	85	B	15	B	51	B	27	B	74	B	39	B	79	B	51	B	51	B
4	B	100	B	16	B	48	B	28	B	97	B	40	B	59	B	52	B	73	B
5	B	106	B	17	B	74	B	29	B	79	B	41	B	51	B	53	B	92	B
6	B	100	B	18	B	97	B	30	B	59	B	42	B	73	B	54	B	55	B
7	B	68	B	19	B	79	B	31	B	51	B	43	B	92	B	55	B	52	B
8	B	62	B	20	B	59	B	32	B	73	B	44	B	55	B	56	B	60	B
9	B	53	B	21	B	51	B	33	B	92	B	45	B	52	B	57	N	2	
10	B	35	B	22	B	73	B	34	B	55	B	46	B	60	B	58			
11	B	33	B	23	B	92	B	35	B	52	B	47	B	74	B	59			
12	B	32	B	24	B	55	B	36	B	60	B	48	B	97	B	60			

Sum tellere: 5223 = nevner: 5223

4. Supplerende tekst 7)

OBS! Her påføres kun opplysninger som skal og kan tinglyses. Ved reseksjonering skal dessuten oppgis hva endringen består i og eventuelt på hvilken måte fellesarealene endres.

Dato	Utstederens underskrift
8/8-16	MARTIN ASP / KRISTIN FOLGE

5. Egenerklæring

Undertegnede erklærer at

a) [x] seksjoneringen gjelder planlagt bygning hvor byggetillatelse er gitt
eller
[ ] seksjoneringen gjelder bestående bygning hvor seksjoneringen bare omfatter bruksenheter som er ferdig utbygd

b) [x] seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen

c) [x] inndelingen i bruksenheter gir en formålstjenlig avgrensing av de enkelte bruksenheter

d) [x] bruksenhetens formål (bolig eller næring) er i samsvar med gjeldende arealplanformål
eller
[ ] det foreligger tillatelse til annen bruk etter plan- og bygningsloven

e) [x] ingen bruksenheter omfatter deler av eiendommen som er nødvendig til bruk for andre bruksenheter i eiendommen, eller deler som etter bestemmelser, vedtak eller tillatelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er fastslått å skulle tjene beboernes eller bebyggelsens felles behov

f) [x] areal som skal tjene sameiernes felles bruk eller eiendommens drift er fellesareal. Fellesarealet omfatter ikke vaktmesterbolig som er utleid til andre enn vaktmesteren, og hvor leier har kjøperett (§ 14)

g) [x] hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal eller naboeiendom

h) [x] hver boligseksjon har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten. Bad og wc er i eget eller egne rom
eller
[ ] boligseksjonen er en fritidsbolig
eller
[ ] alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

i) [x] det er fastsatt vedtekter (§ 28)

Undertegnede er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring (straffeloven § 189 og § 190)

6. Tegninger mv.

Alle vedlegg skal være i A4 format og fortløpende sidenummerert. Vedlegg som skal følge seksjoneringsbegjæringen:

a) Situasjonsplan (§ 7, annet ledd).
b) Plantegninger over kjeller, alle etasjene og loft. På tegningene er grensene for bruksenhetene, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom tydelig angitt (§ 7, annet ledd).
c) Liste med navn og adresse på alle leiere av bolig i eiendommen. (Skal ikke følge med til tinglysing.)
d) Vedtekter (§ 28). (Skal ikke følge med til tinglysing.)
e) Samtykke fra panthaver ved reseksjonering (§§ 12 og 13).

7. Underskrifter

Sted og dato	Hjemmelshaver (§§ 7 og 12) / Styret (§ 13)	Ektefelle/registrert partner (Ved reseksjonering kreves samtykke fra ektefelle/registrert partner for de seksjoner hvor sameiebrøken reduseres)
8/8-16 Oslo	MARTIN ASP KRISTIN FOLGE FOR JM NORGE AS	

8. Styrets samtykke mv. ved reseksjonering 8)

☐ Styret samtykker til reseksjonering (§ 12),

eller

☐ Styret erklærer at sameiemøtet har samtykket til reseksjonering (§ 30)

Sted og dato	Underskrift

9. Kommunens tillatelse til seksjonering/reseksjonering

☐ Befaring er foretatt

☐ Målebrevkart for tilleggsdeler er utarbeidet og vedlagt 9)

☒ Tillatelsen er inntatt nedenfor

☐ Tillatelsen følger vedlagt

Kommunen erklærer at tillatelse til seksjonering/reseksjonering er gitt for:

Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksj.nr.	Kommune
158	79			BERGEN

Dato	Stempel og underskrift
17.11.2016	Vivian Å Skaftestad Kristine Bilslund Byrådsavdeling for byutvikling, næring og klima Etat for byggesak og private planer

Noter:

1) Kommunen skal gi tillatelse til seksjonering/reseksjonering og skal deretter sende begjæringen til tinglysing. Begjæring, situasjonsplan og plantegning sendes kommunen i tre eksemplarer .
2) Det er Enhetsregisterets organisasjonsnummer som skal brukes.
3) Feltet for ideell andel utfylles bare når det er flere hjemmelshavere.
4) B=boligseksjon, N=næringsseksjon, SB=samleseksjon bolig, SN=samleseksjon næring.
5) Ved oppdeling skal det for hver seksjon fastsettes en sameiebrøk med hele tall i teller og nevner.
6) Sett B dersom tilleggsarealet gjelder bygning, G dersom tilleggsarealet gjelder grunn, eventuelt BG hvis tilleggsarealet gjelder både bygning og grunn.
7) Det er bare rettsstiftelser som skal og kan tinglyses som skal tas inn her. Legalpanterett etter eierseksjonsloven § 25 første ledd kan ikke tinglyses. Her tas bare med panterett som kommer i tillegg, jf. § 25 tredje ledd. Panterett inntatt i oppdelingsbegjæringen gir ikke tvangsgrunnlag.
8) Etter eierseksjonsloven § 12 skal styret i noen tilfeller samtykke til reseksjonering. I de tilfeller hvor sameiemøtets samtykke er nødvendig, innestår styret for at samtykket er innhentet, jf. § 30.
9) Kommunen skal legge ved målebrevkart med tinglysingsgjenpart.

Plass for tinglysingsattest, påtegninger mv.

Dato	Utstederens underskrift
8/8-16	MARTIN ASP KRISTIN FOLGE

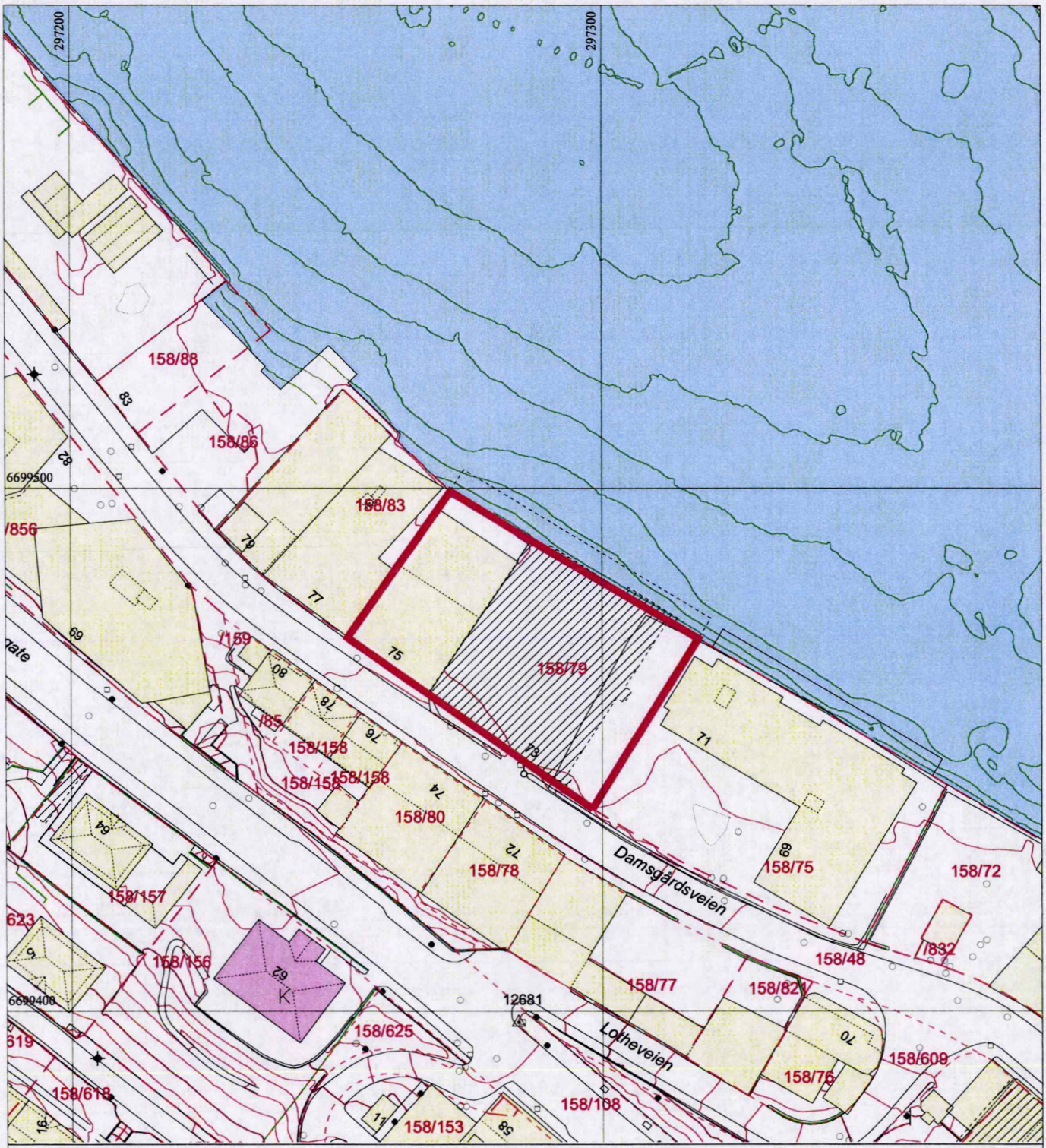
BERGEN KOMMUNE

BASISKART

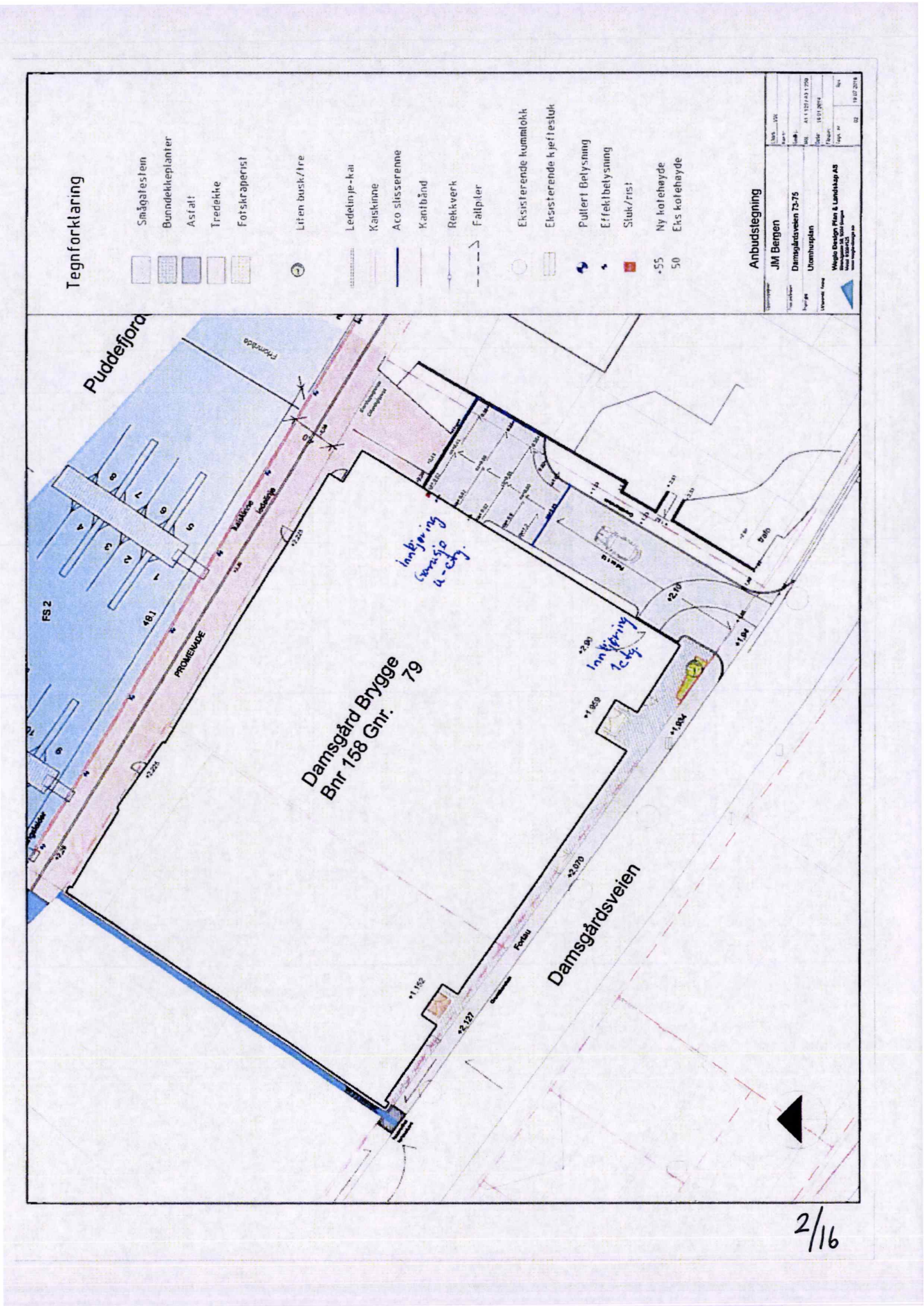
Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk 1:1000
Dato: 16.11.2016

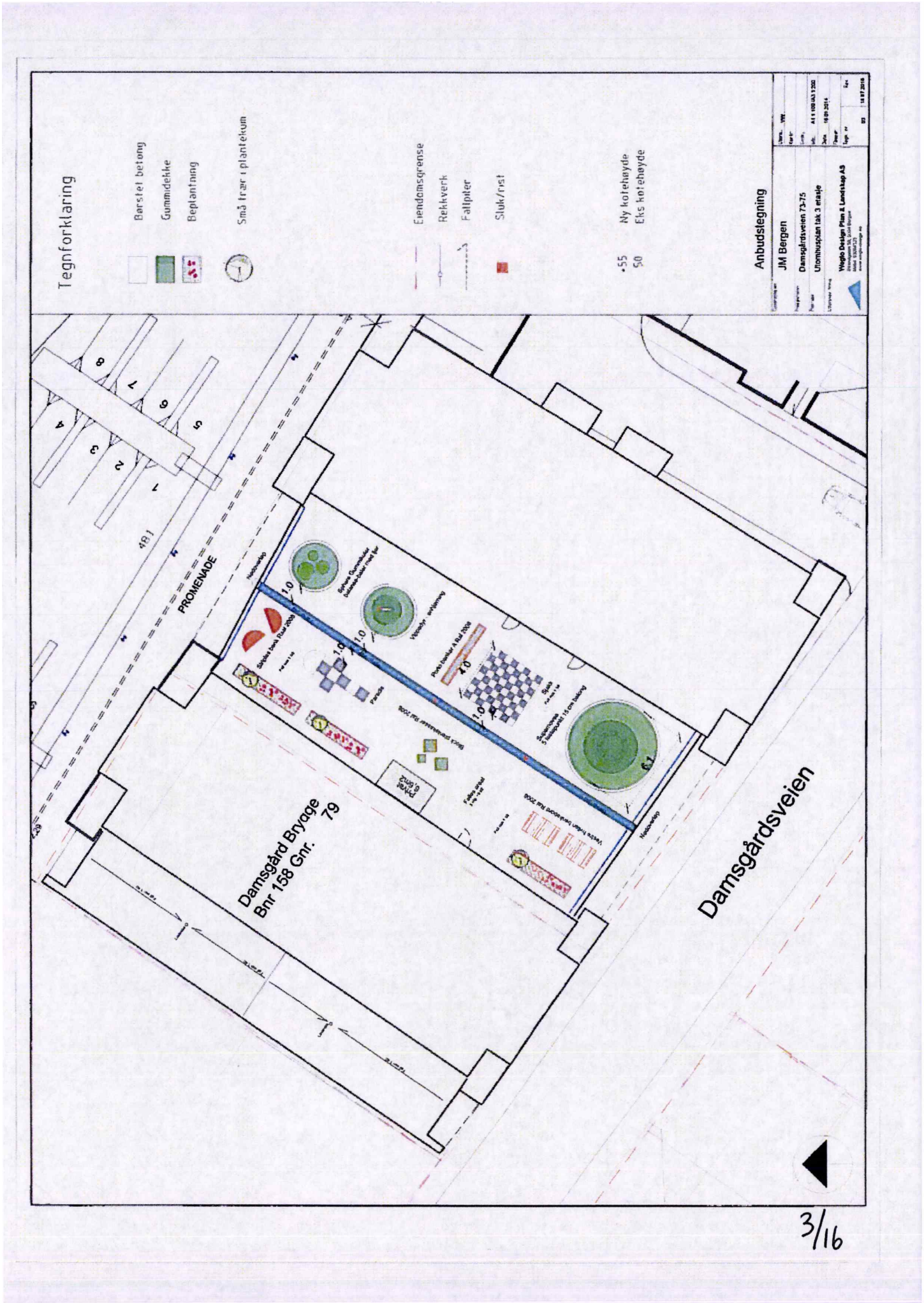
Gnr/Bnr 158/79
Adresse: Damsgårdsveien 73 m/flere

N

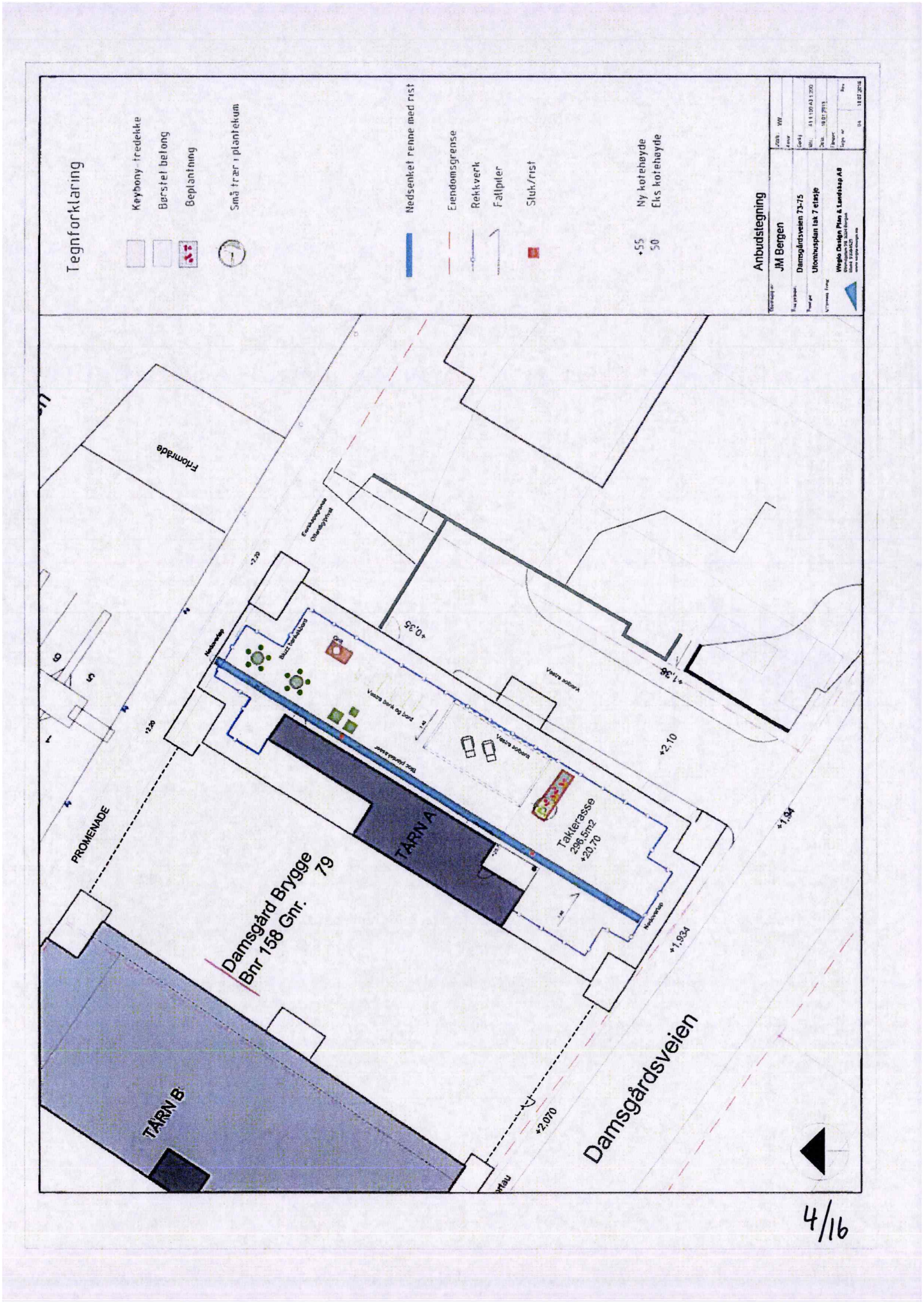


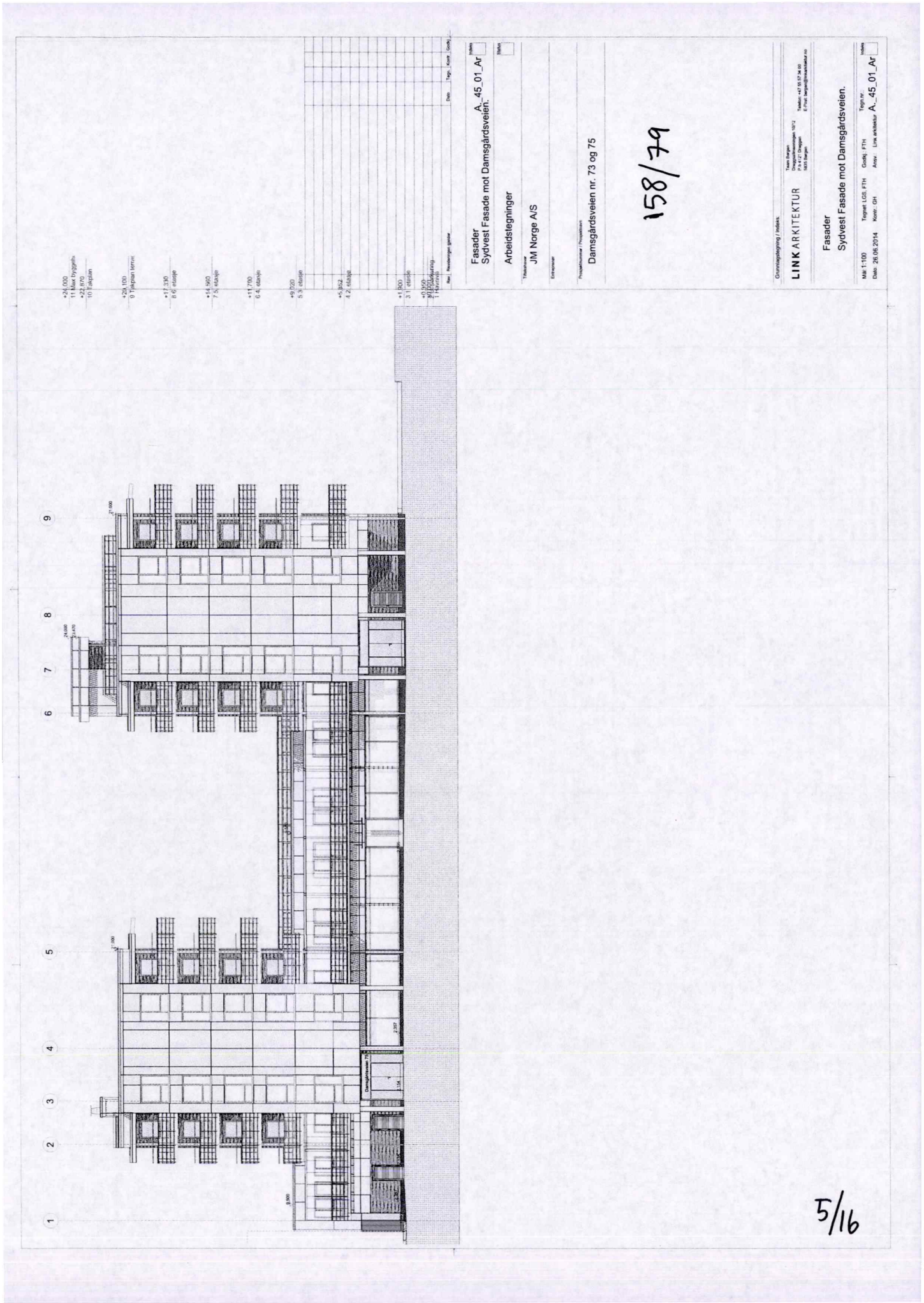
1/16

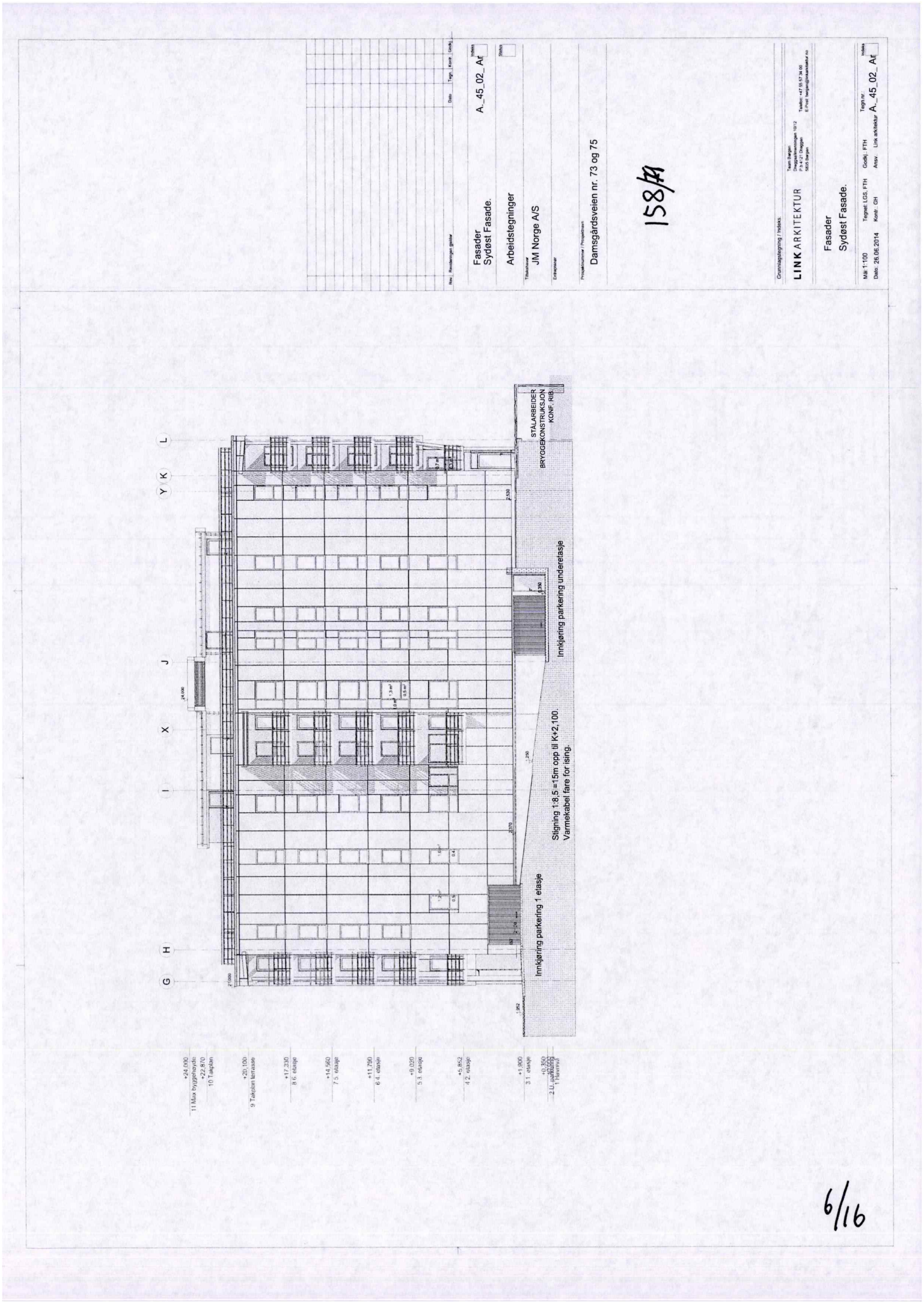

Tegnforklaring
Småsteinstein
Bunndekkeplanter
Asfalt
Tredekke
Fotskraperist
Liten busk/tre
Ledelinje-kai
Kaiskinne
Aco slisserenne
Kantbånd
Rekkverk
Fallpiler
Eksisterende kummlokk
Eksisterende kjeftesluk
Pullert Belysning
Effektbelysning
Sluk/rist
+55 Ny kotehøyde
50 Eks kotehøyde
Anbudstegning
JM Bergen
Damsgårdsveien 73-75
Utomhusplan
Puddefjord
Fronttrapp
FS 2
PROMENADE
Damsgård Brygge
Bnr 158 Gnr. 79
Damsgårdsveien
Fortau
2/16

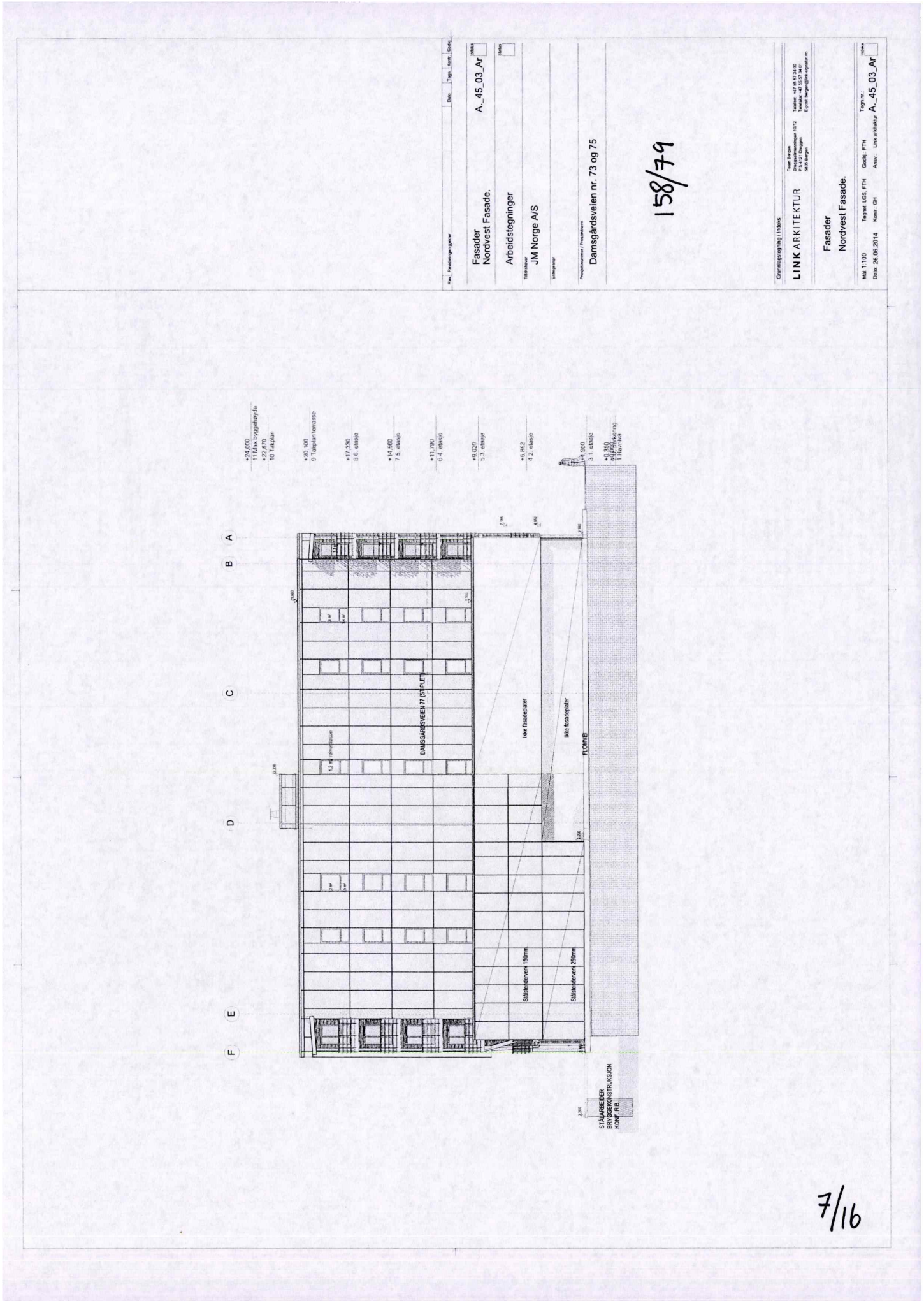

Tegnforklaring
Barstel betong
Gummidekke
Beplantning
Små trær i plantekum
Eiendomsgrense
Rekkverk
Fallpiper
Sluk/rist
Ny kotehøyde
Eks kotehøyde
Anbudstegning
JM Bergen
Damsgårdsveien 73-75
Uformusplan tak 3 etasje
PROMENADE
Damsgård Bryage
Bnr 158 Gnr. 79
Damsgårdsveien

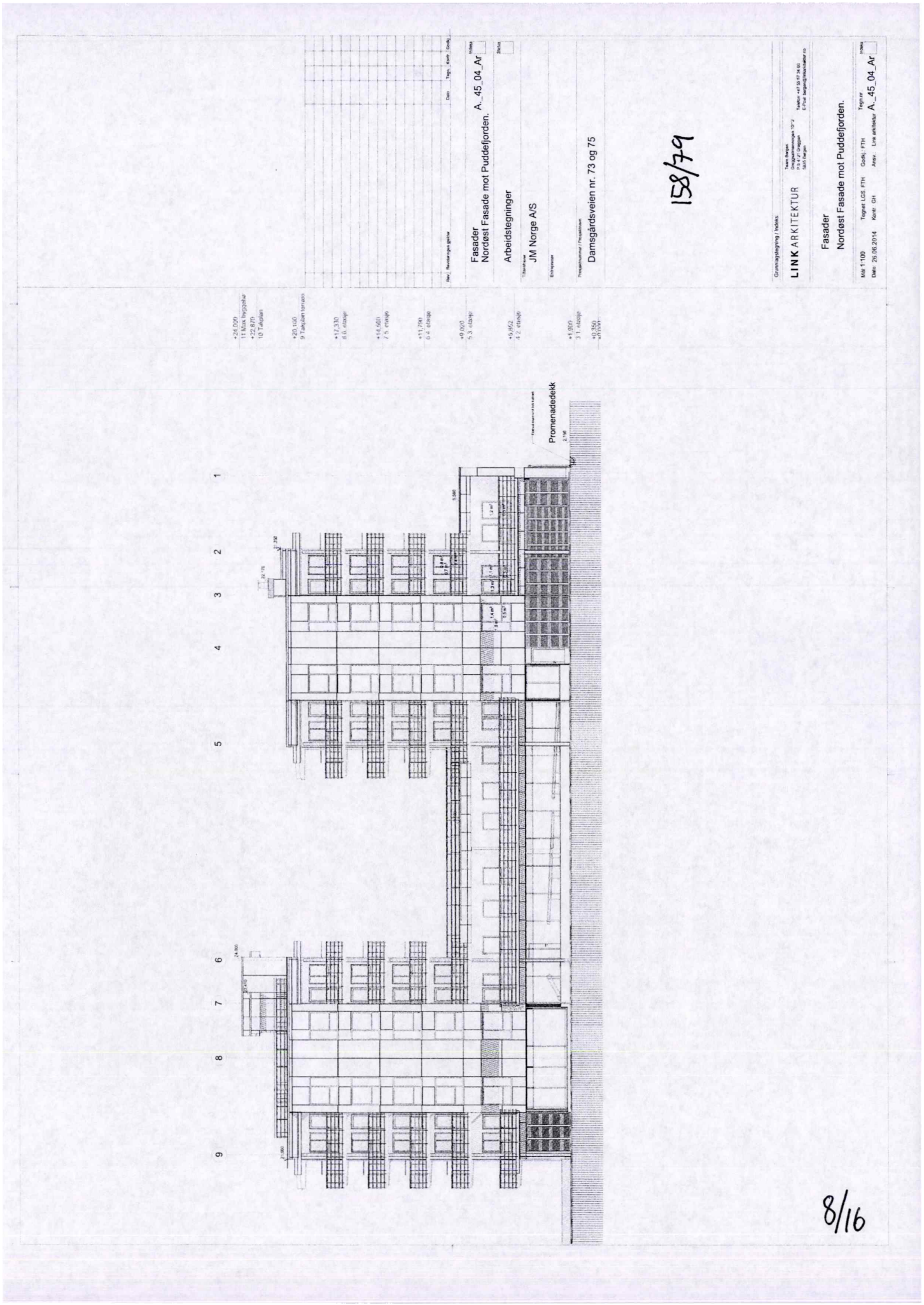
3/16

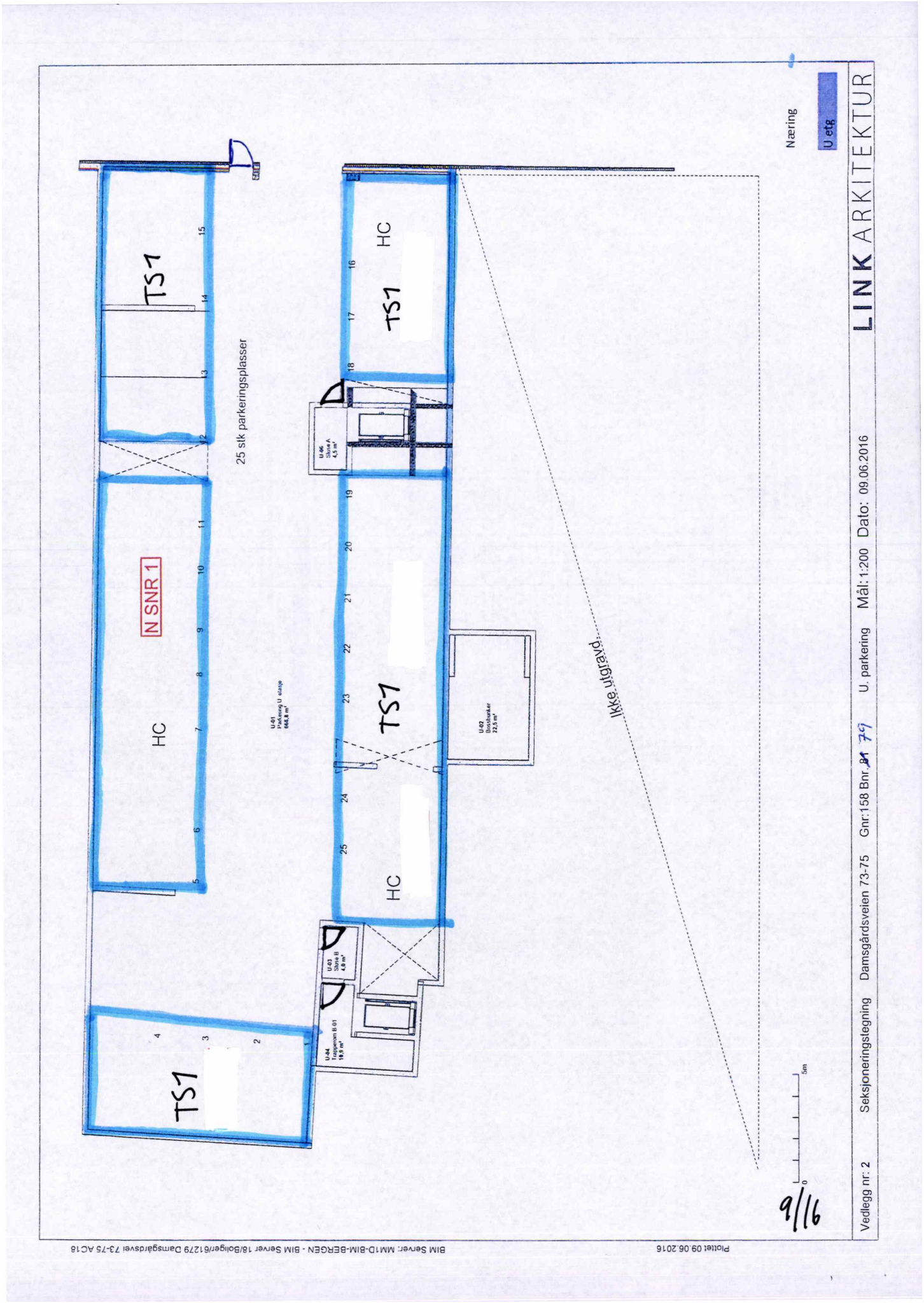

Tegnforklaring
Krybony tredekke
Barstet belong
Beplantning
Små trær i plantekum
Nedsenket renne med rist
Eiendomsgrense
Rekkverk
Fallpiler
Stuk/rist
Ny kotehøyde
Eks kotehøyde
Anbudstegning
JM Bergen
Damsgårdsveien 73-75
Utomhusplan tak 7 etasje
Wiplo Design Plan & Landskap AS
Fiskmråde
PROMENADE
Damsgård Brygge
Bnr 158 Gnr. 79
TÅRN A
TÅRN B
Takterasse
296,5m2
+20.70
Damsgårdsveien
+2.10
+1.934
+2.070
4/16

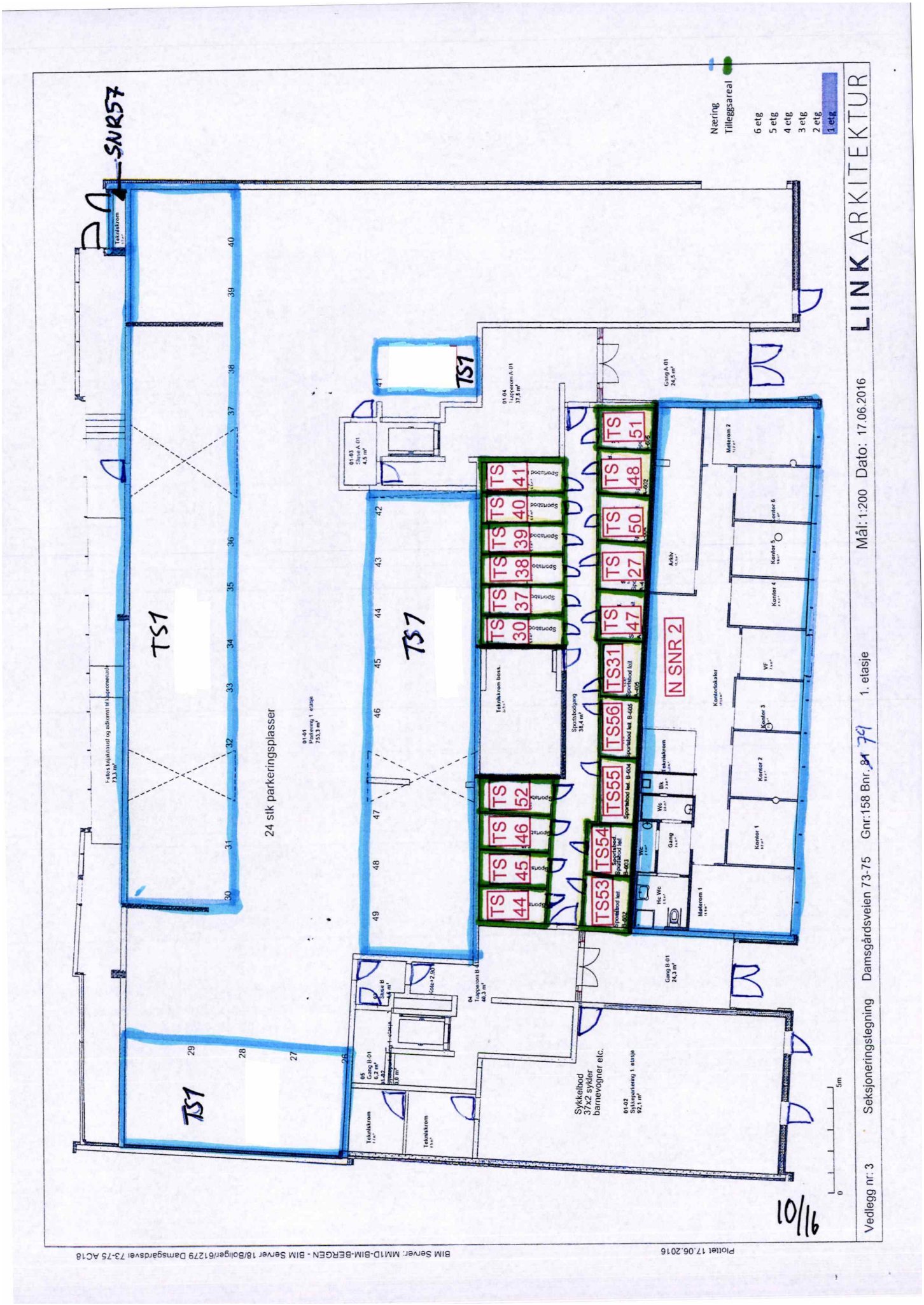

Fasader
Sydvest Fasade mot Damsgårdsveien.
A_45_01_Ar
Arbeidstegninger
JM Norge A/S
Damsgårdsveien nr. 73 og 75
158/79
LINK ARKITEKTUR
Fasader
Sydvest Fasade mot Damsgårdsveien.
A_45_01_Ar
5/16


Fasader
Sydøst Fasade.
A._45_02_Af
Arbeidstegninger
JM Norge A/S
Damsgårdsveien nr. 73 og 75
158/14
LINK ARKITEKTUR
Fasader
Sydøst Fasade.
A._45_02_Af
Dato: 26.06.2014
STÅLARBEIDER
BRYGGEKONSTRUKSJON
KONF. RIB.
Innkjøring parkering underetasje
Innkjøring parkering 1 etasje
Stigning 1:8,5 =15m opp til K+2,100.
Varmekabel fare for ising.
+24,000
11 Møn bygningshøyde
+22,870
10 Takplan
+20,100
9 Takplan terrasse
+17,230
8 6. etasje
+14,560
7 5. etasje
+11,790
6 4. etasje
+9,020
5 3. etasje
+6,852
4 2. etasje
+4,080
3 1. etasje
+0,350
2 U. parkeringsnivå
1 Havnivå
6/16

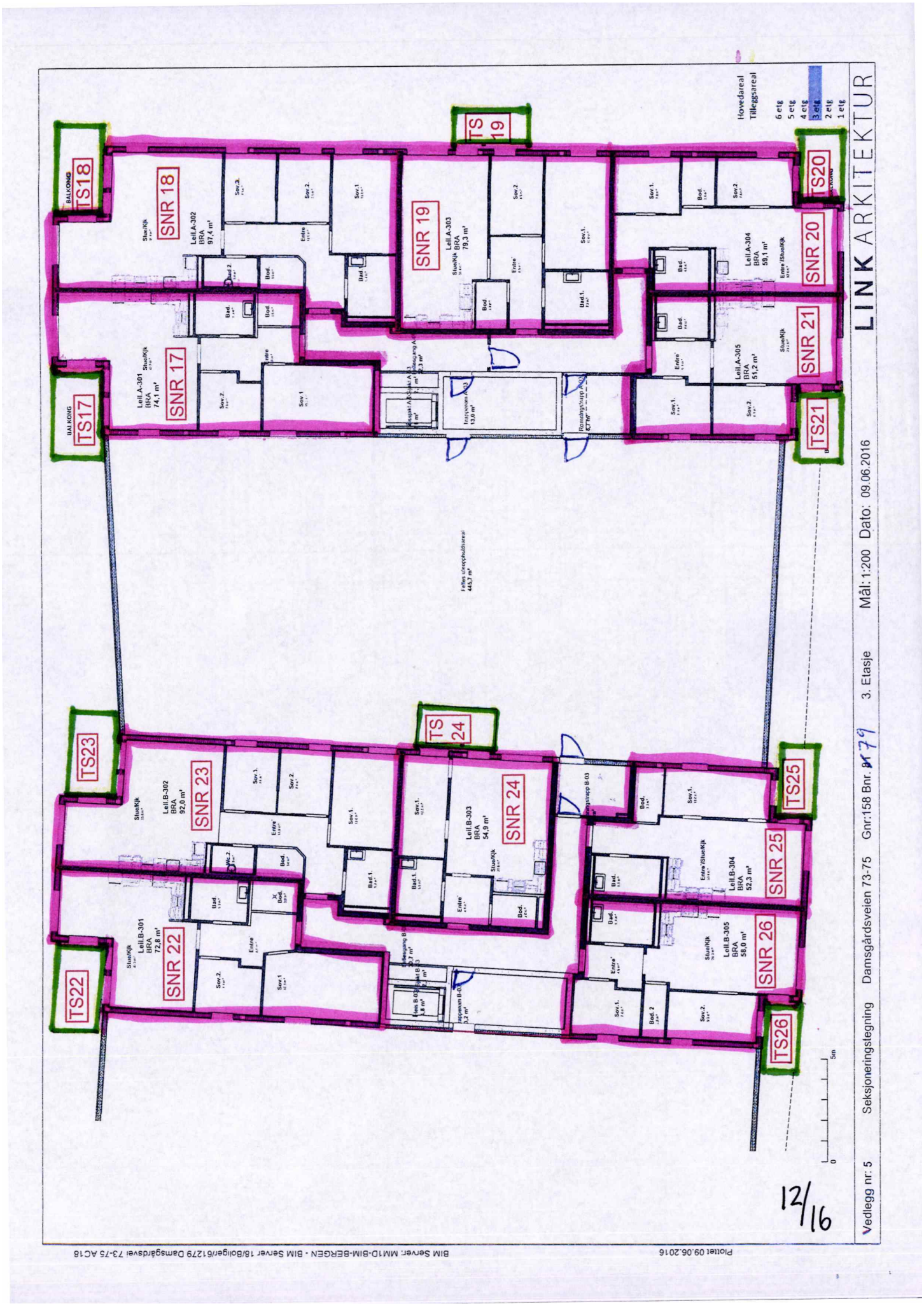

Fasader
Nordvest Fasade.
A._45_03_Ar
Arbeidstegninger
JM Norge A/S
Damsgårdsveien nr. 73 og 75
158/79
LINK ARKITEKTUR
Fasader
Nordvest Fasade.
A._45_03_Ar
DAMSGÅRDSVEIEN 77 (STIPLET)
FLOMVEI
Ikke fasadeplater
Ikke fasadeplater
Stålskjelettervegg 150mm
Stålskjelettervegg 250mm
STALARBEIDER
BRYGGERONSTRUKSJON
KONF. KRB
7/16

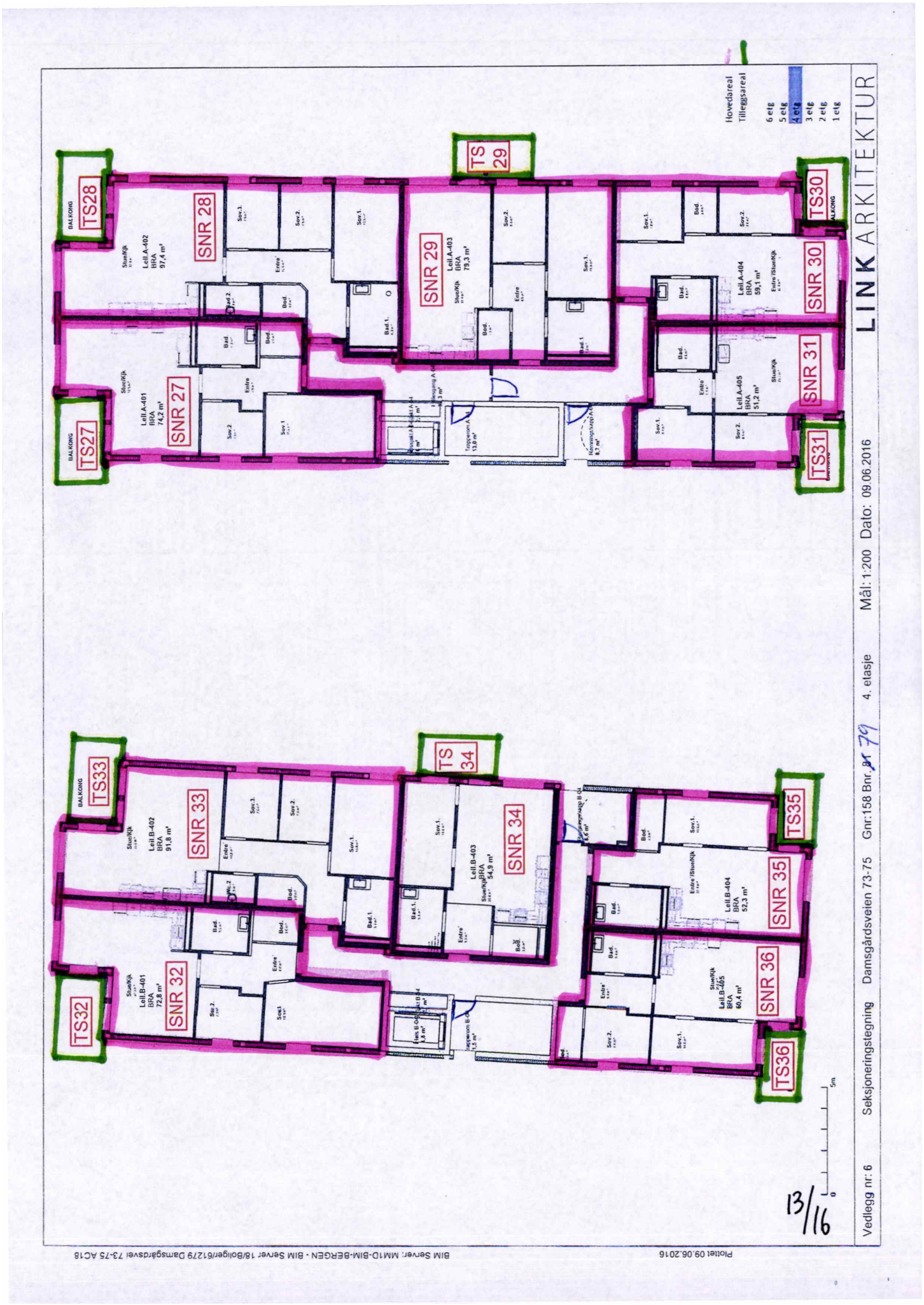

Fasader
Nordøst Fasade mot Puddefjorden.
A._45_04_Ar
Arbeidstegninger
JM Norge A/S
Damsgårdsveien nr. 73 og 75
158/79
LINK ARKITEKTUR
Fasader
Nordøst Fasade mot Puddefjorden.
A._45_04_Ar
Promenadedekk
8/16

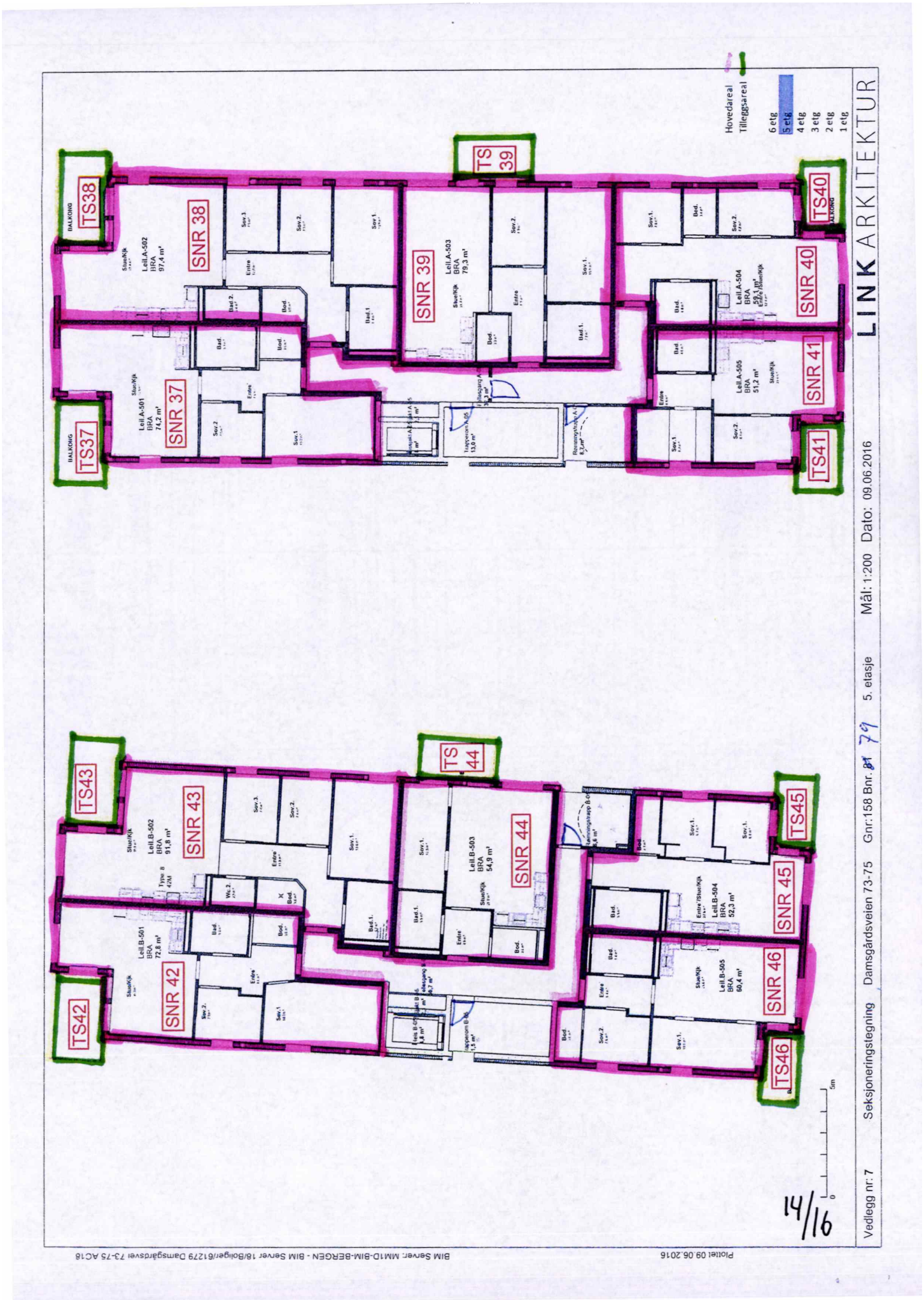

LINK ARKITEKTUR
Næring
U etg
25 stk parkeringsplasser
N SNR 1
HC
TS1
Ikke utgravd
Vedlegg nr: 2
Seksjoneringslegning
Damsgårdsveien 73-75
Gnr:158 Bnr.81 749
U. parkering
Mål: 1:200
Dato: 09.06.2016
9/16
Plottet 09.06.2016
BIM Server: MM1D-BIM-BERGEN - BIM Server 18/Bolig/61279 Damsgårdsveien 73-75 AC18

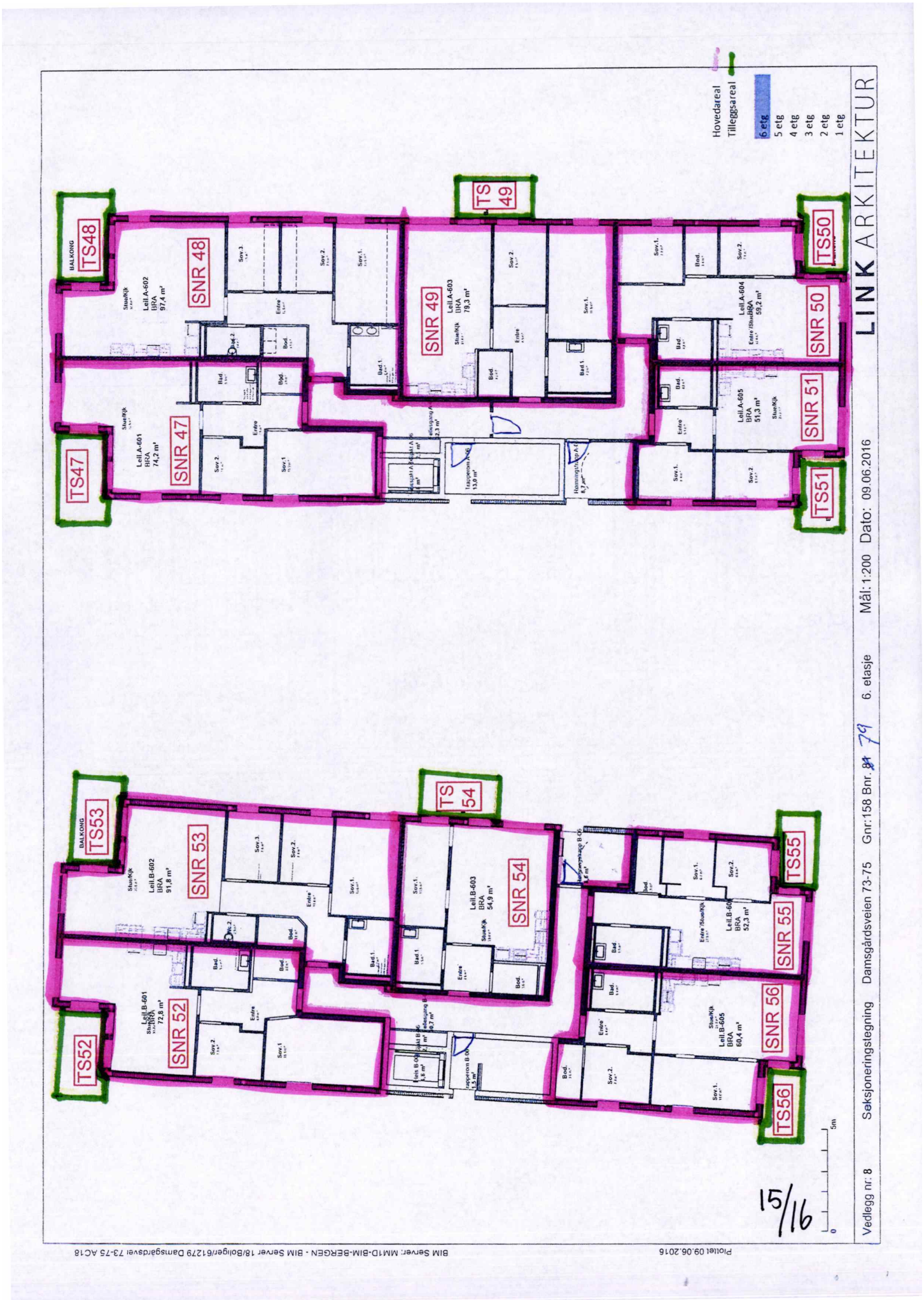

SNR57
TS1
TS7
24 stk parkeringsplasser
N SNR 2
TS30
TS37
TS38
TS39
TS40
TS41
TS44
TS45
TS46
TS52
TS53
TS54
TS55
TS56
TS31
TS47
TS27
TS50
TS48
TS51
Sykkelbod
37x2 sykler
barnevogner etc.
Næring
Tilleggsareal
6 etg
5 etg
4 etg
3 etg
2 etg
1 etg
LINK ARKITEKTUR
Mål: 1:200 Dato: 17.06.2016
Vedlegg nr: 3 Seksjoneringslegning Damsgårdsveien 73-75 Gnr:158 Bnr. 81 79 1. etasje
10/16
Plottet 17.06.2016
BIM Server: MM1D-BIM-BERGEN - BIM Server 18/Bolig/6179 Damsgardsvei 73-75 AC18

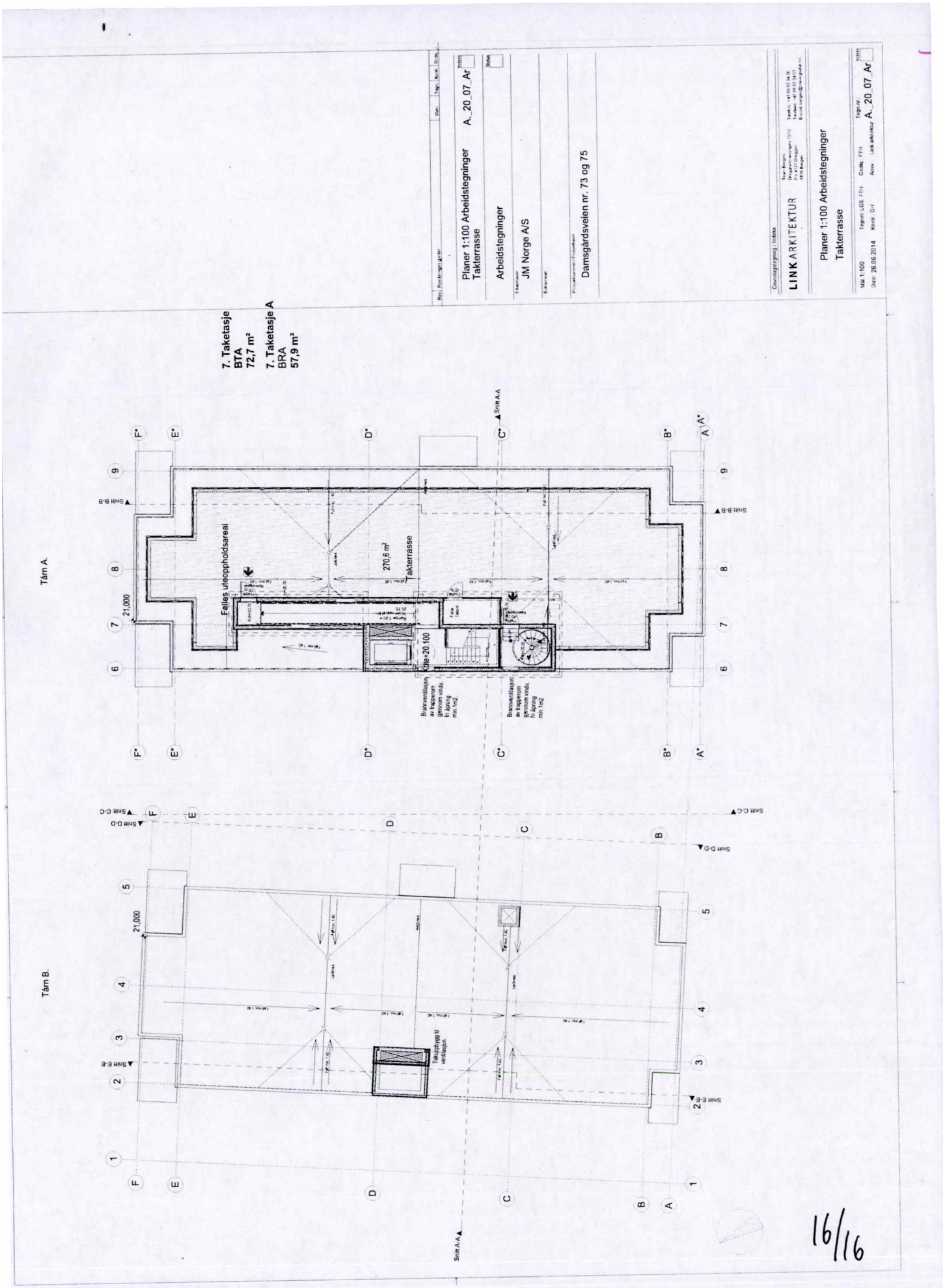

LINK ARKITEKTUR
Vedlegg nr: 4
Seksjoneringstegning
Damsgårdsveien 73-75
Gnr:158 Bnr.
2. etasje
Mål: 1:200
Dato: 09.06.2016
Hovedareal
Tilleggsareal
6 etg
5 etg
4 etg
3 etg
2 etg
1 etg
SNR 3
SNR 4
SNR 5
SNR 6
SNR 7
SNR 8
SNR 9
SNR 10
SNR 11
SNR 12
SNR 13
SNR 14
SNR 15
SNR 16
BALKONG
Fellesgang B 02
Bassrom
11/16
Plottet 09.06.2016
BIM Server: MM1D-BIM-BERGEN - BIM Server 18/Boliger/61279 Damsgårdsveien 73-75 AC18

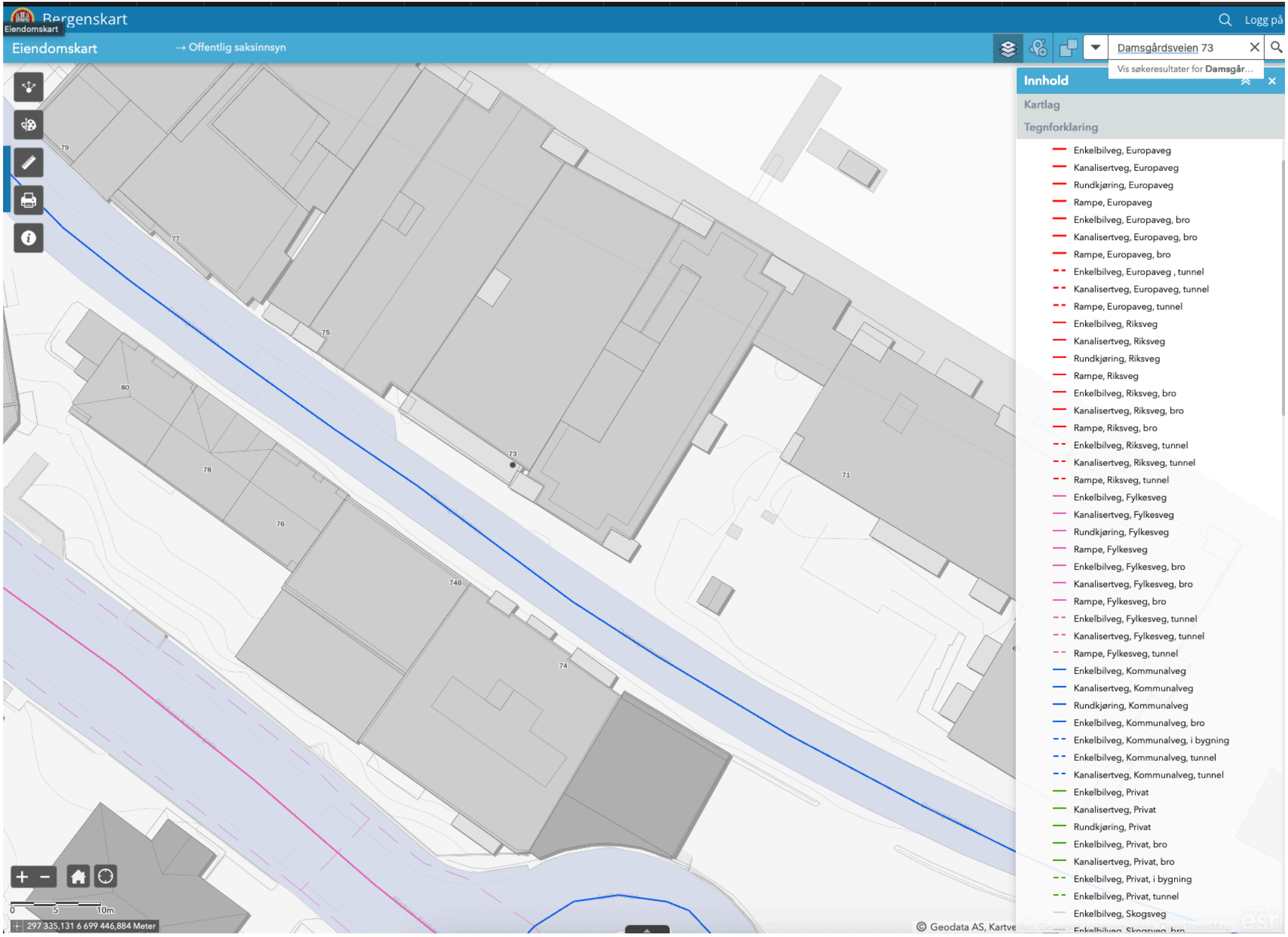

LINK ARKITEKTUR
Vedlegg nr: 5
Seksjoneringsplegning
Damsgårdsveien 73-75
Gnr:158 Bnr.
3. Etasje
Mål: 1:200
Dato: 09.06.2016
Hovedareal
Tilleggsareal
6 etg
5 etg
4 etg
3 etg
2 etg
1 etg
SNR 17
SNR 18
SNR 19
SNR 20
SNR 21
SNR 22
SNR 23
SNR 24
SNR 25
SNR 26
TS17
TS18
TS19
TS20
TS21
TS22
TS23
TS24
TS25
TS26
BALKONG
Leil.A-301 BRA 74,1 m²
Leil.A-302 BRA 97,4 m²
Leil.A-303 BRA 79,3 m²
Leil.A-304 BRA 59,1 m²
Leil.A-305 BRA 51,2 m²
Leil.B-301 BRA 72,8 m²
Leil.B-302 BRA 92,0 m²
Leil.B-303 BRA 54,9 m²
Leil.B-304 BRA 52,3 m²
Leil.B-305 BRA 58,0 m²
Fellesområde 445,7 m²
12/16
Plottet 09.06.2016
BIM Server: MM1D-BIM-BERGEN - BIM Server 18/Boligen/61279 Damsgårdsveien 73-75 AC18


LINK ARKITEKTUR
Vedlegg nr: 6
Seksjoneringstegning
Damsgårdsveien 73-75
Gnr:158 Bnr:
4. etasje
Mål: 1:200
Dato: 09.06.2016
Hovedareal
Tilleggsareal
6 etg
5 etg
4 etg
3 etg
2 etg
1 etg
TS28
TS27
TS29
TS30
TS31
SNR 27
SNR 28
SNR 29
SNR 30
SNR 31
TS32
TS33
TS34
TS35
TS36
SNR 32
SNR 33
SNR 34
SNR 35
SNR 36
13/16
Plottet 09.06.2016
BIM Server: MM1D-BIM-BERGEN - BIM Server 18/Boligen/61279 Damsgårdsveien 73-75 AC18


LINK ARKITEKTUR
Vedlegg nr: 7
Seksjoneringstegning
Damsgårdsveien 73-75
Gnr:158 Bnr. 81 79
5. etasje
Mål: 1:200
Dato: 09.06.2016
Hovedareal
Tilleggsareal
6 etg
5 etg
4 etg
3 etg
2 etg
1 etg
TS38
TS37
TS39
TS40
TS41
TS42
TS43
TS44
TS45
TS46
SNR 37
SNR 38
SNR 39
SNR 40
SNR 41
SNR 42
SNR 43
SNR 44
SNR 45
SNR 46
14/16
Plottet 09.06.2016
BIM Server: MM1D-BIM-BERGEN - BIM Server 18/Bolliger/61279 Damsgårdsveien 73-75 AC18


LINK ARKITEKTUR
Vedlegg nr: 8
Seksjoneringslegning
Damsgårdsveien 73-75
Gnr:158 Bnr. 84 79
6. etasje
Mål: 1:200
Dato: 09.06.2016
Hovedareal
Tilleggsareal
6 etg
5 etg
4 etg
3 etg
2 etg
1 etg
TS47
TS48
TS49
TS50
TS51
TS52
TS53
TS54
TS55
TS56
SNR 47
SNR 48
SNR 49
SNR 50
SNR 51
SNR 52
SNR 53
SNR 54
SNR 55
SNR 56
BALKONG
15/16
Plottet 09.06.2016
BIM Server: MM1D-BIM-BERGEN - BIM Server 18/Boliger/61279 Damsgårdsveien 73-75 AC18


Planer 1:100 Arbeidstegninger
Takterrasse
A_20_07_Ar
Arbeidstegninger
JM Norge A/S
Damsgårdsveien nr. 73 og 75
LINK ARKITEKTUR
Planer 1:100 Arbeidstegninger
Takterrasse
7. Taketasje
BTA
72,7 m²
7. Taketasje A
BRA
57,9 m²
Tårn A.
Tårn B.
Snitt A-A
Snitt B-B
Snitt C-C
Snitt D-D
Snitt E-E
Felles uteoppholdsareal
270,6 m²
Takterrasse
Kote+20.100
Takoppbygg til ventilasjon.
21,000
16/16


Bergenskart
Logg på
Eiendomskart
Eiendomskart
→ Offentlig saksinnsyn
Damsgårdsveien 73
Vis søkeresultater for Damsgår...
Innhold
Kartlag
Tegnforklaring
Enkelbilveg, Europaveg
Kanalisertveg, Europaveg
Rundkjøring, Europaveg
Rampe, Europaveg
Enkelbilveg, Europaveg, bro
Kanalisertveg, Europaveg, bro
Rampe, Europaveg, bro
Enkelbilveg, Europaveg , tunnel
Kanalisertveg, Europaveg, tunnel
Rampe, Europaveg, tunnel
Enkelbilveg, Riksveg
Kanalisertveg, Riksveg
Rundkjøring, Riksveg
Rampe, Riksveg
Enkelbilveg, Riksveg, bro
Kanalisertveg, Riksveg, bro
Rampe, Riksveg, bro
Enkelbilveg, Riksveg, tunnel
Kanalisertveg, Riksveg, tunnel
Rampe, Riksveg, tunnel
Enkelbilveg, Fylkesveg
Kanalisertveg, Fylkesveg
Rundkjøring, Fylkesveg
Rampe, Fylkesveg
Enkelbilveg, Fylkesveg, bro
Kanalisertveg, Fylkesveg, bro
Rampe, Fylkesveg, bro
Enkelbilveg, Fylkesveg, tunnel
Kanalisertveg, Fylkesveg, tunnel
Rampe, Fylkesveg, tunnel
Enkelbilveg, Kommunalveg
Kanalisertveg, Kommunalveg
Rundkjøring, Kommunalveg
Enkelbilveg, Kommunalveg, bro
Enkelbilveg, Kommunalveg, i bygning
Enkelbilveg, Kommunalveg, tunnel
Kanalisertveg, Kommunalveg, tunnel
Enkelbilveg, Privat
Kanalisertveg, Privat
Rundkjøring, Privat
Enkelbilveg, Privat, bro
Kanalisertveg, Privat, bro
Enkelbilveg, Privat, i bygning
Enkelbilveg, Privat, tunnel
Enkelbilveg, Skogsveg
79
77
75
80
78
76
74B
74
73
71
0
5
10m
297 335,131 6 699 446,884 Meter
© Geodata AS, Kartverket
esri